

Reg. n. ....

**CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI  
ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DINNANZI ALLE SCUOLE -  
A.S. 2018 -2019, 2019-2020, 2020-2021. CIG**

L'anno ....., il giorno ..... del mese  
di ....., alle ore ....., presso la Residenza Municipale,

tra

il **Comune di Bertinoro**, che in seguito sarà chiamato Ente Pubblico, (C.F. n.  
80002170407) rappresentato dalla **D.ssa Eneidi Veruska, nata a Forlì (FC) il  
24/08/1971**, nella sua qualità di Capo Settore Attività Sociali Culturali e  
Turistiche, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del Decreto Legislativo n.  
267/2000 e dell'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei  
Servizi, in esecuzione della delibera di **G.C. n. 176 del 09/09/2010**, -----

e

l'Associazione \_\_\_\_\_ ,  
(C.F. n. \_\_\_\_\_), con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in \_\_\_\_\_, iscritta al registro provinciale delle Associazioni di  
Promozione Sociale/Associazioni di Volontariato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
e all'Albo \_\_\_\_\_ delle \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, legalmente  
rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_; -----  
si conviene quanto segue: -----

Premesso:-----

- che le norme e le disposizioni del Nuovo Codice della Strada (D.L. N°  
285/92 e ss.mm.ii.) e relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione

(D.P.R. N° 495/92 e ss.mm.ii.) si ispirano al principio della sicurezza stradale, perseguendo l'obiettivo di una razionale gestione della mobilità;-----

- che il Comune di Bertinoro per perseguire tale obiettivo e garantire alla propria popolazione la massima sicurezza stradale ha da tempo istituito un servizio di attraversamento pedonale presso i propri principali plessi scolastici del proprio territorio;-----

- che l'Amministrazione ha esplicitato la scelta di trasformare il servizio in progetto mediante convenzione con Associazione del territorio o operante nel territorio non avente fine di lucro e con disposizione statutaria di poter attivare rapporti e sottoscrivere convenzioni con Enti Pubblici per gestire progetti in ambito sociale, scolastico e sportivo che promuovono e valorizzano l'azione volontaria attiva.-----

- che detta attività rientra nelle finalità istituzionali della presente associazione;

che con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Associazione " \_\_\_\_\_ " ha manifestato l'interesse per la realizzazione delle suddette attività dimostrando di avere le condizioni necessarie e la capacità organizzativa per svolgere l'attività oggetto della convenzione;-----

- che con determinazione del Capo Settore Attività Sociali, Culturali e Turistiche n. del \_\_\_\_\_, allegata in copia per estratto al presente atto sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale, si è affidato all'Associazione " \_\_\_\_\_ " di \_\_\_\_\_ il Progetto di attraversamento pedonale dinanzi alle scuole primarie presenti nel territorio di Bertinoro, finalizzato possibilmente all'integrazione di anziani

in attività sociali e scolastiche, il cui costo di realizzazione viene quantificato in complessive euro 12.900 annui, oltre ad IVA;-----

- il servizio è finanziato con mezzi propri di Bilancio;-----

- non trova applicazione la normativa in materia di comunicazioni e informazioni antimafia di cui all'art. 84 D. Lgs. 06/09/11, n. 159, in quanto contratto di valore inferiore a € 150.000,00;-----

- che, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs.n. 163/06 e ss.ms.ii., è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito in legge n. 266/02; -----

La premessa narrativa forma parte integrante sostanziale del presente contratto.

**Si stipula e si conviene quanto segue :-----**

**Art. 1 Soggetti promotori -----**

I soggetti che promuovono il presente Progetto di attraversamento pedonale innanzi le scuole sono: il Comune di Bertinoro e l'Associazione di promozione sociale/Volontariato “ \_\_\_\_\_ ” (d'ora in poi denominata solo \_\_\_\_\_) di \_\_\_\_\_ (regolarmente costituita e iscritta nell' apposito registro, visto lo statuto agli atti depositato), al fine di garantire alla propria popolazione della scuola dell'obbligo la massima sicurezza stradale nelle aree circostanti gli ingressi degli edifici scolastici;-----

**Art. 2 Finalità del Progetto -----**

Il presente Progetto che promuove e valorizza l'associazionismo locale risponde allo scopo di definire nei due plessi della scuola primaria di Bertinoro e di Fratta Terme ed in quello della scuola secondaria di 1° grado e primaria di S.M.N. Spallicci, le condizioni per lo svolgimento di un servizio di

attraversamento pedonale durante gli orari di entrata ed uscita degli alunni dalle scuole interessate, secondo quanto disposto nella **Scheda tecnica delle**

**attività oggetto del Progetto in Ambito Scolastico.**-----

**.Art. 3 Articolazione delle funzioni** -----

**Il Comune di Bertinoro :**-----

promuove la realizzazione del Progetto, in accordo con l'\_\_\_\_\_ ed il Comando Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni, coordinandone la programmazione annuale;-----

mette a disposizione un corrispettivo a totale copertura delle spese che l'attuazione del servizio comporta, secondo le modalità già indicate. -----

**Il Comandante della Polizia Municipale provvede a collaborare con l'Associazione per:** -----

- la formazione professionale del personale incaricato dall'\_\_\_\_\_, all'inizio dell'anno scolastico; -----

- concordare il tipo di vestiario necessario allo svolgimento dell'attività; ----

- la sostituzione del personale e, comunque, sempre compatibilmente con il personale disponibile e lo svolgimento di altri servizi programmati e/o urgenti;-----

**L' \_\_\_\_\_ provvede:** -----

- per le attività oggetto della presente convenzione ad utilizzare soci volontari e/o collaboratori remunerati nel rispetto delle normative vigenti; -

- a stipulare idonea assicurazione a copertura delle attività incluse nel suddetto;-----

- a rispettare la normativa in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria prevista dalla normativa vigente per il personale impiegato nel servizio;
- ad assicurare, per la responsabilità civile per danni a persone e cose, il personale impiegato nel progetto; -----
- ad assumersi ogni responsabilità civile contro terzi per la durata di realizzazione del Progetto; -----
- alla formazione del personale impiegato;-----
- alla rendicontazione dei corrispettivi ricevuti dal Comune di Bertinoro; --
- alla verifica costante dell'attività richiesta; -----
- a produrre al Comune la polizza assicurativa dei propri incaricati o soci assegnati al servizio. -----
- a sostenere tutte le spese necessarie connesse con la realizzazione del suddetto progetto: -----
- a trasmettere annualmente, a conclusione del progetto, una relazione sull'attività oggetto della presente convenzione; -----

**Art. 4 Articolazione delle attività -----**

Il Comune di Bertinoro vuole garantire nell'ambito del proprio territorio le attività indicate come da scheda progetto oltre alla verifica che gli alunni trasportati entrino direttamente a scuola; -----

**Art. 5 Personale addetto allo svolgimento attività -----**

All'inizio delle attività i referenti della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Ente pubblico nella persona della Addetta ai Servizi Scolastici, e dall' \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_

predispongono la programmazione scolastica relativa alla realizzazione del programma operativo per la realizzazione del presente progetto. -----

I referenti della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori utilizzati nel progetto rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore. -----

I referenti della gestione verificano l'applicazione del progetto stesso nonché i risultati del programma operativo e ne informano a mezzo e-mail i componenti del Comitato per l'attuazione del Progetto di cui all'art. 2 -----

Per l'attuazione delle attività inserite nel progetto si ritiene necessario avere a disposizione n. 3 persone oltre ai sostituti (per assenze superiori ad 1 giorno).

L'Associazione si impegna ad utilizzare propri soci o personale assunto, nel rispetto delle normative di specie, scelto tenendo conto dell'idoneità allo svolgimento del suddetto servizio e previa sottoscrizione da parte di ogni singolo aderente al progetto di dichiarazione di accettazione allo svolgimento del servizio.-----

In caso di assenza dell'operatore, lo stesso provvederà autonomamente a contattare l'Ufficio della Polizia Municipale del Comune di Bertinoro dandone tempestiva e precisa comunicazione per garantire comunque il servizio; -----

La Polizia Municipale di Bertinoro - compatibilmente con le esigenze di servizio - svolgerà il servizio di attraversamento pedonale per i bambini in entrata e uscita dalle suddette scuole in sostituzione dell'operatore. -----

L'\_\_\_\_\_ si impegna a verificare e a controllare che le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente

concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'Ente Pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. ----

L'Ente pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'\_\_\_\_\_ ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sulla validità degli stessi. -----

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento degli stessi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i minori che hanno necessità di usufruire dell'attraversamento pedonale. -----

#### **Art. 6 Formazione personale -----**

L'\_\_\_\_\_ garantisce che il personale inserito nelle attività oggetto del presente progetto sia in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche utili allo svolgimento delle attività del servizio o delle prestazioni specifiche acquisite anche attraverso un corso di preparazione svolto prima dell'inizio dell'anno scolastico in collaborazione con il comando di Polizia Municipale, nonché a controllare nel corso dell'anno l'operato degli stessi e il buon andamento dei servizi oggetto di convenzione.-----

#### **Art. 7 Copertura assicurativa -----**

L'\_\_\_\_\_ è unico responsabile del presente progetto di accompagnamento minori e si assume ogni responsabilità civile derivante da “*culpa in vigilando*” degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. --

L'Associazione garantisce che il personale inserito nelle attività sia coperto da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto

stabilito dall'art. 30 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383 e dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 come da polizze stipulate con la Compagnia di assicurazione \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_:-----

- Polizza RCT /RCO n. \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_;

- INFORTUNI n. \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_;

La quietanza in scadenza nel periodo di vigenza del contratto dovrà essere trasmessa alla relativa scadenza ai Servizi Sociali del Comune di Bertinoro, in ogni caso l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Associazione non comporta l'inefficacia della garanzia.-----

L' \_\_\_\_\_, sollevando l'Ente Comune da ogni responsabilità al riguardo connessa al progetto che si va a definire con la presente convenzione ed è l'unico responsabile del corretto svolgimento del servizio. --

Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Comune, a persone o cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell' \_\_\_\_\_. La stessa Associazione terrà comunque indenne il Comune di Bertinoro da ogni responsabilità nei confronti dei terzi per siffatti danni. -----

#### **.Art. 8 Impegni del Comune di Bertinoro -----**

Per le attività oggetto della presente convenzione il Comune si obbliga a corrispondere all'Associazione a titolo di corrispettivo e concorso alle spese che essa sostiene, in nome e per proprio conto, per: -----

1. copertura assicurativa dei soggetti impiegati nel progetto di cui all'art. 8;--
2. acquisto di strumentazione e mezzi specificatamente inerenti; -----



3. le spese per l'acquisto del vestiario necessario (giubbotto, berretto ecc...) per lo svolgimento dell'attività; -----
4. spese vive degli operatori, ivi inclusi i rimborsi chilometrici per l'uso dell'auto privata; -----
5. spese inerenti gli operatori remunerati attraverso l'assunzione delle persone occupate nel progetto e/o utilizzo degli associati nel rispetto della normativa di specie da parte dell'associazione; -----
6. spese di gestione della sede specificatamente afferenti per quanto attiene alle attività di organizzazione, formazione, aggiornamento, coordinamento e controllo degli operatori impiegati; -----
7. spese necessarie per l'osservanza della normativa previdenziale, assistenziale e fiscale per il personale utilizzato per il progetto. -----
8. spese amministrative specificatamente afferenti; -----
9. quota parte delle spese generali di funzionamento; -----
10. le spese necessarie connesse con la realizzazione del suddetto progetto, nessuna esclusa;-----
11. le spese inerenti il rispetto della normativa sulla sicurezza, ai sensi del D. Lvo 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.; -----
12. nella misura massima complessiva pari a € 38.700,00, oltre ad IVA (per i tre anni di durata), dietro presentazione di regolare fattura da liquidarsi entro 30 giorni dalla presentazione. -----
13. la documentazione inerente le somme espresse in fattura è conservata presso la sede dell'associazione e trasmessa a richiesta dell'ente. Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto, il rimborso delle suddette somme assume

valore di corrispettivo erogato a fronte delle attività oggetto della presente convenzione ed pertanto è soggetto all'aliquota del 22%. -----

14. la somma onnicomprensiva annua ammonta a € 15.738,00 annui IVA inclusa. -----

Detta somma suddivisa in due tranches pari a € 6.480,35 comprensivo di IVA per il periodo settembre – dicembre, da liquidarsi entro il 30 gennaio successivo, e € 9.257,65 comprensivo di IVA per il periodo gennaio – giugno, da liquidarsi entro il 31 luglio successivo.-----

L'\_\_\_\_\_ si obbliga al rispetto della normativa previdenziale, assistenziale e fiscale per il personale utilizzato per il progetto. -----

**Art. 9 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari -----**

L'\_\_\_\_\_ assume espressamente l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Ai fini del rispetto delle disposizioni ivi contenute i pagamenti delle prestazioni oggetto del presente contratto avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul/i conto/i corrente/i espressamente indicato/i, dall'\_\_\_\_\_ come conto/i dedicato/i alla commessa di cui alla presente convenzione. L'\_\_\_\_\_ si obbliga a comunicare al Comune eventuali successive modifiche dei conti dedicati nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010.---

**Art. 10 Durata -----**

La presente convenzione ha validità a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2018-2019 sino all'ultimo giorno di scuola dell'anno 2021 e viene attivata per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;-----

L'Ente pubblico può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'\_\_\_\_\_

degli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto dello stesso progetto, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dalla stessa fino al ricevimento della diffida.-----

L' \_\_\_\_\_ ha facoltà di recedere in presenza di sopravvenute difficoltà operative con un preavviso di mesi due.-----

**Art. 11 Disposizioni antimafia**-----

L'associazione prende atto che la validità e l'efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, incluse le disposizioni di cui alla Legge 136/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e ss.ms.ii.-----

Le Parti convengono espressamente che, nel caso fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente comma nell'arco della durata del contratto, esso si intenderà immediatamente risolto, fatta salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei danni subiti.-----

In particolare, l'associazione garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. -----

**Art. 12 Rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62.**-----

L'associazione e il personale impiegato nei servizi sono vincolati al rispetto degli obblighi previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e al rispetto degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014;-----

Il mancato rispetto dei suddetti obblighi comporterà la possibilità di risoluzione del contratto, a seguito di apposita istruttoria effettuata dal Responsabile di Procedimento finalizzata a valutare la gravità delle violazioni commesse.-----

**Art. 13 Protocollo di legalità** -----

L'Associazione dichiara di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di natura pattizia di cui al "Protocollo di legalità in materia di appalti e concessione di opere e lavori pubblici" perfezionato presso la Prefettura di Forlì-Cesena in data 23 giugno 2011 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Forlì-Cesena che qui si intendono integralmente richiamate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Art. 14 Spese contrattuali** -----

Tutte le spese inerenti il presente atto per imposta di bollo ed eventuali altre imposte o tasse di qualsiasi genere sono a carico della \_\_\_\_\_ senza diritto di rivalsa alcuna verso il Comune, mentre resta a carico dello stesso in qualità di committente ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, l'assolvimento dell'IVA. -----

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE ATTIVITA'

\_\_\_\_\_

CULTURALI TURISTICHE SOCIALI

\_\_\_\_\_

D.ssa Veruska Eneidi

**N. 1 – Scheda tecnica delle attività oggetto del Progetto in Ambito**

**Scolastico.**

**PROGETTO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE**

<i>SEDE</i>	<i>N°</i>	<i>PROGETTO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE</i>
<i>PLESSO</i>	<i>OPERATORI</i>	
<i>SCUOLA PRIMARIA BERTINORO</i>	<i>1</i>	<i>dal lunedì al venerdì rientri pomeridiani dal lunedì al venerdì dalle h. 7.30 alle h. 8.00 dalle h. 12.45 alle h. 13.15 dalle h. 15.55 alle h. 16.10</i>
<i>SCUOLA PRIMARIA FRATTA TERME</i>	<i>1</i>	<i>dal lunedì al venerdì rientri pomeridiani dal lunedì al giovedì dalle h. 7.30 alle h. 8.00 dalle h. 12.45 alle h. 13.15 dalle h. 15.55 alle h. 16.10</i>
<i>SCUOLA SECONDARI A 1° GRADO e PRIMARIA S.M.N.S.</i>	<i>1</i>	<i>dal lunedì al venerdì rientri pomeridiani i dal lunedì al giovedì dalle h. 7.45 alle h. 8.00 dalle h. 12.45 alle h. 13.15 dalle h. 15.55 alle h. 16.10</i>

IL CAPO SETTORE

ATTIVITA' SOCIALI,

CULTURALI TURISTICHE

D.ssa Veruska Eneidi