

CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO DI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI BERTINORO

PREMESSA

Il Comune di Bertinoro, nell'ambito della complessiva politica di governo dell'offerta educativa territoriale, intende procedere all'accREDITAMENTO di Centri Estivi che:

- siano realizzati e gestiti da Soggetti di cui al successivo art. 1;
- siano progettati per minori in età compresa fra i 3 e i 15 anni;
- prevedano l'inserimento di minori con disabilità, garantendo progetti personalizzati d'integrazione.

Per l'individuazione dei Centri Estivi da accreditare, il Comune si atterrà ai criteri di seguito esplicitati.

TITOLO 1 – REQUISITI E DURATA DEL CONVEZIONAMENTO

1. – REQUISITI SOGGETTIVI PER IL CONVENZIONAMENTO

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO di "Centri Estivi" i seguenti soggetti operanti in ambito educativo e/o sportivo:

- Associazioni di promozione sociale, di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000;
- Soggetti Onlus (*organizzazioni non lucrative*), di cui al D.Lgs n. 460 del 4 dicembre 1997;
- Società sportive dilettantistiche;
- Altri Soggetti non profit che perseguono finalità educative senza scopo di lucro e non prevedono la distribuzione degli utili fra gli associati.

I Soggetti sopra indicati devono:

- I) avere sede legale e/o operativa nella Provincia di Forlì - Cesena;
- II) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese*);
- III) avere effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o ricreativa (*condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e quantitativa - delle attività*);
- IV) possedere adeguata esperienza nella gestione di servizi educativi/centri estivi realizzati secondo un modello organizzativo e che abbiano previsto la possibilità d'inserire o inserito minori con disabilità. E' considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta per almeno un biennio (*per ogni anno almeno 4 settimane continuative*); tale esperienza deve essere adeguatamente documentata.

Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei, da costituirsi con scrittura privata autenticata da Notaio, ai sensi del D.Lgs. 163/06; in questo caso, i requisiti sopra specificati devono essere posseduti da ogni singolo Soggetto.

2. – REQUISITI OGGETTIVI DEI SERVIZI CONVENZIONATI

I Centri Estivi, per essere convenzionati, devono:

- a. essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività educative, dal Soggetto che ha presentato la domanda di convenzionamento;
- b. essere rivolti a tutti i bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 15 anni residenti o domiciliati nel territorio comunale, senza discriminazione alcuna;
- c. avere una chiara connotazione educativa. A tal fine dovrà essere presentato, in un'apposita scheda fornita dal Servizio Sociale, un progetto educativo come previsto al successivo punto 6;
- d. essere in regola con le normative vigenti in materia di centri estivi, compresa la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del Testo Unico D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

- e. prevedere la possibilità di integrare minori con disabilità attraverso la realizzazione di un progetto personalizzato definito in accordo con i servizi competenti del Comune e dell'AUSL, secondo le modalità indicate nel progetto educativo del centro estivo;
- f. prevedere forme idonee di formazione del personale educativo impiegato per realizzare progetti d'integrazione di minori con disabilità;
- g. prevedere modalità e strumenti di verifica - controllo dei risultati, leggibili da terzi.

3. – MODELLO ORGANIZZATIVO DEI CENTRI ESTIVI CONVENZIONATI

Possono essere convenzionati i Centri Estivi che garantiscono i seguenti standard di servizio:

- a. essere predisposto per almeno 20 bambini, per almeno 4 settimane (dal lunedì al venerdì) e per almeno 4 ore giornaliere;
- b. essere predisposto per almeno una delle seguenti tre fasce di età: 3-6 anni; 7-10 anni; 11-15 anni. In caso il Centro sia predisposto per più di una delle fasce di età previste, il progetto deve contenere elementi di differenziazione che tengano conto delle diverse esigenze degli utenti;
- c. prevedere un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisca l'inserimento di minori con disabilità. Per ogni minore con disabilità, inserito su esplicita richiesta dei competenti uffici comunali, è necessario definire un progetto personalizzato volto a permettere la realizzazione di un'esperienza educativa di crescita in un contesto integrante, secondo quanto esplicitato nel progetto educativo del centro estivo;
- d. tenere conto, nella programmazione delle attività e della vita del Centro, delle esigenze legate alla presenza di utenti di culture diverse;
- e. garantire, nel caso sia previsto il servizio di mensa, la possibilità di usufruire, su richiesta della famiglia, di diete speciali, legate a particolari esigenze cliniche, debitamente certificate, o alle diversità etnico-culturali;
- f. assicurare la continuità degli educatori di riferimento;
- g. assicurare la qualificazione educativa e la formazione del personale impiegato. Tutto il personale deve possedere una preparazione di tipo educativo, generale o specifica, adeguata all'attività per la quale viene impiegato (laurea in scienza della formazione o equipollenti o, in alternativa diploma di maturità e specifica esperienza in campo educativo documentata per almeno un anno). Devono essere previste forme idonee di formazione del personale, anche volontario.
- h. Conformità delle strutture ospitanti alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con denuncia di inizio attività.
- i. Impegno al rispetto di tutte le normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.
 - h. Il Soggetto gestore si impegna a contenere la retta settimanale a carico degli utenti entro la quota massima pari a € 120,00 (giornata intera con mensa) per il primo anno. La quota massima prevista potrà essere aggiornata, negli anni successivi, in base agli aumenti del costo della vita.

4. – DURATA E REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FRA COMUNE E SOGGETTI CONVENZIONATI

1. La convenzione avrà durata quinquennale (5 anni), con decorrenza dall'anno 2015 e fino al 31/12/2020 (vedere Nota 1); il mantenimento del convenzionamento è subordinato alla permanenza delle condizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2;
2. I rapporti fra Comune e Soggetti accreditati sono regolati da apposita convenzione.

(Nota 1) Eventuali Soggetti che intendessero accreditarsi dopo il corrente anno 2015, potranno presentare domanda entro il 30 marzo di ogni anno e l'accreditamento, quando riconosciuto, sarà valido fino al 2020.

5. – FINANZIAMENTI SPECIFICI

1. INSERIMENTO DI MINORI DISABILI

A fronte dell'inserimento in un Servizio accreditato, su esplicita richiesta dei competenti uffici comunali, di minori disabili, sarà attribuito al Soggetto gestore del Centro Estivo un contributo pari a € 270 a settimana per ogni bambino diversamente abile con rapporto educatore -bambino 1/1 presente al centro per 5 ore giornaliere in base alle effettive presenze (= giorni complessivi di presenza diviso 5). Per periodi di frequenza maggiori od inferiori alle 5 ore il contributo verrà ricalcolato proporzionalmente alle ore di presenza e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Nel caso di frequenza di minore disabile con rapporto bambino/educatore inferiore a 1/1 il contributo viene dimezzato: € 135 a settimana /bambino effettivamente realizzate (= giorni complessivi di presenza diviso 5). Per periodi di frequenza maggiori od inferiori alle 5 ore il contributo verrà ricalcolato proporzionalmente alle ore di presenza e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

2. CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DEL COSTO DEL CENTRO ESTIVO

Le famiglie che intendano avvalersi dei centri estivi accreditati, indipendentemente dal loro ISEE, usufruiscono di un contributo finalizzato all'abbattimento del costo della retta pari a € 5 a settimana (tale contributo potrà essere rideterminato ogni anno con apposita deliberazione di Giunta Comunale e in base alle disponibilità di bilancio). Il contributo verrà erogato direttamente al gestore del centro estivo a seguito di delega della famiglia.

Il Regolamento Comunale per la concessione di contributi prevede, inoltre, contributi specifici per la riduzione della retta a famiglie con ISEE inferiore al 120% del minimo inps. Le famiglie che possono accedere a tali riduzioni dovranno fare espressamente domanda al Comune e quest'ultimo invierà al gestore lista degli aventi diritto e assumerà il costo totale o parziale del servizio, così come da regolamento sopramenzionato.

I Soggetti gestori del Centro Estivo sono tenuti a trasmettere all'ufficio Servizi Sociali, nelle scadenze da questo comunicate, i prospetti giornalieri di presenza, relativi agli utenti di cui al precedente punto 1 e 2 ed il conteggio dei contributi corrispondenti, in modo da consentire le operazioni necessarie al Comune per il controllo e la liquidazione degli stessi;

TITOLO 2 – PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

6. – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

1. La domanda di accreditamento deve essere presentata utilizzando il modulo appositamente predisposto dai Servizi Sociali, entro il 27 aprile all'Ufficio Protocollo del Comune in plico sigillato con dicitura "PROCEDURA ACCREDITAMENTO CENTRO ESTIVO", pena d'esclusione;

2. La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, degli allegati di seguito elencati. L'eventuale incompletezza degli stessi sarà valutata dal competente Ufficio Servizi Sociali che potrà stabilire, a seconda della gravità del caso, di escludere la richiesta o di acquisire le integrazioni necessarie.

ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 2.1 Scheda di Presentazione del Soggetto dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, sportiva dell'ultimo biennio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale) delle stesse;
- 2.2 Progetto Educativo del Centro Estivo, utilizzando un modello conforme alla scheda predisposta dall'Ufficio competente;

- 2.3 Programma annuale delle attività, utilizzando un formato conforme al modello predisposto dall'Ufficio competente;
- 2.4 Copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo, dalla quale si evinca chiaramente che questo persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. In caso di impresa, il certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;
- 2.5 Modello Durc, utilizzando il modello fornito;
- 2.6 Autodichiarazione del legale rappresentante che attesti : il possesso di esperienza nella gestione di centri estivi/centri educativi per minori e l'impegno ad accettare l'attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune intenderà effettuare

Sarà visionabile anche lo schema di convenzione di cui al punto 4.2, che dovrà essere sottoscritta per l'efficacia dell'accreditamento

7. - USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

L'uso di locali di proprietà comunale (scuole, palestre, ecc.) è concesso, su richiesta, previo parere favorevole espresso dai Dirigenti Comunali, Scolastici ed eventuali gestori competenti e previa la sottoscrizione congiunta del verbale di consegna degli ambienti e di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso. Eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi e i giochi, saranno a carico del soggetto gestore, come pure le spese per materiali didattici occorrenti per l'attività

Il soggetto gestore che richieda all'Amministrazione l'utilizzo di locali di proprietà comunale è tenuto al pagamento di un rimborso spese forfetario di € 350 per ogni struttura richiesta o, in alternativa, mettere a disposizione 8 settimane di frequenza gratuita al centro; in caso di richiesta di spazi comunali nello stesso plesso da parte di diversi gestori, verrà richiesto ad ogni gestore il pagamento delle spese come sopra definito salvo la possibilità di realizzare un centro estivo unico per il quale verrà richiesta una sola quota.

Se il gestore opterà per il pagamento tramite disponibilità di settimane al centro estivo, i nominativi dei minori che usufruiranno di tale beneficio verranno segnalati dai Servizi Sociali.

8. -ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno, valutate da un'apposita Commissione, composta da:

A – CAPO SETTORE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	PRESIDENTE
B – ASSISTENTE SOCIALE AREA MINORI	ESPERTA
C - COORDINATRICE PEDAGOGICA	ESPERTA
D – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SCUOLA	SEGRETARIO

9.- CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO

- 1 La Commissione valutatrice verificherà la presenza o meno di tutte le condizioni soggettive (di cui al precedente punto 1) ed oggettive (di cui al precedente punto 2) previste per l'accreditamento dei Centri Estivi; analizzerà le richieste di accreditamento in base ai parametri di cui ai precedenti punto 3 e 6; stilerà, quindi, l'elenco dei Centri Estivi che possono essere accreditati;
- 2 L'elenco dei Centri Estivi accreditati e relativi Soggetti attuatori sarà approvato con determinazione del Capo VI Settore. L'accreditamento verrà considerato valido ed efficace dopo che il Soggetto attuatore avrà sottoscritto la convenzione di cui al punto 4.2.