

## **"FIERA DELL' OSPITALITA'" REGOLAMENTO**

### **Art. 1 – DESCRIZIONE DELLA FIERA - CLASSIFICAZIONE**

Le caratteristiche della fiera sono le seguenti:

- a) classificazione: fiera ordinaria
- b) periodo di svolgimento: 1° settimana di settembre in occasione della Festa dell' Ospitalità
- c) giornate ed ubicazione:
  - serata di venerdì: via Oberdan e P.zza G. del Duca
  - domenica mattina: p.le Mirastelle e P.zza G. del Duca
- d) operatori partecipanti: commercianti su aree pubbliche, in possesso di autorizzazione di cui agli artt. 2 e 3 della L.R. 25 giugno 1999 n. 21 e produttori agricoli.

### **Art. 2 – CARATTERISTICHE DEI POSTEGGI**

Le aree di svolgimento della fiera sono ubicate in via Oberdan e nel p.le Mirastelle.

I posteggi delle dimensioni max di m. 2,00 x 2,00 devono essere allestiti direttamente dai partecipanti . Il materiale per l' allestimento della postazione di vendita è liberamente scelto ed a carico del venditore.

Le tipologie dei posteggi sono quelle di seguito indicate:

- Venerdì - via Oberdan  
n. 5 posteggi settore non alimentare , n. 1 posteggio settore alimentare
- Venerdì - p.zza G.del Duca  
n. 1 posteggio settore alimentare, n. 1 posteggio produttori agricoli
- Domenica - p.le Mirastelle  
n. 2 posteggi settore non alimentare
- Domenica - p.zza G. del Duca  
n. 3 posteggi settore non alimentare, n. 1 posteggio settore alimentare

Qualora le aree adibite alla fiera fossero interessate da lavori pubblici o da modifiche per pubblica necessità/ sicurezza tali da comportare l' impossibilità di collocare i posteggi, sarà compito della Giunta Comunale individuare un' area alternativa ove possibile, o sospendere la stessa manifestazione fieristica.

### **Art. 3 - ORARIO DI VENDITA**

La fiera si svolge nelle seguenti giornate :

- Venerdì dalle ore 19,00 alle ore 03,00, nelle aree di via Oberdan e P.zza G. del Duca
- Domenica dalle ore 09,00 alle ore 23,00 nelle aree di P.zza G. del Duca e p.le Mirastelle

L' orario di interdizione della circolazione stradale ed ogni limitazione in materia è stabilito con provvedimento di competenza del Responsabile dei provvedimenti amministrativi dell' Unione di Comuni della Romagna Forlivese.

Il posizionamento della segnaletica necessario allo svolgimento della fiera sarà di competenza dei Lavori Pubblici, così come il posizionamento delle transenne sarà sempre a cura dei Lavori Pubblici nei limiti del proprio orario di lavoro, con l' attivazione per intervento diretto dell' Ufficio Turismo o del Corpo Unico di Polizia Municipale - Unione dei Comuni della Romagna forlivese, per il posizionamento e la rimozione che si rilevassero necessari fuori dall' orario di lavoro della squadra esterna operai del Servizio Lavori Pubblici.

#### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda per l'assegnazione dei posteggi dei titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, dovrà pervenire in Comune almeno 60 giorni prima della manifestazione fieristica, esclusivamente tramite piattaforma Suaper, utilizzando la modulistica telematica ( mod: Richiesta assegnazione temporanea di posteggio in occasione di fiera locale) pena l'irricevibilità della medesima.**

Fa fede la data di accettazione dell'istanza inviata tramite Suaper.

**In caso di malfunzionamento della suddetta piattaforma non imputabile all'operatore, è ammesso l'inoltro tramite pec, previa informativa del Servizio Attività Economiche.**

Gli operatori interessati a partecipare alla fiera potranno presentare domanda esclusivamente per una delle giornate previste all'art. 1 lett. c).

Gli operatori che hanno presentato la richiesta fuori dai termini, o che non l'hanno presentata, sono ammessi a partecipare alla fiera dopo l'esaurimento della graduatoria degli operatori.

**Per l'assegnazione del posteggio di produttore agricolo, i soggetti titolari dovranno presentare istanza tramite piattaforma telematica Suaper ( mod: comunicazione per la vendita di prodotti ricavati dalla propria azienda su aree pubbliche) almeno 60 giorni prima della manifestazione fieristica.**

Per il versamento del bollo del valore di 16 € è necessario utilizzare il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate e/o quanto indicato nella piattaforma Suaper.

**In via eccezionale ed esclusivamente per la Fiera in programma a settembre 2018, è consentita la presentazione delle domande da parte degli operatori commerciali ( e dei produttori agricoli) entro e non oltre il giorno 16 agosto 2018 tramite piattaforma Suaper, utilizzando la modulistica telematica, pena l'irricevibilità della medesima.**

#### **Art. 5 – ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/99 e della delibera di G.R. E-R n. 485/2013 Giunta regionale per partecipare alla fiera è necessario

- essere titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, con posteggio o in forma itinerante, di qualsiasi comune d'Italia;
- essere titolari di titolo abilitativo come produttore agricolo.

**I posteggi della fiera vengono assegnati in concessione annuale, ovvero per singole edizioni della medesima fiera,** in applicazione dei criteri individuati dalle disposizioni statali e regionali vigenti, ed in osservanza della disciplina della fiera.

Alla medesima normativa è assoggettata la formazione delle graduatorie delle presenze sia degli operatori titolari di concessione annuale sia degli operatori spuntisti.

#### **Art. 6 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ANNUALE**

La graduatoria per l'assegnazione annuale dei posteggi agli operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche viene formulata in base ai criteri stabiliti dalla Delibera di G.R. n. 1368/99, dalla delibera di G.R. n. n. 485713 ed in base ai criteri di cui al punto 4 dell'intesa del 5 luglio 2012 della conferenza Unificata, come attuati dal paragrafo 4 del documento unitario della conferenza delle regioni e delle province autonome del 24 gennaio 2013.

L'assegnazione dei posteggi avviene:

- 1) nel rispetto dei settori merceologici
- 2) verificata la regolarità contributiva ai sensi della L.R. n. 1/2011.

**I criteri da adottare sono i seguenti:**

**1- Maggiore professionalità dell' impresa riferita all' anzianità di esercizio dell' impresa, comprovata dalla durata di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA quale impresa attiva nel settore del commercio su aree pubbliche;** l' anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell' eventuale dante causa .

Al fine della formazione della graduatoria verrà applicata la seguente ripartizione dei posteggi:

Anzianità di iscrizione fino a 5 anni.....	<b>40 punti</b>
Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni .....	<b>50 punti</b>
Anzianità di iscrizione oltre i 10 anni.....	<b>60 punti</b>

In caso di parità di punteggio verranno applicati i seguenti criteri:

**2 -Criterio correlato alla qualità dell' offerta: 5 punti**

vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un' ampia possibilità di scelta anche attraverso l' organizzazione di degustazioni, promozione dei prodotti ecc...

**3- Criterio della priorità del 40% collegato al numero delle presenze pregresse:**

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti**, per il soggetto titolare della concessione scaduta che partecipa alla selezione. La priorità del 40% viene fatta valere ogni anno per 12 anni, anche se la procedura di selezione è a cadanza prestabilita ( annuale).

**4- Criterio del sorteggio.**

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio fra gli operatori interessati.

Gli operatori che presentano domanda entro il termine sopraindicato e che risultano assegnatari di posteggio come da graduatoria predisposta dal servizio attività economiche dovranno presentarsi a partire dalle ore 18,00 fino alle ore 19,00 della giornata del venerdì ed a partire dalle ore 08,00 fino alle ore 09,00 della giornata della domenica per l' assegnazione del posteggio stesso.

Gli operatori in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche che presentano domanda fuori dai termini o che non hanno presentato domanda potranno essere ammessi a partecipare alla fiera solo dopo l'esaurimento della graduatoria relativa agli assegnatari dei posteggi, sulla base della graduatoria degli spuntisti stilata dal comune per ciascun settore merceologico nel rispetto dei criteri di cui al punto 6 dell' Intesa della Conferenza unificata del 5 luglio 2012

**Posteggio produttore agricolo**

**Verrà predisposta la graduatoria tenendo conto del seguente criterio:**

**1. maggiore anzianità di attività dell' operatore,** da intendersi come periodo di validità ininterrotto dell' abilitazione a vendere presso il proprio fondo o in altro luogo la propria produzione agricola, desumibile dalla data di iscrizione al registro delle imprese agricole presso la Camera di Commercio.

Al fine della formazione della graduatoria verrà applicata la seguente ripartizione dei posteggi:

Anzianità di iscrizione fino a 5 anni.....	<b>40 punti</b>
Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni .....	<b>50 punti</b>
Anzianità di iscrizione oltre i 10 anni.....	<b>60 punti</b>

In caso di parità di punteggio verranno applicati il seguente criterio:

2 -Criterio del sorteggio.

I produttori agricoli che presentano istanza fuori dai termini o che non hanno presentato l' istanza potranno essere ammessi a partecipare alla fiera solo dopo l'esaurimento della graduatoria relativa agli assegnatari del posteggio, in analogia a quanto stabilito per i titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

## **Art. 7 – REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DI VENDITA**

L'attività di vendita nei posteggi della fiera, nonché le operazioni di carico e scarico delle merci e di allestimento e sgombero delle aree fieristiche sono assoggetta alle norme in materia di commercio su aree pubbliche, traffico e viabilità, concessione di suolo pubblico, pubblica sicurezza e prevenzione incendi, igiene e sanità.

L'operatore ha l'obbligo di tenere pulito lo spazio occupato raccogliendo i rifiuti al termine delle operazioni di vendita. L'occupante il posteggio deve osservare altresì:

- le disposizioni in materia di pubblicità dei prezzi,
- etichettatura delle merci,
- accorgimenti per garantire la quiete ed il riposo degli abitanti nelle attività di montaggio, allestimento e smontaggio delle attrezzature di vendita
- è responsabile di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico o a proprietà di terzi.

E' severamente vietato:

- imbrattare il suolo pubblico con liquidi/materiali di qualsiasi genere
  - arrecare danni a piante, manufatti pubblici e privati presenti nelle vie e piazze interessate dalla fiera
- l' inosservanza delle prescrizioni suddette comporta l' applicazione delle sanzioni previste all' art. del presente regolamento.

## **Art. 8 – SUOLO PUBBLICO**

E' previsto il pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico come da regolamento comunale.

## **Art. 9 – AREA A DISPOSIZIONE DEI CREATORI DI OPERE D' ARTE E DELL' INGEGNO ED ASSOCIAZIONI AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE SOCIALE E CULTURALE.**

E' ammessa la presenza di coloro che vendono o espongono in maniera occasionale e saltuaria le proprie opere d' arte, nonché quelle dell' ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico.

. E' consentita anche la presenza di Associazioni aventi finalità di promozione sociale e culturale.

L' Amministrazione ha individuato per i creatori di opere d' arte e per le associazioni alcuni spazi con i posteggi di seguito indicati:

- via Oberdan n. 6 posteggi ( venerdì )
- p.le Mirastelle n. 1 posteggio ( domenica )

**I creatori di opere d' arte e dell' ingegno ( pittori, scultori, coloro che disegnano su tela, sui sassi e non in serie, decoupage, con prevalenza dell' idea sul prodotto) devono presentare richiesta di occupazione suolo pubblico con apposita istanza, da spedire al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.romagnaforldivese.it](mailto:protocollo@pec.romagnaforldivese.it), utilizzando il modello allegato al presente regolamento, reperibile nel sito istituzionale del Comune di Bertinoro.**

**Le istanze di partecipazione dovranno pervenire almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione fieristica e verranno valutate dall' Ufficio Turismo e Cultura comunale.**

E' possibile presentare domanda esclusivamente per una delle giornate previste all' art. 1 lett. c).

**Anche per le associazioni, come per i creatori di opere dell' ingegno, è necessario presentare richiesta di occupazione suolo pubblico, utilizzando la medesima modulistica da inviare al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.romagnaforldivese.it](mailto:protocollo@pec.romagnaforldivese.it), per le medesime valutazioni.**

#### **Art. 10- SANZIONI**

L' inosservanza alle disposizioni di cui all' art. 7 comporta l' irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie previste nelle norme vigenti.

#### **Art 11. – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente regolamento abroga le disposizioni in materia di singole fiere di cui al Capo II – sezione 1 del “ Regolamento per il Commercio al dettaglio su aree pubbliche” adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 15.01.02.