



# COMUNE DI BERTINORO

*Provincia di Forlì-Cesena*

**III SETTORE: attività sociali, culturali e turistiche - Servizio Turismo e Cultura**

*(Capo Settore: D.ssa Veruska Eneidi - Referente Servizio: D.ssa Arianna Pivi, 0543 469290)*

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CELLAIMO N. 2914**

### **1. Generalità**

In esecuzione della delibera GC n. 49 del 08/05/2018 e della decisione di GC del 27/08/2018 della determinazione del Capo III Settore n. 388 del 28/08/2018, esecutiva, tenuto conto dell'importanza e dell'utilità del tessuto associativo per la comunità locale, visto lo Statuto Comunale che al Titolo III, Capo II, Art. 22 al comma 1 stabilisce che «L'Amministrazione, anche in attuazione del principio di sussidiarietà, sostiene, valorizza e favorisce lo sviluppo delle libere forme associative e di volontariato.», viene indetta la presente procedura per l'individuazione dei soggetti cui assegnare in uso il locale comunale disponibile sito a Bertinoro in località Ospedaletto in Via Cellaimo n. 2914.

### **2. Oggetto, forma e durata del comodato**

Lo spazio presente all'interno dell'edificio comunale dell'Ospedaletto è costituito da una sala di mq 51, un bagno anche per disabili di mq 3,55 e antibagno di mq 2,24, oltre ad un locale di mq 2,24 dedicato alla caldaia, come da planimetria **[Allegato A]** allegata al presente *Avviso* a costituire parte integrante e sostanziale dello stesso. Al suo interno si trovano i seguenti arredi:

- 2 tavoli
- 1 armadio
- n. 20 sedie

Questo spazio verrà assegnato a titolo gratuito, prevedendo il pagamento dei costi relativi a tutte le utenze, esclusivamente a soggetti che svolgono o, comunque, si impegneranno a svolgere, per tutta la durata del comodato d'uso, attività di interesse generale nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione.

Tale spazio è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova. Spetterà al soggetto beneficiario, tra l'altro, dotarsi di eventuali ulteriori arredi, delle strumentazioni e di quant'altro necessario per svolgere le proprie attività.

È possibile che l'assegnatario renda disponibile il locale ad altre associazioni che gliene facessero richiesta per attività di interesse generale, informandone preventivamente per iscritto il R.U.P. (*D.ssa Arianna Pivi* del Servizio Turismo e Cultura). Di tale utilizzo l'assegnatario rimane comunque responsabile in relazione agli obblighi derivanti dal contratto di comodato d'uso (art. 2) e, quindi, anche per il pagamento dei costi di utenza.

Lo spazio deve comunque essere reso disponibile almeno una volta al mese per le attività / incontri della Protezione civile, oltre che per possibili riunioni del Consiglio di Zona, le cui date e orari saranno concordate con l'assegnatario.

Inoltre, in caso di emergenza, i locali diventeranno C.O.C. (Centro operativo comunale), richiedendo la momentanea sospensione delle attività dell'assegnatario. Solo in questo caso le spese relative alle utenza saranno a carico del Comune di Bertinoro, proporzionate ai giorni di utilizzo.

Il comodato d'uso in uso del suddetto spazio avverrà mediante Contratto di comodato d'uso, da stipularsi con il soggetto beneficiario, secondo lo schema allegato al presente avviso [**Allegato B**]. Detta convenzione è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986 e ss. mm. e ii., al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss. mm. e ii. con oneri a carico integrale dell'assegnatario. Sono altresì a carico dell'assegnatario tutte le spese relative e conseguenti all'atto di comodato d'uso.

La durata del comodato d'uso sarà di un (1) anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **3. Requisiti del Comodatario**

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione dello spazio all'interno dell'edificio comunale dell'Ospedaletto esclusivamente associazioni riconosciute e non riconosciute, comitati e fondazioni (di seguito comunemente dette Associazioni) che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che operino in uno dei seguenti settori di intervento:

a) **sociale e socio-assistenziale:** per l'organizzazione e la gestione di attività e servizi socio assistenziali e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione e educazione sociale

b) **formazione dei giovani:** per attività e iniziative promozionali e culturali in campo scolastico e delle problematiche giovanili; per iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative; per incontri, convegni dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca e le attività extrascolastiche; per interventi socio educativi a favore di disabili o soggetti svantaggiati; per iniziative e attività volte a promuovere e favorire il diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli;

- c) **cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici:** per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura della città; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico;
- d) **sport e tempo libero:** per attività e iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive; per attività e iniziative di tipo sportivo o ricreativo svolte a favore dei soggetti portatori di handicap e degli anziani; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni sportive che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;
- e) **tutela dell'ambiente:** per l'organizzazione di mostre, esposizioni, convegni, dibattiti e attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale; per lo svolgimento di attività educative e formative volte a favorire e accrescere l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali, per la collaborazione in materia di tutela animale;
- f) **promozione e turismo:** per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni ed eventi e iniziative in genere di richiamo turistico; per le attività e le iniziative di promozione turistica del territorio, anche mediante la partecipazione a fiere ed eventi non organizzati sul territorio comunale;
- g) **sviluppo economico:** per l'organizzazione di iniziative ed eventi in genere volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali; per la partecipazione a fiere ed eventi non organizzati sul territorio comunale volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali; per le attività volte allo sviluppo della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica da applicare alle attività del territorio;
- h) **protezione civile:** per lo svolgimento di attività educative e formative per favorire e accrescere l'educazione dei cittadini allo svolgimento dei compiti della protezione civile; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività e i compiti della protezione civile; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza per le attività di protezione civile;
- i) **promozione dei diritti umani, attività di sostegno alla pace:** per lo svolgimento di attività educative e formative; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza;

Tali soggetti devono avere specifiche caratteristiche di collegamento con la comunità locale, risultanti, soprattutto, dallo svolgimento di attività e prestazioni in favore della comunità insediata sul territorio comunale.

Non possono beneficiare del comodato d'uso dello spazio all'interno dell'edificio comunale dell'Ospedaletto i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni

sindacali o che abbiano scopi di culto o che svolgano le attività ricomprese nello statuto solo per i propri associati.

### **Importo del comodato d'uso**

In considerazione delle finalità che hanno portato all'indizione di questo Avviso e di quanto indicato al precedente paragrafo 2., lo spazio all'interno dell'edificio comunale dell'Ospedaletto viene concesso a titolo gratuito, salvo il pagamento per i soli costi delle utenze.

In effetti il principio generale di redditività del bene pubblico\* può essere mitigato dal fatto che venga perseguito un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che può essere perseguito mediante lo sfruttamento economico del bene comunale, come lo sono le finalità di beneficio sociale per la comunità locale come descritte al punto 3. Requisiti del Comodatario, nonché l'assenza di scopo di lucro dell'attività concretamente svolta dal soggetto che beneficerà del Comodato.

Si evidenzia inoltre che non sarebbe possibile prevedere una locazione dell'edificio comunale dell'Ospedaletto, in quanto questo è destinato ad essere utilizzato mensilmente per le riunioni del Consiglio di Zona "Bertinoro-Ospedaletto", sia, soprattutto, perché l'edificio, in caso di emergenza, è destinato ad essere C.O.C. (Centro operativo comunale), richiedendo quindi l'immediata sospensione della locazione e delle possibili attività del locatario.

Il conseguente beneficio economico indiretto viene qualificato quale contributo ordinario. Pertanto il soggetto assegnatario dello spazio all'interno dell'edificio dell'Ospedaletto non potrà usufruire di alcun ulteriore contributo ordinario per lo svolgimento delle proprie attività statutarie per tutta la durata dell'assegnazione.

-----  
\* Il principio generale di redditività del bene pubblico è una delle forme di attuazione da parte delle pubbliche amministrazioni del principio costituzionale di buon andamento (art. 97 Cost.) - del quale l'economicità della gestione amministrativa costituisce il più significativo corollario (art.1, L 241/1990 e s.i.m.) -, e, quindi, da un lato, afferma la necessità per l'azione amministrativa di garantire livelli ottimali di soddisfazione dell'interesse pubblico generale attraverso l'impiego di risorse proporzionate, e, dall'altro, l'obbligo di conseguire il massimo valore ottenibile dall'impiego delle risorse a disposizione (Del. Sez. Contr. Veneto cit.);

### **5. Modalità di partecipazione, di individuazione e di comodato d'uso del locale comunale**

Per partecipare al bando per l'assegnazione in uso dei locali all'interno dell'edificio dell'Ospedaletto, ciascun soggetto interessato deve presentare apposita istanza che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro (Piazza della Libertà 1), **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 17 settembre 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano (orario d'ufficio 9.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì e 15.00 - 17.00 il martedì ed il giovedì);
- a mezzo servizio postale.

Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

Gli interessati, entro e non oltre il termine precedentemente indicato, dovranno trasmettere un plico costituito da una busta che deve riportare la seguente dicitura **“AL COMUNE DI BERTINORO – CONTIENE L’OFFERTA PER L’ASSEGNAZIONE IN comodato d’uso DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CELLAIMO N. 2914”**. La busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenere altre due buste, anch’esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna contenente la documentazione indicata di seguito:

5.1. **BUSTA A “Documentazione amministrativa”** che dovrà contenere:

**a. Istanza di partecipazione** predisposta utilizzando il modello allegato al presente avviso [Allegato C] e contenente anche le seguenti dichiarazioni, rese dal legale rappresentante dell’Associazione:

Di possedere i requisiti di cui al precedente punto 3, specificando, in particolare:

- la tipologia e natura giuridica dell’Associazione, nonché il settore o i settori di intervento in cui la stessa opera;
- di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
- il numero di anni di svolgimento della propria attività sul territorio comunale;
- la sede attuale dell’Associazione;

Di non trovarsi in alcune delle circostanze ostative di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., per quanto tale norma sia applicabile;

Di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall’art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Il numero di tesserati/soci alla data del 31.12.2016;

Di impegnarsi a servirsi dell’immobile esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di Bertinoro;

Di aver preso cognizione e di accettare integralmente e senza alcuna eccezione tutte le condizioni riportate nell’Avviso pubblico, nella bozza di contratto di *comodato d’uso* allo stesso allegato sotto la lettera “B”;

E di aver preso visione della situazione attuale dell’immobile a seguito del sopralluogo effettuato e di accettare che il comodato d’uso degli spazi avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano;

Di impegnarsi, in caso di assegnazione dei locali all’interno dell’edificio dell’Ospedaletto, a mantenere sollevato e indenne il Comune di Bertinoro da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell’utilizzo e gestione del bene immobile concesso in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell’uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del

Comune di Bertinoro alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;

Di essere consapevole che la mancata sottoscrizione del *Contratto di comodato d'uso* alla data indicata dalla segreteria comporterà la decadenza dall'assegnazione;

Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della procedura di gara in oggetto;

- c. Un breve curriculum vitae dell'Associazione riportante una descrizione sintetica: delle principali attività svolte nel triennio 2015 – 2017, delle attività effettivamente in corso e del numero di persone coinvolte in dette attività, della formazione e qualificazione dei soggetti eventualmente coinvolti nell'Associazione;
- d. Copia dell'atto costitutivo dell'Associazione;
- f. Copia dello Statuto dell'Associazione;

**All'istanza deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

5.2. **BUSTA B "Offerta tecnico qualitativa"** che dovrà contenere una relazione che illustri :

- a. **le attività** che l'Associazione intende svolgere durante il periodo di comodato d'uso dei locali all'interno dell'edificio dell'Ospedaletto con indicazione, in particolare, dei vantaggi che potrebbero derivare alla collettività dalla possibilità di disporre di questo spazio;
- b. **il/i progetto/i** che l'Associazione ritiene di poter attuare gratuitamente a favore della comunità, a gruppi o a categorie di utenti per ciascuno degli anni di durata del comodato d'uso. Ciascuno di detti progetti dovrà essere illustrato attraverso l'apposita scheda messa a disposizione quale allegato del presente avviso [**Allegato D**]:
  - il titolo del progetto ed una sua sintetica descrizione;
  - la tipologia di utenza a cui lo stesso è rivolto e le finalità del progetto;
  - la durata ed il periodo dell'anno in cui il progetto verrà svolto,
  - il numero di soggetti che l'associazione pensa di coinvolgere con detto progetto;
  - le associazioni del territorio o dei comuni limitrofi con cui si intende collaborare per la realizzazione del/i progetto/i
  - il costo presunto per l'attivazione e realizzazione del progetto con indicazione delle modalità con cui il soggetto richiedente pensa di reperire le risorse economiche necessarie alla copertura delle relative spese;

- eventuali ulteriori elementi che permettano sia di valutare il progetto presentato sia di individuare indicatori di risultato necessari per le successive fasi di monitoraggio delle attività proposte e di verifica di mantenimento degli impegni assunti.

Si precisa che gli ultimi due punti sopra elencati non concorreranno in alcun modo all'attribuzione di punteggio al singolo progetto, ma sono richiesti soltanto al fine di verificare la sostenibilità dello stesso dal punto di vista economico.

**Si raccomanda di porre particolare attenzione a completare tutte le parti della scheda messa a disposizione al fine di permettere l'attribuzione del corrispondente punteggio. NON SARANNO ACCETTATI PROGETTI PRESENTATI IN MANIERA DIFFORME DA QUANTO RICHIESTO**

- c. Indicazione dei progetti** dell'Amministrazione Comunale a cui l'Associazione si impegna a fornire il proprio supporto gratuitamente nel corso della durata del comodato d'uso. A tal fine potranno sia essere indicati in maniera specifica particolari iniziative, attività e/o eventi organizzati in maniera continuativa o ripetuta nel tempo dall'Amministrazione Comunale sia essere indicate un numero di iniziative per le quali l'Associazione si impegna a collaborare gratuitamente.

## **6. Procedure di valutazione delle domande**

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, il giorno in cui si svolgerà la gara, in seduta pubblica procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti nonché a quella della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

Successivamente, in una o più sedute segrete, la Commissione procederà all'esame dell'offerta tecnico – qualitativa delle istanze ammesse, procedendo all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri individuati nel successivo paragrafo 7.

La Commissione procederà, infine, alla formazione di una graduatoria provvisoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza, individuando anche gli spazi da assegnare a ciascuna Associazione.

## **7. Criteri per la valutazione dell'offerta tecnico qualitativa**

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito riportati.

**Si valuteranno uno ad uno i progetti** (vedi lettera b. del paragrafo 2. *BUSTA B "Offerta tecnico qualitativa"*) **che l'associazione ritiene di poter attuare** gratuitamente a favore della comunità, a gruppi o a categorie di utenti, oltre alle attività normalmente svolte, secondo i seguenti parametri e punteggi:

VALUTAZIONE PER OGNI PROGETTO PRESENTATO

Elementi valutati	Punti max
<b>1. il coinvolgimento della fascia fino ai 18 anni .</b>	6
<b>2. il coinvolgimento della fascia fino ai 60 anni</b>	3
<b>3. il coinvolgimento della fascia oltre 60 anni i</b>	6
<b>4. il radicamento nel territorio</b> , indicando gli elementi che spingono a ritenere	6
<b>5. La capacità di creare collaborazioni con altre Associazioni/Società</b> che abbiano sede nel territorio comunale ed anche in comuni limitrofi.	6
<b>6. Le attività di pubblicità dell'attività:</b> valutazione delle azioni che l'associazione intende mettere in campo per promuovere i propri progetti.	3
<b>PER OGNI PROGETTO oltre al primo, che ha raggiunto la valutazione minima complessiva di punti 18</b>	<b>+2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30+ __</b>

**N.B.** i punti aggiuntivi saranno sommati a quelli del progetto che avrà ottenuto la valutazione più alta

Si valuteranno in un'unica soluzione i progetti (vedi lettera c. del paragrafo 2. *BUSTA B "Offerta tecnico qualitativa"*) dell'Amministrazione Comunale a cui ciascuna associazione si impegna a fornire il proprio supporto gratuitamente nel corso della durata del comodato d'uso secondo i parametri di seguito indicati con un punteggio massimo di **punti 10**.

P

L'Associazione si impegna a fornire il proprio supporto **GRATUITAMENTE**  
**NEL CORSO DELLA DURATA DEL comodato d'uso.**

Potranno sia essere indicati in maniera specifica particolari iniziative, attività e/o eventi organizzati in maniera continuativa e/o ripetuta nel tempo dall'Amministrazione Comunale sia essere indicate un numero di iniziative per le quali l'Associazione si impegna a collaborare gratuitamente.	PUNTI
<b>Almeno una iniziativa dell'Amministrazione Comunale per anno</b>	<b>3</b>
<b>Almeno due iniziative dell'Amministrazione Comunale per anno</b>	<b>5</b>
<b>Almeno tre iniziative dell'Amministrazione Comunale per anno</b>	<b>10</b>

A parità di punteggio attribuito a più Associazioni, avrà la precedenza rispetto alle altre l'Associazione che presenta attività a carattere sociale (ambito a. del punto 3) e di aggregazione e formazione rivolte ai giovani (ambito b. del punto 3).



L'aggiudicazione provvisoria sarà formulata in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei due elementi.

Il Comune si riserva di giungere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, e congrua sotto il profilo qualitativo. Il Comune si riserva, altresì, ove ritenuto necessario, di applicare motivatamente quanto indicato all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i. di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risultasse idonea rispetto all'oggetto del comodato d'uso.

L'esercizio del diritto di accesso è disciplinato dalla legge n. 241/90 e s.m.i. e dai Regolamenti comunali ed è esercitabile nei termini di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **8. Aggiudicazione e contratto**

La mendacità delle dichiarazioni di cui al paragrafo 5.1. (Allegato C del presente Avviso pubblico), comporterà invalidità dell'offerta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario e del secondo classificato potrà inoltre procedere a verifiche per altri concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.

Nel caso, in conseguenza delle verifiche, si proceda all'annullamento di offerte o alla decadenza dell'aggiudicatario, l'aggiudicazione sarà rideterminata a favore del soggetto che segue in graduatoria, previa eventuale attivazione della verifica di congruità.

**Il verbale di gara non costituisce contratto;** l'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del Capo III Settore. L'esito della gara e la stipulazione del contratto saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi per la responsabilità civile verso terzi e per rischio locativo, il DUVR (art. 7) e un versamento pari a **€ 500,00** come cauzione, anche in vista del possibile mancato rimborso delle utenze.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti, diritti di segreteria ed imposte, sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

## **9. Presa visione documentazione e sopralluogo obbligatorio**

L'Associazione che intende partecipare alla presente gara ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, la presa visione dello *Schema di contratto* (allegato B) ed effettuare il sopralluogo dello spazio oggetto del presente Avviso pubblico; a tale scopo è necessario che l'associazione contatti l'Ufficio del RUP (*Responsabile Unico del Procedimento*) del Comune per il preliminare appuntamento.

Il R.U.P., ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., è la **D.ssa Arianna Pivi** del Servizio Turismo e Cultura. Ai sensi delle legge 241/90, si precisa che Responsabile del sub-procedimento dell'affidamento è la sottoscritta Capo III Settore, **D.ssa Veruska Eneidi**.

**Per informazioni di carattere tecnico o gestionale**, rivolgersi al R.U.P. D.ssa Arianna Pivi (tel. 0543 469290) o al Capo III Settore, D.ssa Veruska Eneidi (tel. 0543 469217).

**Per informazioni di carattere procedurale** relativamente alla gara, rivolgersi al Capo Settore Amministrativo o al Servizio Contratti (tel. 0543 469208/211)

Bertinoro, \_\_\_\_\_

IL CAPO III SETTORE  
*D.ssa Veruska Eneidi*

---

In allegato:

- A) planimetria;
- B) schema di contratto;
- C) istanza di partecipazione;
- D) scheda di presentazione dei progetti propri

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30/6/2003, n. 196**

In ottemperanza al disposto dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, ed a conferma o integrazione delle informazioni già rese, anche oralmente, o comunque conosciute, si rende noto che:

a) I dati raccolti sono funzionali al legittimo affidamento delle prestazioni ed alla regolare esecuzione delle stesse, nel rispetto della normativa vigente, mediante attestazione di insussistenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento, di possesso dei necessari requisiti, di rispetto di obblighi normativi, di assenza di situazioni suscettibili di turbare il regolare svolgimento della procedura di affidamento. Sono, altresì, funzionali agli adempimenti antimafia di competenza delle Prefetture. I dati sono esaminati dalla Commissione di gara in seduta pubblica, ed, in parte, inseriti nei verbali, nei provvedimenti di aggiudicazione, nelle comunicazioni di esito di gara, in altri atti della procedura concorsuale e, limitatamente all'affidatario, nel contratto e nei relativi repertori. Potranno essere svolte le ulteriori operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;

b) Il conferimento dei dati è presupposto indispensabile ai fini dell'affidamento delle prestazioni, ad eccezione dei casi per i quali il avviso pubblico prevede che il conferimento dei dati si configura quale onere necessario per ottenere un diverso beneficio o per il rilascio di un'autorizzazione ovvero dei casi per i quali prevede la conferibilità dei dati anche in un momento successivo;

c) L'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'inammissibilità alla procedura di affidamento, salve le eccezioni di cui al precedente punto b);

d) I documenti recanti i dati personali vengono trasmessi: agli uffici interni al Comune di Bertinoro per gli adempimenti di rispettiva competenza; al responsabile del procedimento, ed agli altri soggetti che, istituzionalmente o contrattualmente, svolgono funzioni di sovrintendenza, direzione, vigilanza, controllo sullo svolgimento del servizio. E' in facoltà di questa Amministrazione trasmettere i dati agli enti ed organismi pubblici in grado di verificare ed attestare la veridicità degli stessi. Si provvederà alla comunicazione dei dati previsti dall'ordinamento nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, delle Prefetture e dei competenti Ministeri. Si comunicheranno, inoltre, ad Inps, Inail e Casse Edili i dati necessari all'accertamento dell'adempimento degli obblighi previdenziali, assicurativi ed, in generale, posti a tutela dei lavoratori. Si adempiranno gli obblighi di pubblicità imposti dall'ordinamento, mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale, su quotidiani e/o altri mezzi normativamente previsti. I dati forniti sono, inoltre, suscettibili di accesso ex Lege n. 241/90, nei limiti contemplati dalla normativa vigente, da parte di chi vi abbia interesse per la tutela di proprie situazioni soggettive giuridicamente rilevanti.

e) In relazione al trattamento di dati personali l'interessato vanta i diritti di seguito indicati:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti immediatamente precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, rappresentato dal Sindaco. Il Responsabile del trattamento è il Capo VI Settore.