

Al COMUNE DI BERTINORO

Alla PROVINCIA DI FORLÌ'-CESENA  
Servizio Affari Generali e Istituz.li  
e Risorse umane e Organizzazione  
Ufficio Associato Trattamenti Prev.li

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ dipendente del COMUNE DI  
BERTINORO con la qualifica di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_:

- 1) Rassegna le proprie dimissioni dal servizio a far tempo dal \_\_\_\_\_;
- 2) Precisa che la presente vale quale comunicazione scritta all'Amministrazione per il rispetto dei termini di preavviso di cui al CCNL vigente;
- 3) Dichiaro di impegnarsi a concordare con il Dirigente del servizio di appartenenza, le modalità di fruizione dei residui giorni di congedo ordinario e delle ore di lavoro straordinario a recupero.

**Contestualmente chiede che sia avviata la pratica di pensione e di liquidazione<sup>1</sup>.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Visto:** Il Capo Settore prende atto della richiesta e stabilisce il seguente piano di fruizione delle ferie e dei recuperi:

IL COLLABORATORE USUFRUIRA' DEGLI EVENTUALI RESIDUI GIORNI DI CONGEDO ORDINARIO E DELLE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO A RECUPERO ENTRO LA DATA DI CESSAZIONE.

Data \_\_\_\_\_

Il Capo Settore  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Barrare l'opzione se si desidera avviare anche la pratica suddetta.