



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

VI SETTORE - ATTIVITÀ SOCIALI, CULTURALI E TURISTICHE

Servizio Turismo, Cultura e Sport

BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DI BERTINORO, SITA A BERTINORO IN VIA SAFFI N. 1

BANDO DI GARA

Il Comune di Bertinoro, in esecuzione alla delibera CC n. 29 del 29/04/2015 e della determinazione del Capo VI Settore n. 157 del 14/05/2015

RENDE NOTO

che intende concedere a terzi l'affidamento in **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE di BERTINORO**, sita in Via Saffi n. 1 di proprietà comunale.

L'affidamento della concessione, alla quale si applica solo parzialmente e nei principi il Codice dei Contratti Pubblici, avverrà mediante procedura di pubblica evidenza da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., tenuto conto dei criteri di cui all'art. 4 della L.R. 6 luglio 2007, n. 11.

1) Dati identificativi della Palestra:

la palestra delle Scuole Elementari di Bertinoro capoluogo sita in via Saffi n. 1 presenta uno spazio di gioco pavimentato in linoleum pari a circa 240 mq, con canestri / rete e segnature per il gioco del basket e della pallavolo per allenamento, con due spazi distinti spogliatoio + bagno e n. 1 doccia, infine, due stanze e un atrio ad un piano superiore con apertura sulla palestra a cui si accede tramite una scala a chiocciola. Queste stanze sono da anni inutilizzate e con materiale inutilizzato in deposito.

Termini generali del bando di gara:

La palestra comunale in oggetto è concessa per lo svolgimento del servizio di gestione del servizio pubblico che si esplica in attività sportive e ricreative.

Il soggetto gestore è tenuto **al rispetto per gli anni di durata della concessione di quanto previsto in fase di gara nel progetto di gestione**, salvo modifiche da comunicare al concedente per opportuna approvazione.

La concessione ha la durata di **anni cinque**, a decorrere dal 01/09/2015 al 31/08/2020 sulla base dello schema di convenzione allegato al presente bando sotto la lettera A).

Per l'intera durata della concessione, il soggetto gestore dovrà corrispondere al Comune un canone annuale a base di gara determinato, in almeno **€ 500,00** oltre Iva se e in quanto dovuta.

Il canone sarà versato in una sola volta al comune, annualmente, entro il giorno 15 del mese successivo alla singola annualità di gestione dell'impianto.

La concessione in gestione è relativa alle ore in cui la palestra non viene utilizzata dagli alunni dell'Istituto Comprensivo di Bertinoro, e quindi tutti i giorni feriali a partire dalle 16,30, o anticipatamente, previo accordo con l'Istituto Comprensivo, se non utilizzata dalla scuola, e tutti i giorni festivi.

L'attività sportiva del gestore deve quindi svolgersi in orari diversi da quelli in cui è aperta la scuola e, comunque, senza interferenza alcuna.

§ 1. Requisiti di partecipazione alla gara

Come previsto dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 289 possono partecipare alla procedura selettiva:

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva e Discipline sportive associate;
- Enti non commerciali e Associazioni non aventi fini di lucro;
- Federazioni Sportive Nazionali;

Requisiti di ammissibilità:

- perseguire finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
- avere capacità operativa adeguata alle attività ricomprese tra quelle espletabili negli impianti oggetto di concessione;
- possedere le risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali) necessarie commisurate al tipo di impianto oggetto di concessione;
- prevedere nel proprio statuto:
 1. assenza di finalità di lucro;
 2. democraticità della struttura;
 3. obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- essere in attività da almeno due anni dalla costituzione della Società/associazione alla data della domanda di partecipazione alla gara;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e assenza di qualsiasi situazione che comporti l'esclusione da appalti pubblici e di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa legislativa e regolamentare in materia;
- aver effettuato la visione della documentazione di gara e il sopralluogo obbligatorio, prima della presentazione dell'offerta, nelle sedi degli impianti oggetto di concessione, previo preliminare appuntamento con l'Ufficio Sport;
- di rispettare quanto prescritto dal Decreto Legislativo 39 del 4 marzo 2014, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE **contro la pedofilia**, contenente una serie di modifiche alle norme esistenti, al fine di inasprire la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. In particolare, l'art. 2 del decreto, in vigore dal 6 aprile 2014, ha integrato il Testo Unico in materia di casellario giudiziale, dpr 313/2002, prevedendo che, prima di stipulare un contratto di lavoro che comporti contatti diretti e regolari con minori, il datore di lavoro debba richiedere il certificato del casellario.

I soggetti suindicati potranno presentare offerta anche in forma associata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e smi, sotto forma di raggruppamento temporaneo già costituito e raggruppamento temporaneo da costituire

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

§ 2. Modalità di trasmissione dell'offerta

La gara per l'appalto in oggetto avrà luogo il giorno presso l'Ufficio Turismo, Cultura e Sport del Comune di Bertinoro, in Piazza Libertà n. 9c - 47032 Bertinoro (FC) nella data che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

L'offerta inoltrata a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A.R. (o posta celere o postacelere A.R.), deve pervenire a questo Comune entro le **ore 13,00** del giorno **08/06/2015**.

È ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente.

La consegna a mano dell'offerta va effettuata direttamente al **Servizio Protocollo** del Comune di Bertinoro, che ne rilascerà ricevuta, a mezzo di incaricato che si qualificherà. La ricevuta rilasciata dal **Servizio Protocollo** costituisce la riprova dell'avvenuta consegna entro i tempi e con le modalità prescritte.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune in tempo utile.

Il termine sopra indicato ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuto al di fuori da detto termine, anche se sostitutivo o integrativo di offerta precedente; l'offerta pervenuta fuori dai termini sarà invalida e non sarà ammessa alla gara.

§ 3. Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione

Il **plico esterno**, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve riportare il nominativo del concorrente (Impresa singola o RTI) e la seguente indicazione: **“AL COMUNE DI BERTINORO – CONTIENE L’OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE, sita in Via Saffi n. 1, Bertinoro”**.

Tale plico esterno **deve contenere n. 3 Buste** come di seguito specificato.

Busta A

La busta deve recare il nominativo del concorrente e la dicitura **“AL COMUNE DI BERTINORO – CONTIENE L’OFFERTA L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE, sita in Via Saffi n. 1, BERTINORO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e deve contenere:

- AUTODICHIARAZIONE (allegato C)

Coloro che intendono partecipare alla gara **devono** utilizzare il modello di **AUTODICHIARAZIONE per l'ammissibilità alla gara** (allegato C), che va redatto in carta semplice, e deve essere compilato **in ogni sua parte**.

In effetti è ammessa l'omissione di talune dichiarazioni unicamente se non sono riferibili alla natura della società. Inoltre nei casi in cui il modello richiede alla società dichiarante di esprimere un'opzione tra più casi, l'impresa **deve** esprimere l'indicazione prescelta. Il concorrente deve tenere conto delle indicazioni espresse nelle note in calce al modello.

Nell'autodichiarazione l'Impresa deve dichiarare di avere preso visione della documentazione di gara (*Schema di convenzione (A) – Piano di utilizzo (B)*) depositata presso l'Ufficio del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) ed aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nella sede dell'impianto oggetto di concessione

I requisiti presenti nel modello di autodichiarazione allegato hanno valore di "requisiti di ammissibilità alla gara" e, pertanto, devono essere posseduti dalle imprese partecipanti.

Infine la Società ha l'**obbligo di riportare all'ultimo punto dell'autodichiarazione il proprio recapito** (indirizzo completo, nn. di fax, di telefono, e-mail e e-mail certificata), allo scopo di essere contattata con immediatezza dalla stazione appaltante, autorizzando la stessa Stazione appaltante al loro utilizzo per tutte le comunicazioni connesse allo svolgimento del procedimento di gara.

- DOCUMENTI richiesti insieme all'AUTODICHIARAZIONE::

All'autodichiarazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- **Atto costitutivo e statuto** redatti con le modalità previste dalla normativa vigente, dai quali risulti la relativa natura giuridica
- **eventuale documentazione** comprovante la **dissociazione dai soggetti cessati da cariche;**
- eventuale **documentazione** in busta chiusa volta a dimostrare che, pur trovandosi il concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad altro partecipante alla gara, tale situazione non ha influito sulla formulazione della propria offerta, che è stata elaborata autonomamente.
- **copia di documento di identità del dichiarante.**

INOLTRE, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, deve essere inserito nel plico il mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del RTI di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e all'art. 92 del D.P.R. n. 207/10. L'offerta economica e la dichiarazione di cui al § 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti"; l'autodichiarazione di cui al § 2) deve riguardare tutte le società.

Ai sensi dell'art. 37, c. 8, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è consentita la presentazione di offerte da parte di **RTI anche se non ancora costituiti**: in tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Società che costituiranno il RTI. La dichiarazione di cui al § 3 punto 1, del presente bando di gara deve riguardare tutte le Associazioni/Società del raggruppamento ed essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; il contenuto del modello pertanto deve essere adattato dal RTI partecipante tenendo conto della pluralità di imprese.

L'impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione della Società individuata come capogruppo, (vedasi punto 10 dell'autodichiarazione) deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna società del Raggruppamento.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTI dichiarata in sede di offerta.

Ciascuna società del Raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente § 2.

In particolare, la condizione delle società del Raggruppamento in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità deve risultare perfettamente chiara per ciascuna di esse; tali requisiti devono essere posseduti dalla Società capogruppo in misura maggioritaria.

Busta B

La busta deve recare il nominativo del concorrente e la dicitura “**AL COMUNE DI BERTINORO – CONTIENE L’OFFERTA L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE, sita in Via Saffi n. 1, BERTINORO– OFFERTA QUALITATIVA TECNICA**”.

In tale busta deve essere inserito il **Progetto di Gestione** che sarà valutato sulla base dei criteri di cui al successivo § 4.

PROGETTO DI GESTIONE

Il concorrente dovrà presentare un dettagliato **Progetto di gestione della Palestra Comunale di Bertinoro, via Saffi 1**, in cui dovrà indicare in particolare quanto previsto al successivo § 4 “Valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa”. Il progetto non dovrà superare i 10 fogli composti da 25 righe per foglio.

In caso di concorrente che si presenti in forma associata, il Progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento, indicando le attività e il coinvolgimento delle singole associazioni/società.

Busta C

La busta deve recare il nominativo del concorrente e la dicitura “**AL COMUNE DI BERTINORO – CONTIENE L’OFFERTA L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE, sita in Via Saffi n. 1, BERTINORO - OFFERTA-ECONOMICA**”.

L’offerta economica contenuta in detta busta deve essere presentata in bollo (da € 16,00), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, pena l’esclusione, con firma leggibile e per esteso, e deve indicare (in cifra e in lettere) la percentuale di aumento che il concorrente è disposto ad applicare sull’importo del canone annuo di € 500,00 (IVA esclusa), posto a base di gara, come da allegato sub D). Non sono ammesse offerte in ribasso.

In caso di partecipazione di RTI, di cui all’art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., non ancora costituiti, la predetta offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento.

L’offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e **controfirmata o siglata sui lembi di chiusura**, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni [N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l’offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme)].

La busta contenente l’offerta deve pervenire **integra** alla Commissione di gara, pena l’esclusione dalla gara. L’offerta, redatta in lingua italiana, senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte e con carattere di univocità.

Nel caso di partecipazione di RTI non ancora costituito, tutta la documentazione contenuta nelle Buste B e C deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese componenti il Raggruppamento.

§ 4 – Valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e smi. La concessione del servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai parametri tecnico- qualitativi e al prezzo.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto del servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella sezione "Offerta Qualitativa Tecnica".

L'appalto sarà aggiudicato pertanto, alla Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nella specifica tabella sotto riportata.

I punti per la valutazione di qualità verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice applicando i seguenti elementi quali/quantitativi.

Punteggio complessivo a disposizione della Commissione: _____ **100 punti**
di cui:

B. OFFERTA QUALITATIVA TECNICA (BUSTA B) **90 punti**

C. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C) **10 punti**

B. OFFERTA QUALITATIVA TECNICA _____ *massimo punti 90*

Il concorrente dovrà presentare un dettagliato **progetto di gestione della palestra comunale** che sarà valutato in base ai seguenti criteri:

PROGETTO di GESTIONE	
Elementi valutati	Punti max
1. la <u>qualificazione professionale</u> dei soggetti appartenenti alla associazione / società concorrente coinvolti nell'attuazione del Progetto. Si chiede di indicare nel modo più dettagliato possibile il numero e la tipologia di figure professionali e il modo in cui queste saranno coinvolte nell'attuazione del Progetto di gestione, specificando anche la tipologia del rapporto lavorativo e l'eventuale ricorso a forme di collaborazione esterne.	10
2. il <u>coinvolgimento della fascia fino ai 18 anni</u> indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per fasce di età, per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. Indicare anche i corsi / le attività che si ritiene possibile attivare grazie al tesseramento proprio.	15
3. il <u>coinvolgimento della fascia fino ai 60 anni</u> indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione.	10
4. il <u>coinvolgimento della fascia oltre 60 anni</u> indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione.	10
5. <u>il radicamento nel territorio</u> , indicando:	15

<p>- le attività sportive / ricreative svolte nel territorio di Bertinoro nel corso degli ultimi due anni.....max punti 5</p> <p>-le attività sportive/ricreative che possono essere svolte all'interno dell'impianto sportivo a bando (oltre quelle già previste ai precedenti punti).....max punti 5</p> <p>- le attività sportive / ricreative che l'associazione / società concorrente intende svolgere, anche gratuitamente, a favore della popolazione bertinorese (specificare per quanto tempo e per quante ore complessive).....max 5 punti</p>	
<p>6. la capacità di creare collaborazioni con altre Associazioni/Società che abbiano sede nel territorio comunale ed anche in comuni limitrofi, presentando, in allegato all'offerta tecnica, accordi contrattuali preliminari, sottoscritti in originale da entrambe le associazioni/società e in collaborazione con altre associazioni del territorio, nonché le modalità di promozione dell'impianto sportivo;</p>	14
<p>7. le attività generali di pubblicità dell'attività e le modalità di custodia della palestra. Indicare quali azioni l'associazione / società concorrente intende mettere in campo per promuovere le attività di cui ai punti 2, 3, 4 e in che modo provvederà alla custodia della palestra.</p>	8
<p>8. eventuali interventi migliorativi. L'associazione / società concorrente può indicare eventuali interventi migliorativi della struttura, in vista di un suo migliore funzionamento e/o utilizzo.</p>	8

**Per quanto concerne i punti 2,3 e 4 verrà riconosciuto maggiore punteggio a chi presenterà attività con possibilità di inizio anche in presenza di un numero ridotto di partecipanti*

C - OFFERTA ECONOMICA massimo punti 10.

Si valuterà l'aumento in % rispetto al "Canone annuo" a base di gara (€ 500,00). Alle offerte ritenute ammissibili e valide verranno assegnati i punteggi come segue:

- all'offerta che avrà presentato il maggiore aumento rispetto al canone annuo fissato in sede di gara = **10 punti**
- alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{10 \times A_o}{A_{max}} = X_n$$

In cui: **Xn** = punti che saranno assegnati all'offerta economica
Ao = Aumento offerto rispetto al "Canone annuo" a base di gara (€ 500,00)
Amax = Miglior aumento offerto rispetto al "Canone annuo" a base di gara (€ 500,00)

Nel caso in cui il concorrente si presenti in forma associata, il Progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento.

Ente appaltante: Comune di Bertinoro – tel. 0543469111 – fax 0543444486– sito web: www.comune.bertinoro.fc.it -
e .mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it / protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

L'aggiudicazione provvisoria sarà formulata in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei due elementi (offerta qualitativa tecnica - offerta economica).

Il Comune si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida, e congrua sotto il profilo qualitativo; il Comune si riserva, altresì, ove ritenuto necessario, di applicare motivatamente quanto indicato all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i. di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea rispetto all'oggetto della Concessione.

L'esercizio del diritto di accesso è disciplinato dalla legge n. 241/90 e s.m.i. e dai Regolamenti comunali ed è esercitabile nei termini di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

§ 5 - Aggiudicazione e contratto

Il giorno della gara, in seduta pubblica la Commissione verifica preliminarmente la regolarità della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La Commissione proseguirà, in una o più sedute segrete, all'esame dell'offerta contenuta all'interno della Busta B con l'assegnazione dei relativi punteggi (la Commissione potrà richiedere in questa sede chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse).

A seguire, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta C (proposta tariffaria).

La mendacità dell'autodichiarazione, di cui al paragrafo 3, lettera a), del presente bando di gara, comporterà invalidità dell'offerta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario e del secondo classificato potrà inoltre procedere a verifiche per altri concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.

Nel caso, in conseguenza delle verifiche, si proceda all'annullamento di offerte o alla decadenza dell'aggiudicatario, l'aggiudicazione sarà rideterminata a favore del soggetto che segue in graduatoria, previa eventuale attivazione della verifica di congruità, quando la Commissione ipotizzi l'anomalia.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del Capo Settore Amministrativo. L'esito della gara e la stipulazione della convenzione saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse.

In caso di parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente il cui Progetto di Gestione avrà ottenuto il maggior punteggio.

La stazione appaltante provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i, entro cinque giorni dalla esecutività della determinazione suindicata.

Provvederà altresì a dare comunicazione dell'esito del procedimento di gara a tutte le Associazioni/ Società partecipanti ai sensi dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. entro 30 gg. dalla data dell'aggiudicazione definitiva. Inoltre ad avvenuta aggiudicazione l'esito della gara verrà pubblicato nel profilo del committente/sito internet del Comune: www.comune.bertinoro.fc.it. e all'albo on line.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Ente appaltante: Comune di Bertinoro – tel. 0543469111 – fax 0543444486– sito web: www.comune.bertinoro.fc.it -
e .mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it / protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

L'aggiudicatario prima della stipula della convenzione deve presentare la cauzione definitiva di € 2.500,00 come previsto dalla stessa convenzione (art. 14).

Se l'aggiudicatario risulterà costituito in forma di RTI, l'atto notarile di mandato speciale con rappresentanza deve essere registrato all'Agenzia delle Entrate, a cura del Notaio incaricato.

È vietato all'aggiudicatario di subconcedere, anche parzialmente, la concessione oggetto del presente bando, come previsto dalla convenzione (art. 12).

L'aggiudicatario inoltre, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, deve produrre la polizza assicurativa prevista dalla convenzione (art. 17), nonché il DUVR (art. 6)

Tutte le spese contrattuali e conseguenti, diritti di segreteria ed imposte, sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria approvata, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della concessione, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Carta dei Servizi - Trasparenza

Il Concessionario è obbligato ad adottare, entro otto mesi dalla stipulazione del contratto, la Carta della qualità dei servizi, ispirata ai principi fondamentali ed ai contenuti della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, nella quale devono essere indicati, fra l'altro: la tipologia e le caratteristiche della Palestra, delle sue dotazioni e dei servizi erogati; standard di servizio misurabili e verificabili; modalità di segnalazione dei disservizi da parte degli utenti.

La proposta di "Carta della qualità dei servizi" deve essere trasmessa al Comune almeno quarantacinque giorni prima dell'adozione (che si ricorda va effettuata entro 8 mesi dalla stipula del contratto) che può richiedere modifiche ai contenuti della Carta stessa.

Il Concessionario è tenuto a rispettare le disposizioni della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di diritto di accesso, ai sensi dell'art. 120 del Testo Unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza del Comune di Bertinoro.

§ 6 – Presa visione documentazione e sopralluogo obbligatorio

L'Associazione/Società che intende partecipare alla presente gara ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, la presa visione della documentazione di gara:

1. *Schema di convenzione (A)*;
2. *Piano di utilizzo (B)*;

e il sopralluogo delle sedi degli impianti oggetto della presente concessione; a tale scopo è necessario che la Ditta contatti l'Ufficio del RUP (*Responsabile Unico del Procedimento*) del Comune per il preliminare appuntamento.

Il RUP, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., è la **D.ssa Arianna Pivi** del Servizio Sport. Ai sensi della legge 241/90, si precisa che Responsabile del sub-procedimento dell'affidamento è la sottoscritta Capo VI Settore, **D.ssa Veruska Eneidi**.

Per informazioni di carattere tecnico o gestionale, rivolgersi al R.U.P. D.ssa Arianna Pivi (tel. 0543 469290) o al Capo VI Settore, D.ssa Veruska Eneidi (tel. 0543 469217).

Per informazioni di carattere procedurale relativamente alla gara, rivolgersi al Capo Settore

Ente appaltante: Comune di Bertinoro – tel. 0543469111 – fax 0543444486– sito web: www.comune.bertinoro.fc.it -
e .mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it / protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

Amministrativo o al Servizio Contratti (tel. 0543 469208/211)

Bertinoro, _____

IL CAPO VI SETTORE
D.ssa Veruska Eneidi

In allegato:

- A) schema di convenzione;
- B) Piano di utilizzo;
- C) autodichiarazione;
- D) Offerta economica

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30/6/2003, n. 196

In ottemperanza al disposto dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, ed a conferma o integrazione delle informazioni già rese, anche oralmente, o comunque conosciute, si rende noto che:

b) I dati raccolti sono funzionali al legittimo affidamento delle prestazioni ed alla regolare esecuzione delle stesse, nel rispetto della normativa vigente, mediante attestazione di insussistenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento, di possesso dei necessari requisiti, di rispetto di obblighi normativi, di assenza di situazioni suscettibili di turbare il regolare svolgimento della procedura di affidamento. Sono, altresì, funzionali agli adempimenti antimafia di competenza delle Prefetture. I dati sono esaminati dalla Commissione di gara in seduta pubblica, ed, in parte, inseriti nei verbali, nei provvedimenti di aggiudicazione, nelle comunicazioni di esito di gara, in altri atti della procedura concorsuale e, limitatamente all'affidatario, nel contratto e nei relativi repertori. Potranno essere svolte le ulteriori operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;

c) Il conferimento dei dati è presupposto indispensabile ai fini dell'affidamento delle prestazioni, ad eccezione dei casi per i quali il bando di gara prevede che il conferimento dei dati si configura quale onere necessario per ottenere un diverso beneficio o per il rilascio di un'autorizzazione ovvero dei casi per i quali prevede la conferibilità dei dati anche in un momento successivo;

d) L'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'inammissibilità alla procedura di affidamento, salve le eccezioni di cui al precedente punto b);

e) I documenti recanti i dati personali vengono trasmessi: agli uffici interni al Comune di Bertinoro per gli adempimenti di rispettiva competenza; al responsabile del procedimento, ed agli altri soggetti che, istituzionalmente o contrattualmente, svolgono funzioni di sovrintendenza, direzione, vigilanza, controllo sullo svolgimento del servizio. E' in facoltà di questa Amministrazione trasmettere i dati agli enti ed organismi pubblici in grado di verificare ed attestare la veridicità degli stessi. Si provvederà alla comunicazione dei dati previsti dall'ordinamento nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, delle Prefetture e dei competenti Ministeri. Si comunicheranno, inoltre, ad Inps, Inail e Casse Edili i dati necessari all'accertamento dell'adempimento degli obblighi previdenziali, assicurativi ed, in generale, posti a tutela dei lavoratori. Si adempiranno gli obblighi di pubblicità imposti dall'ordinamento, mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale, su quotidiani e/o altri mezzi normativamente previsti. I dati forniti sono, inoltre, suscettibili di accesso ex Lege n. 241/90, nei limiti contemplati dalla normativa vigente, da parte di chi vi abbia interesse per la tutela di proprie situazioni soggettive giuridicamente rilevanti.

f) In relazione al trattamento di dati personali l'interessato vanta i diritti di seguito indicati:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti immediatamente precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, rappresentato dal Sindaco. Il Responsabile del trattamento è il Capo VI Settore.