



# COMUNE DI BERTINORO

*Provincia di Forlì-Cesena*

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)- tel.0543 469111 - fax. 0543 444486

e-mail: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it)

---

## **SETTORE AFFARI GENERALI** **SERVIZIO SEGRETERIA**

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (CAT. D1).**

#### **IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**

Premesso che:

con determinazione n. 609 del 19.12.2016 è stato constatato l'esito infruttuoso del bando di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un posto di “Istruttore direttivo tecnico” categoria D presso il Settore Tecnico Edilizia ed Urbanistica;

con deliberazione di G.C. n. 134 del 22.12.2016 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019 prevedendo per l'anno 2017 la copertura a **tempo indeterminato e pieno di un “Istruttore direttivo tecnico”** categoria D presso il Settore Tecnico Edilizia ed Urbanistica tramite concorso pubblico;

con la medesima delibera il Capo Settore Finanziario, competente per materia, dava atto **che la suddetta copertura del posto veniva adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale, nonché nel rispetto del limite di spesa tendente ad ottenere una riduzione progressiva del costo del lavoro, sia come spesa complessiva che come spesa per il lavoro flessibile;**

visto il D.Lgs. 30.03.01, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

vista la vigente "Disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo indeterminato" approvata con deliberazione di **G.M. n. 29 del 15.02.08;**

#### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di “Istruttore direttivo tecnico” categoria D presso il Settore Tecnico Edilizia ed Urbanistica, **(CAT. D1)**.

Sul posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, e prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito (volontari in ferma breve 3 o più anni; volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni; ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata).

I candidati aventi titolo alla riserva dovranno comprovare il proprio stato di militare volontario allegando alla domanda di concorso fotocopia in carta semplice dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria di merito.

#### **ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE:**

Predisporre la cartografia e gli elaborati progettuali di Piani urbanistici generali e attuativi e loro varianti e ne segue l'iter di approvazione.

Predisporre VAS, Valsat e Rapporti di assoggettabilità per Piani urbanistici.

Predisporre e aggiorna le mappe comunali (toponomastica, stradario, sentieristica, vincoli, fiscalità locale, ZTL, ecc.) anche in coordinamento con il S.I.T. Dell'Unione;  
Predisporre e verifica schemi di convenzioni urbanistiche e accordi con i privati in materia urbanistica;  
Verifica lo stato di attuazione dei PUA, delle lottizzazioni già approvate e delle opere di urbanizzazione.  
Predisporre la documentazione di partecipazione a bandi per ottenere finanziamenti pubblici;  
Segue l'iter di approvazione di Piani settoriali (ZTL, microzonazione sismica, zonizzazione acustica, ecc.) anche con il supporto di incarichi esterni.  
Espleta attività di formazione, elaborazione e gestione di basi informative cartografiche e di database relazionali ad esse associati, produce analisi territoriali con funzioni di geoprocessing attraverso l'uso dei più avanzati sistemi GIS.

**CONOSCENZE RICHIESTE:**

Pianificazione urbanistica e territoriale, Ambiente e paesaggio, toponomastica e gestione di S. I.T., cartografia di tipo specialistico/professionale in attività di G.I.S. attraverso l'uso dei più avanzati sistemi, con particolare riferimento ai QGIS, utilizzo dei più diffusi database relazionali, lettura, interpretazione e utilizzo di cartografia di base e tematica, architettura dei sistemi informativi territoriali, lettura degli strumenti di pianificazione.

***ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO***

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- *stipendio iniziale lordo annuo di € 27.020,00;*
- *tredicesima mensilità;*
- *eventuali aggiunte di famiglia se e in quanto dovute a norma di legge.*

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

***ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO***

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.94, serie generale n. 61 ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. I disabili di cui alla legge 68/99 non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi e degli utenti ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non compromettere il corretto funzionamento e andamento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;
- possesso del seguente titolo di studio:

**Laurea Specialistica** o Magistrale in **Architettura del paesaggio** (classe 3/S o LM-3), o **Architettura e Ingegneria edile** (classe 4/S o LM-4), o **Ingegneria civile** (classe 28/S o LM-23), o **Ingegneria per l'ambiente e il territorio** (classe 38/S o LM-35), o **Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale** (classe 54/S o LM-48) ovvero uno dei **Diplomi di laurea** (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ad una delle lauree specialistiche ascritte alle suddette classi dal Decreto interministeriale 5.5.2004 in G.U. 21.8.2004 n. 196 (Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Urbanistica, Politica del territorio) ovvero **laurea triennale** (Ingegneria civile e ambientale) L-7, (Scienze dell'Architettura) L-17, (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) L-21.

Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati e tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento alla norma di riferimento.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza e un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

### ***ART. 3 - PREFERENZE***

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione delle domande e solo se espressamente richiesto, i titoli di preferenza che di seguito si riportano.”

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
- 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico.

A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

### ***ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA***

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
- **Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**, con particolare riferimento ai requisiti specifici per l'ammissione (titolo di studio richiesto dal bando con indicazione della data, dell'Istituto Scolastico presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato. Per le lauree specialistiche del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza).
- patente di guida di categoria B.

- Le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (si veda art. 3), indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. **N.B.** Per usufruire della riserva prevista dal D.Lgs. 66/2010 gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di partecipazione la loro condizione di militare volontario riservatario allegando fotocopia in carta semplice dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.
- Eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel Certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.
- L'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, **a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.** In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. Per l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 20 della legge 104/92, l'aspirante è tenuto a presentare specifica richiesta, debitamente sottoscritta, unitamente alla domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente certificazione probatoria.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, **(ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).**

#### ***ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla).

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorché non compilate), dovrà essere indirizzata al **Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)** - e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

1. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
2. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
3. trasmessa tramite fax al numero **0543/444486**. La trasmissione tramite fax sarà considerata valida **esclusivamente** a condizione che:

- la **domanda sia corredata dalla copia di un documento di identità** (in corso di validità);  
- il **candidato riceva** da parte di questo Servizio **un messaggio di conferma di avvenuta ricezione**, che dovrà essere conservato ed eventualmente esibito dietro richiesta. Il candidato è tenuto pertanto ad indicare con chiarezza il numero di fax a cui dovrà essere inviato il suddetto messaggio di conferma.

4. inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Bertinoro: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it) specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione a concorso";

**esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato** rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA –.

5. inviata alla casella di posta elettronica del Comune di Bertinoro [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it) specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione a concorso".

A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella di posta elettronica dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta "normali").

Nel caso di invio della domanda di ammissione al concorso alla casella di posta elettronica del Comune di Bertinoro: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it) il candidato dovrà richiedere la conferma da parte dell'ente della ricevuta, *attivando la procedura Opzioni/ ricevuta di ritorno*; in tal caso il candidato ha la garanzia che il messaggio è stato ricevuto dall'ente e dovrà conservare la ricevuta ed esibirla dietro richiesta.

In caso contrario, non ci sono garanzie sul buon esito della trasmissione e pertanto il Comune **non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di ammissione al concorso e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato.**

**N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.**

**Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC e istituzionale dell'Ente saranno considerate irricevibili.**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il modulo A da utilizzare per dichiarare rapporti di lavoro subordinato presso P.A e il modulo B del curriculum da compilare sulla base delle specifiche riportate all'art. 9. ed eventuali ulteriori documenti per i titoli vari.

La mancata presentazione del modulo A e B e di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

**Non è dovuta alcuna tassa di concorso.**

**Le domande devono essere presentate o spedite entro le 24.00 del giorno 22/05/2017**

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata (punto 1) fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con fax (punto 3) fa fede la data e ora di spedizione del fax risultanti dall'apparecchiatura ricevente dell'Ente. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC (punto 4) fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata (punto 5) fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione fax o da malfunzionamento del fax, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

#### ***ART. 6 - PROVE D'ESAME – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO, SEDI E DIARIO***

Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le due PROVE SCRITTE verteranno in particolare sul seguente programma:

- Legislazione comunitaria, nazionale, regionale e comunale in materia di:
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Valutazione ambientale strategica e valutazione di impatto ambientale
- Ambiente
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Edilizia e requisiti igienico – sanitari;
- Appalti pubblici;
- Abbattimento di barriere architettoniche;
- Vincolo idrogeologico;
- Controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- Cartografia e sistemi informativi geografici;
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- Catasto;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) e alla tutela della Privacy;
- L. n. 241/1990 e s.m.i. in particolare diritto di accesso e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

Le prove scritte, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella predisposizione di uno o più elaborati o progetti, e/o nella individuazione di iter procedurali, e/o nella simulazione di istruttorie e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, sugli argomenti sopra trattati al fine di verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato nell'affrontare problematiche inerenti i processi e le norme di riferimento di cui sopra.

Una delle due prove scritte, a fronte di un numero elevato di domande candidati al concorso, potrà essere anche a test sulle suddette materie/normative di riferimento, purché consona ad accertare la professionalità e l'attitudine richieste per la copertura dei posti.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata di convocazione.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite, al termine delle prove, in un'unica busta, contenente in busta piccola e sigillata le generalità del candidato.

La correzione delle prove scritte avverrà in forma anonima.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in **entrambe** le prove scritte.

Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

#### PROVA ORALE

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto delle prove scritte e competenze in materia di SIT (sistema informativo territoriale), toponomastica, utilizzo del GIS per la gestione del territorio; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo col cittadino.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare codici né testi di legge.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco (lettura e comprensione di un testo);
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

### **IL DIARIO E LA SEDE DELLE PROVE SCRITTE SONO COSÌ FISSATI:**

**1° PROVA SCRITTA: 7 giugno 2017 ORE 14,00**

**2° PROVA SCRITTA: 7 giugno 2017 a seguire prima prova dopo breve pausa**

presso l'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "G. Marconi" viale della Libertà 14, FORLÌ (FC)

Pertanto, i candidati che entro il giorno **31.05.2017** non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luogo sopra indicati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi saranno comunque pubblicati sul sito [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it) a decorrere dal **31.05.2017**

**N.B.: tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 8**

#### **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**

**In sede di tale pubblicazione verrà altresì data la conferma (o l'eventuale rettifica) della data e della sede delle prove scritte.**

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito in **entrambe le prove scritte** una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.



### **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Gli esiti delle prove scritte verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it) e all'Albo Pretorio dell'Ente. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

**La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio.**

**Ai candidati presenti alle prove scritte la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data e sede della prova orale e a decorrere da quale data dette informazioni saranno diffuse sul sito internet del comune ai fini della convocazione al colloquio e ai fini del preavviso, del termine di 20 giorni previsto dalle norme regolamentari.**

### **ART. 9 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM**

Il punteggio relativo ai titoli nella misura massima di 10/100 è suddiviso nelle seguenti 4 categorie:

a) titoli di studio fino ad un massimo di punti	3,50
b) titoli di servizio fino ad un massimo di punti	2,50
c) titoli vari fino ad un massimo di punti	2,00
d) curriculum fino ad un massimo di punti	2,00

Per la presente procedura selettiva costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

**1) Titoli di studio:** Comprendono i titoli rilasciati in base al vigente ordinamento universitario.

**La valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese nell'ambito della domanda di partecipazione,** coi criteri di cui all'art. 26 della Disciplina concorsuale. Alla laurea specialistica è comunque attribuito un punteggio massimo di 3,50 mentre alla laurea triennale è attribuito un punteggio massimo di 2,50.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva non viene valutato qualora risulti conseguito col livello minimo di sufficienza. Viene invece valutata la differenza qualora risulti superiore a tale livello minimo.

#### **2) Titoli di servizio**

I **titoli di servizio** sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo presso le Amministrazioni Pubbliche indicate nell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01, e successive modifiche e integrazioni. Sono valutati in tale categoria i titoli di cui all'art. 27 della Disciplina concorsuale. Sono valutate soltanto le attività svolte con superiore o uguale qualifica funzionale o livello oppure il servizio svolto nella qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella cui inerisce il concorso. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati al servizio delle Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri sono valutati, ai sensi dell'art. 22, comma 7, della legge 24.12.86, n. 958.

**La valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, sulla base del modulo A) allegato allo schema di domanda di partecipazione.**

#### **N.B.:**

**Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nella domanda di partecipazione o nei documenti presentati a corredo della stessa non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica e mansione, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale, e per le co.co.co. indicazione dei compensi annui percepiti.**

### **3) Titoli vari,**

Vengono valutati i titoli previsti dall'art. 28 della vigente Disciplina sui concorsi le pubblicazioni, gli attestati di frequenza conseguiti al termine di corsi o seminari di formazione, di specializzazione, di perfezionamento e di aggiornamento professionale in discipline attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso purché sia attestato il superamento della prova finale, l'idoneità in pubblici concorsi purché di categoria o qualifica pari o superiore al posto messo a concorso.

**La valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione all'interno della domanda di partecipazione o nel curriculum con la presentazione di ulteriori documenti specifici comprovanti i titoli vari.**

Sono inoltre valutabili le pubblicazioni a stampa solo se attinenti a materie oggetto di prove d'esame o se denotino un arricchimento professionale del candidato in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso. Queste devono essere prodotte in originale o in copia autenticata nelle forme di legge. Qualora rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre

### **4) Curriculum:**

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento della capacità professionale/attitudini/ecc. Se il curriculum concorre con la valutazione di altri titoli ad esso è attribuito un punteggio soltanto se evidenzia un valore aggiunto. **Il curriculum sarà valutato ESCLUSIVAMENTE se redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).**

Il candidato ha facoltà di redigerlo direttamente sul modulo B, appositamente predisposto ed allegato al presente bando, oppure con diversa modalità purché siano presenti tutti gli elementi necessari previsti dal D.P.R. 445/2000, art 47 e 76.

#### **N.B.**

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà presentate per la valutazione dei titoli dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie per consentirne il controllo, anche a campione, da parte di questa Amministrazione (es.: esatta denominazione del corso, periodo, indirizzo dell'ente/istituto che ha rilasciato l'attestato, superamento o meno di prova finale ecc.).**

**Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli mancanti degli elementi richiesti.**

La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli che non siano già prefissati dal presente bando prima dell'espletamento delle prove, mentre la valutazione degli stessi sarà effettuata dopo l'espletamento della 2<sup>a</sup> prova scritta e limitatamente agli ammessi alla prova orale.

### ***ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI***

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nelle prove scritte, nella prova orale e nei titoli, e applicando la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. collocato nella graduatoria finale degli idonei.

Qualora non vi fossero tali concorrenti ovvero tali concorrenti non possedessero i requisiti richiesti o non risultassero inclusi nella graduatoria di merito, il posto sarà conferito al primo dei concorrenti risultante dalla stessa graduatoria e a parità di merito si valuteranno eventuali titoli di preferenza purché debitamente dichiarate, e sciogliendo le eventuali riserve.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Capo Settore Affari Generali, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Capo Settore Affari Generali, ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione è data informazione agli interessati sul Sito Internet dell'Ente.

La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

Ai fini della **assunzione in ruolo**, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune, la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- ⇒ all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione Comunale;
- ⇒ al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- ⇒ alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

La durata del **periodo di prova** è fissata, ai sensi dell'art. 14bis del vigente C.C.N.L., in mesi sei.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di cui alla vigente Disciplina comunale dei concorsi e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.

#### ***ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.06.03, n. 196 , si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Settore Affari Generali – Servizio Segreteria - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (D.ssa Silvia Borghesi – Capo Settore Affari Generali, – c/o Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)).

#### ***ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI***

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il bando di concorso viene pubblicato integralmente per 30 giorni all'Albo Pretorio e sul Internet dell'Ente e trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Forlì-Cesena, alla Amministrazione Provinciale e alla Regione Emilia-Romagna per la pubblicazione nei rispettivi Albi, ai Centri per l'Impiego territoriali, agli Enti e Associazioni preposte alla tutela dei soggetti disabili di cui alla legge n. 68/99, alle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative e alle R.S.U. Aziendali e al Comando Militare Esercito dell'Emilia Romagna.

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami) e su 2 quotidiani a diffusione locale.

Il presente bando può essere altresì ritirato presso il Settore Affari Generali, – Servizio Segreteria - del Comune di Bertinoro

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la D.ssa Silvia Borghesi.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari Generali, - Servizio Segreteria – del Comune di Bertinoro – Piazza della Libertà n. 1 - Bertinoro (tel. 0543/469210 - 469208) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.

**Dalla Residenza Municipale, 20/04/2017**

**Firmato digitalmente dal  
CAPO SETTORE AFFARI GENERALI  
D.ssa Sivia Borghesi**