



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

VI SETTORE - ATTIVITÀ SOCIALI, CULTURALI E TURISTICHE

Servizio Turismo, Cultura e Sport

BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI PANIGHINA DI VIA CAMPOLONGO 80.

BANDO DI GARA

Il Comune di Bertinoro, in esecuzione alla delibera CC n. 71 del 27/07/2015 e della determinazione del Capo VI Settore n. 355 del 28/08/2015

RENDE NOTO

che intende concedere a terzi l'affidamento in CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI PANIGHINA DI VIA CAMPOLONGO 80, di proprietà comunale.

L'affidamento della concessione, alla quale si applica solo parzialmente e nei principi il Codice dei Contratti Pubblici, avverrà mediante procedura di pubblica evidenza da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., tenuto conto dei criteri di cui all'art. 4 della L.R. 6 luglio 2007, n. 11.

Dati identificativi del centro sportivo:

Si tratta di un'area sita in Via Campolongo 80, dell'estensione di mq. 15.600 circa, foglio catastale n.28, particelle nn. 472 e 473, al cui interno si trovano un campo da calcio regolamentare privo di illuminazione notturna, un campo da calcetto con fondo in sintetico e illuminazione notturna, un campo da tennis scoperto, un edificio adibito a pro-servizio per attrezzi e deposito materiale sportivo, un edificio con spogliatoi e bar, oltre che un'area aperta con giochi per bambini.

Termini generali del bando di gara:

L'impianto sportivo comunale in oggetto è concesso per lo svolgimento del servizio di gestione del servizio pubblico che si esplica in attività sportive, ricreative.

Il soggetto gestore è tenuto **al rispetto per gli anni di durata della concessione di quanto previsto in fase di gara nel progetto di gestione**, salvo modifiche da comunicare al concedente per opportuna approvazione.

La concessione ha la durata di **anni nove** (dalla data di sottoscrizione al 31/10/2024), nei termini e alle condizioni dello **schema di convenzione** allegato al presente bando alla lettera **A)** durata **che è possibile prolungare** a seguito delle eventuali spese effettivamente sostenute dal concessionario per realizzare possibili migliorie (1 ulteriore anno ogni € 12.000,00 di spesa) oltre a quelli indicati dal concedente in sede di gara fino ad un massimo di anni 15 (quindici). Le eventuali nuove opere dovranno comunque essere approvate dall'Amministrazione comunale, secondo l'iter che il Settore LL.PP. indicherà come necessario (trattandosi di opere che insistono all'interno di un impianto di proprietà pubblica) e il concessionario, una volta terminato/i l'/gli intervento/i, dovrà presentare al Comune di Bertinoro il consuntivo delle spese sostenute accompagnato da idonea documentazione comprovante le stesse, spese che saranno verificate e validate dal Settore LL.PP..

Per l'intera durata della concessione, al soggetto gestore verrà corrisposto dal Comune un contributo a sostegno dei costi di gestione pari a **€ 3.600,00 annui (SALVO RIBASSO OFFERTO IN SEDE DI GARA)**, mentre il concessionario dovrà versare annualmente un canone d'affitto annuo simbolico pari a € 10,00.

Le spese di utenze saranno a carico del concessionario, per cui a seguito dell'aggiudicazione attuale si provvederà ad avviare la necessaria volturazione.

Al gestore viene richiesta la presentazione di **fidejussione** bancaria pari ad **€ 3.240,00**.

La gestione dovrà assicurare il funzionamento della struttura sportiva e dello spazio bar e area giochi alle condizioni stabilite nella convenzione Allegato A al presente atto e con la finalità di valorizzare la valenza sportiva, sociale e ricreativa dell'impianto, promuovere la pratica sportiva nel territorio comunale, con particolare coinvolgimento delle realtà sportive esistenti, realizzare attività diversificate per tipologia di utenza sociale.

Per le **aree di gioco**, invece, è da considerare valido quanto già previsto nel **Piano di utilizzo** allegato al presente bando alla lettera **B)**.

§ 1. Requisiti di partecipazione alla gara

Come previsto dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 289 possono partecipare alla procedura selettiva:

- B) Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche;*
- C) Enti di Promozione Sportiva e Discipline sportive associate;*
- D) Enti non commerciali e Associazioni non aventi fini di lucro;*
- E) Federazioni Sportive Nazionali;*

Requisiti di ammissibilità:

- *perseguire finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;*

- *avere capacità operativa adeguata alle attività ricomprese tra quelle espletabili negli impianti oggetto di concessione;*
- *possedere le risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali) necessarie commisurate al tipo di impianto oggetto di concessione;*
- *prevedere nel proprio statuto:*
 1. *assenza di finalità di lucro;*
 2. *democraticità della struttura;*
 3. *obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;*
- *essere in attività da almeno due anni dalla costituzione della Società/associazione alla data della domanda di partecipazione alla gara;*
- *assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e assenza di qualsiasi situazione che comporti l'esclusione da appalti pubblici e di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa legislativa e regolamentare in materia;*
- *aver effettuato la visione della documentazione di gara e il sopralluogo obbligatorio, prima della presentazione dell'offerta, nelle sedi degli impianti oggetto di concessione, previo preliminare appuntamento con l'Ufficio Sport, tale punto non è obbligatorio per chi abbia certa conoscenza dello spazio e dei regolamenti comunali in quanto già gestore dell'impianto oggetto di gara;*
- *di rispettare quanto prescritto dal Decreto Legislativo 39 del 4 marzo 2014, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE **contro la pedofilia**, contenente una serie di modifiche alle norme esistenti, al fine di inasprire la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. In particolare, l'art. 2 del decreto, in vigore dal 6 aprile 2014, ha integrato il Testo Unico in materia di casellario giudiziale, dpr 313/2002, prevedendo che, prima di stipulare un contratto di lavoro che comporti contatti diretti e regolari con minori, il datore di lavoro debba richiedere il certificato del casellario.*

I soggetti suindicati potranno presentare offerta anche in forma associata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i, sotto forma di raggruppamento temporaneo già costituito e raggruppamento temporaneo da costituire

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

§ 2. Modalità di trasmissione dell'offerta

La gara per l'appalto in oggetto avrà luogo presso l'Ufficio Turismo, Cultura e Sport del Comune di Bertinoro, in Piazza Libertà n. 9c - 47032 Bertinoro (FC) nella data che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune a seguito della scadenza della presentazione delle domande.

L'offerta inoltrata **a mezzo posta**, mediante lettera raccomandata con A.R. (o posta celere o postacelere A.R.), deve pervenire a questo Comune **entro le ore 13.00 del giorno 15/09/2015**.

È ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente.

La consegna **a mano** dell'offerta va effettuata direttamente al **Servizio Protocollo** del Comune di Bertinoro, che ne rilascerà ricevuta, a mezzo di incaricato che si qualificherà. La ricevuta rilasciata dal **Servizio Protocollo** costituisce la riprova dell'avvenuta consegna entro i tempi e con le modalità prescritte.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune in tempo utile.

Il termine sopra indicato ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuto al di fuori da detto termine, anche se sostitutivo o integrativo di offerta precedente; l'offerta pervenuta fuori dai termini sarà invalidata e non sarà ammessa alla gara.

§ 3. Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione

Il **plico esterno**, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve riportare il nominativo del concorrente (Impresa singola o RTI) e la seguente indicazione: **“AL COMUNE DI BERTINORO – CONTIENE L'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI PANIGHINA DI VIA CAMPOLONGO 80”**.

Tale plico esterno **deve contenere n. 3 BUSTE** come di seguito specificato.

BUSTA A

La busta A deve recare il nominativo del concorrente e la dicitura **“AL COMUNE DI BERTINORO – CONTIENE L'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI PANIGHINA DI VIA CAMPOLONGO 80 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e deve contenere:

- AUTODICHIARAZIONE (allegato C)

Coloro che intendono partecipare alla gara **devono** utilizzare il modello di **AUTODICHIARAZIONE per l'ammissibilità alla gara** allegato sub C, che va redatto in carta semplice, e deve essere **compilato in ogni sua parte**.

In effetti è ammessa l'omissione di talune dichiarazioni unicamente se non sono riferibili alla natura dell'associazione/società. Inoltre nei casi in cui il modello richiede all'associazione/società dichiarante di esprimere un'opzione tra più casi, l'associazione/società **deve** esprimere l'indicazione prescelta. Il

concorrente deve tenere conto delle indicazioni espresse nelle note in calce al modello.

Nell'autodichiarazione l'associazione/società deve dichiarare di avere preso visione della documentazione di gara (*Schema di convenzione (A) – Piano di utilizzo (B)*) depositata presso l'Ufficio del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) ed aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nella sede dell'impianto oggetto di concessione (salvo manifesta conoscenza in quanto già concessionario dell'impianto).

I requisiti presenti nel modello di autodichiarazione allegato hanno valore di “requisiti di ammissibilità alla gara” e, pertanto, devono essere posseduti dalle associazioni/società partecipanti.

Infine l'associazione/società ha **l'obbligo di riportare all'ultimo punto dell'autodichiarazione il proprio recapito** (indirizzo completo, nn. di fax e telefono, e-mail e e-mail certificata), allo scopo di essere contattata con immediatezza dalla stazione appaltante, autorizzandola al loro utilizzo per tutte le comunicazioni connesse allo svolgimento del procedimento di gara.

- DOCUMENTI richiesti insieme all'AUTODICHIARAZIONE:

All'autodichiarazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- **Atto costitutivo e statuto** redatti con le modalità previste dalla normativa vigente, dai quali risulti la relativa natura giuridica
- **copia di un documento di identità del dichiarante.**
- **eventuale documentazione** comprovante la **dissociazione dai soggetti cessati da cariche;**
- **eventuale documentazione** in busta chiusa volta a dimostrare che, pur trovandosi il concorrente in una **situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile** rispetto ad altro partecipante alla gara, tale situazione non ha influito sulla formulazione della propria offerta, che è stata elaborata autonomamente.

INOLTRE, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, deve essere inserito nel plico il mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del RTI di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e all'art. 92 del D.P.R. n. 207/10. L'offerta economica e la dichiarazione di cui al § 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo “in nome e per conto di questa e delle mandanti”; l'autodichiarazione di cui al § 2) deve riguardare tutte le Associazioni/Società.

Ai sensi dell'art. 37, c. 8, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è consentita la presentazione di offerte da parte di **RTI anche se non ancora costituiti**: in tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Associazioni/Società che costituiranno il RTI. La dichiarazione di cui al § 3 punto 1, del presente bando di gara deve riguardare tutte le Associazioni/Società del raggruppamento ed essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; il contenuto del modello pertanto deve essere

adattato dal RTI partecipante tenendo conto della pluralità di imprese.

L'impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione della Associazione/Società individuata come capogruppo, (vedasi punto 10 dell'autodichiarazione) deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna Associazioni/Società del Raggruppamento.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTI dichiarata in sede di offerta.

Ciascuna Associazioni/Società del Raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente § 2.

In particolare, la condizione delle società del Raggruppamento in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità deve risultare perfettamente chiara per ciascuna di esse; tali requisiti devono essere posseduti dalla Associazione/Società capogruppo in misura maggioritaria.

- **CAUZIONE PROVVISORIA di € 648,00** , in originale, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e smi.

La cauzione deve espressamente menzionare l'oggetto della gara, e deve essere prestata in una delle seguenti modalità:

- 1) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati in conformità ai disposti del DPR 115/04, dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, contenente:
 - a) validità per almeno **180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta**, senza che all'indicazione della suddetta scadenza possano essere opposti limiti, deroghe, eccezioni o condizioni;
 - b) impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'Associazione/Società risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75, c. 8, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
 - c) clausola che preveda espressamente la **“rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la clausola per cui “il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante”;**

La fideiussione può essere presentata attraverso la produzione di scheda tecnica di cui al D.M 123/04 – Schema tipo 1.1. – Scheda tecnica 1.1, opportunamente integrata in appendice dalle clausole sopra riportate alle lettere a), b) e c) e debitamente compilata e sottoscritta dalle parti, in originale.

- 2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito.

In tale ipotesi la garanzia è prodotta in contanti, il relativo versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria del Comune di Bertinoro, CASSA DEI RISPARMI DI FORLI' E DELLA ROMAGNA (IBAN: IT22S0601013200100000300028). In caso di garanzia costituita in contanti, oltre all'esibizione della quietanza, il concorrente, **pena esclusione dalla gara**, deve produrre l'impegno di un Istituto garante, ai sensi dell'art. 75, c. 8, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del medesimo D.Lgs., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Per l'aggiudicatario l'efficacia della cauzione provvisoria cesserà automaticamente ad avvenuta stipulazione della convenzione, mentre nei confronti dei partecipanti non aggiudicatari cessa automaticamente decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per i RTI già costituiti la cauzione deve essere unica, emessa a nome dell'impresa capogruppo e, ai sensi dell'art. 128 D.P.R. 207/10, deve recare la dicitura che “la garanzia è presentata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale” (nel caso di RTI orizzontale), oppure “con responsabilità pro-quota” (nel caso di RTI verticale).

In caso di intervento di procuratore, a meno che i relativi poteri non risultino riportati nell'autodichiarazione di cui al § 3 relativamente al contenuto del certificato di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA, deve essere prodotta procura specifica in originale oppure procura generale in copia resa autentica, in data non anteriore a mesi 1 (uno) rispetto a quella fissata per la gara, dallo stesso Notaio che l'ha ricevuta.

BUSTA B

La busta deve recare il nominativo del concorrente e la dicitura **“AL COMUNE DI BERTINORO – CONTIENE L’OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI PANIGHINA DI VIA CAMPOLONGO 80 – OFFERTA QUALITATIVA TECNICA”**.

In tale busta deve essere inserito il Progetto di Gestione che sarà valutato sulla base dei criteri di cui al successivo § 4.

PROGETTO DI GESTIONE

Il concorrente dovrà presentare un dettagliato **Progetto di gestione del Centro Sportivo Comunale** in cui dovrà indicare in particolare quanto previsto al successivo § 4 “Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa”.

In caso di concorrente che si presenti in forma associata, il Progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento, indicando le attività e il coinvolgimento delle singole associazioni/società.

BUSTA C

La busta deve recare il nominativo del concorrente e la dicitura **“AL COMUNE DI BERTINORO – CONTIENE L’OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI PANIGHINA DI VIA CAMPOLONGO 80 – OFFERTA RIBASSO CONTRIBUTO**

L’offerta economica contenuta in detta busta deve essere presentata in bollo (da € 16,00), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, pena l’esclusione, con firma leggibile e per esteso, e deve indicare (in cifra e in lettere) la percentuale di ribasso che il concorrente è disposto ad applicare sull’importo del contributo annuo di **€ 3.600,00**, posto a base di gara, come da allegato sub D). Non sono ammesse offerte in rialzo.

In caso di partecipazione di RTI, di cui all’art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., non ancora costituiti, la predetta offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento.

L’offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni [N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l’offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme)].

La busta contenente l’offerta deve pervenire **integra** alla Commissione di gara, pena l’esclusione dalla gara. L’offerta, redatta in lingua italiana, senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte e con carattere di univocità.

§ 4 – Valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa

L’appalto è aggiudicato con il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. La concessione del servizio sarà aggiudicato all’offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai parametri del Progetto di Gestione e al Ribasso del contributo.

In caso di parità di punteggio complessivo l’appalto del servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella sezione "Progetto di Gestione".

L'appalto sarà aggiudicato pertanto, all'Associazione/Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai punteggi individuati nei parametri sotto specificati:

Punteggio complessivo a disposizione della Commissione: 100 punti

- Progetto di Gestione e promozione dello sport 90 punti

-Ribasso contributo comunale 10 punti

Il concorrente dovrà presentare un **progetto** che sarà valutato in base ai criteri elencati di seguito.

PROGETTO di GESTIONE e PROMOZIONE dello SPORT

Elementi valutati	Punti max
1. la qualificazione professionale dei soggetti appartenenti alla associazione / società concorrente coinvolti nell'attuazione del Progetto. Si chiede di indicare nel modo più dettagliato possibile il numero e la tipologia di figure professionali e il modo in cui queste saranno coinvolte nell'attuazione del Progetto di gestione, specificando anche la tipologia del rapporto lavorativo e l'eventuale ricorso a forme di collaborazione esterne.	10
2. il coinvolgimento della fascia fino ai 18 anni indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per fasce di età, per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione.	10
3. il coinvolgimento della fascia fino ai 60 anni indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione.	5
4. il coinvolgimento della fascia oltre 60 anni indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione.	10
5. il radicamento nel territorio, Attività sportive, ricreative o di gestione di impianti sportivi svolte nel territorio comunale nel corso degli ultimi 5 anni.	20
6. la capacità di creare collaborazioni con altre Associazioni/Società Collaborazioni avute negli ultimi 5 anni con altre associazioni del Comune di Bertinoro indicando il tipo di collaborazione e presentando attestazione firmata.	15
7. l'impegno alla promozione del territorio, Capacità di creare collaborazione con altre associazioni e/o società sportive presentando in allegato all'offerta tecnica accordi contrattuali preliminari sottoscritti in originale da entrambe le associazioni.	10

8. le modalità di gestione dell'impianto indicando anche in modo specifico la gestione del Centro Sportivo	10
--	----

**Per quanto concerne i punti 2,3 e 4 verrà riconosciuto maggiore punteggio a chi presenterà attività con possibilità di inizio anche in presenza di un numero ridotto di partecipanti*

Ribasso contribuito comunale

Il Comune di Bertinoro fissa un contributo annuo per la gestione di € 3600

Voci valutate nel confronto con gli altri concorrenti al bando	Punti max
Indicare il ribasso possibile generale applicato al contributo massimo esigibile in %	10

Alle offerte ritenute ammissibili e valide verranno assegnati i punteggi come segue:

- all'offerta che avrà presentato il maggiore ribasso rispetto al contributo annuo fissato in sede di gara
= 10 punti
- alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{10 \times A_o}{A_{max}} = X_n$$

In cui: **X_n** = punti che saranno assegnati all'offerta economica
A_o = ribasso offerto rispetto al contributo annuo a base di gara (€ 3.600,00)
A_{max} = Miglior ribasso offerto rispetto al "Canone annuo" a base di gara (€ 3.600,00)

L'aggiudicazione provvisoria sarà formulata in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei due elementi (Progetto di Gestione - Ribasso).

Il Comune si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida, e congrua sotto il profilo qualitativo. Il Comune si riserva, altresì, ove ritenuto necessario, di applicare motivatamente quanto indicato all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i. di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea rispetto all'oggetto della Concessione.

L'esercizio del diritto di accesso è disciplinato dalla legge n. 241/90 e s.m.i. e dai Regolamenti comunali ed è esercitabile nei termini di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

§ 5 - Aggiudicazione e contratto

Il giorno della gara, in seduta pubblica la Commissione verifica preliminarmente la regolarità della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La Commissione proseguirà, in una o più sedute segrete, all'esame dell'offerta contenuta all'interno della Busta B con l'assegnazione dei relativi punteggi (la Commissione potrà richiedere in questa sede chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse).

A seguire, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta C (ribasso).

La mendacità dell'autodichiarazione, di cui al paragrafo 3, lettera a), del presente bando di gara, comporterà invalidità dell'offerta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario e del secondo classificato potrà inoltre procedere a verifiche per altri concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.

Nel caso, in conseguenza delle verifiche, si proceda all'annullamento di offerte o alla decadenza dell'aggiudicatario, l'aggiudicazione sarà rideterminata a favore del soggetto che segue in graduatoria, previa eventuale attivazione della verifica di congruità, quando la Commissione ipotizzi l'anomalia.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del Capo VI Settore. L'esito della gara e la stipulazione della convenzione saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse.

In caso di parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente il cui Progetto di Gestione avrà ottenuto il maggior punteggio.

La stazione appaltante provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., entro cinque giorni dalla esecutività della determinazione suindicata.

Provvederà altresì a dare comunicazione dell'esito del procedimento di gara a tutte le Associazioni/ Società partecipanti ai sensi dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., ed a restituire la cauzione provvisoria alle Associazioni/Società diverse dall'aggiudicatario, entro 30 gg. dalla data dell'aggiudicazione definitiva. Inoltre ad avvenuta aggiudicazione l'esito della gara verrà pubblicato nel profilo del committente/sito internet del Comune: www.comune.bertinoro.fc.it. e all'albo on line.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicatario prima della stipula della convenzione deve presentare la cauzione definitiva di € 3.240,00 come previsto dalla stessa convenzione (art. 14).

Se l'aggiudicatario risulterà costituito in forma di RTI, l'atto notarile di mandato speciale con rappresentanza deve essere registrato all'Agenzia delle Entrate, a cura del Notaio incaricato.

È vietato all'aggiudicatario di subconcedere, anche parzialmente, la concessione oggetto del presente bando, come previsto dalla convenzione (art. 12).

L'aggiudicatario inoltre, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, deve produrre la polizza assicurativa prevista dalla convenzione (art. 17), nonché il DUVR (art. 6)

Tutte le spese contrattuali e conseguenti, diritti di segreteria ed imposte, sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria approvata, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della concessione, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Carta dei Servizi - Trasparenza

Il Concessionario è obbligato ad adottare, entro otto mesi dalla stipulazione del contratto, la Carta della qualità dei servizi, ispirata ai principi fondamentali ed ai contenuti della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, nella quale devono essere indicati, fra l'altro: la tipologia e le caratteristiche del Centro Sportivo, delle sue dotazioni e dei servizi erogati; standard di servizio misurabili e verificabili; modalità di segnalazione dei disservizi da parte degli utenti.

La proposta di "Carta della qualità dei servizi" deve essere trasmessa al Comune almeno quarantacinque giorni prima dell'adozione (che si ricorda va effettuata entro 8 mesi dalla stipula del contratto) che può richiedere modifiche ai contenuti della Carta stessa.

Il Concessionario è tenuto a rispettare le disposizioni della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di diritto di accesso, ai sensi dell'art. 120 del Testo Unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza del Comune di Bertinoro.

§ 6 – Presa visione documentazione e sopralluogo obbligatorio

L'Associazione/Società che intende partecipare alla presente gara ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, la presa visione della documentazione di gara:

1. *Schema di convenzione (A);*
2. *Piano di utilizzo (B);*

e il sopralluogo delle sedi degli impianti oggetto della presente concessione; a tale scopo è necessario che la Ditta contatti l'Ufficio del RUP (*Responsabile Unico del Procedimento*) del Comune per il

preliminare appuntamento. *Tale punto non è obbligatorio per chi abbia certa conoscenza dello spazio e dei regolamenti comunali in quanto già gestore dell'impianto oggetto di gara.*

Il RUP, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., è la **D.ssa Arianna Pivi** del Servizio Sport.
Ai sensi delle legge 241/90, si precisa che Responsabile del sub-procedimento dell'affidamento è la sottoscritta Capo VI Settore, **D.ssa Veruska Eneidi**.

Per informazioni di carattere tecnico o gestionale, rivolgersi al R.U.P. D.ssa Arianna Pivi (tel. 0543 469290) o al Capo VI Settore, D.ssa Veruska Eneidi (tel. 0543 469217).

Per informazioni di carattere procedurale relativamente alla gara, rivolgersi al Capo Settore Affari Generali o al Servizio Contratti (tel. 0543 469208)

Bertinoro, _____

IL CAPO VI SETTORE
D.ssa Veruska Eneidi

In allegato:

- A) schema di convenzione;
- B) Piano di utilizzo;
- C) autodichiarazione;
- D) proposta tariffario

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30/6/2003, n. 196

In ottemperanza al disposto dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, ed a conferma o integrazione delle informazioni già rese, anche oralmente, o comunque conosciute, si rende noto che:

- a) I dati raccolti sono funzionali al legittimo affidamento delle prestazioni ed alla regolare esecuzione delle stesse, nel rispetto della normativa vigente, mediante attestazione di insussistenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento, di possesso dei necessari requisiti, di rispetto di obblighi normativi, di assenza di situazioni suscettibili di turbare il regolare svolgimento della procedura di affidamento. I dati sono esaminati dalla Commissione di gara in seduta pubblica, ed, in parte, inseriti nei verbali, nei provvedimenti di aggiudicazione, nelle comunicazioni di esito di gara, in altri atti della procedura concorsuale e, limitatamente all'affidatario, nel contratto e nei relativi repertori. Potranno essere svolte le ulteriori operazioni di cui all'art. 4, c. 1, lett. a), del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
- b) Il conferimento dei dati è presupposto indispensabile ai fini dell'affidamento delle prestazioni, ad eccezione dei casi per i quali il bando di gara prevede che il conferimento dei dati si configura quale onere necessario per ottenere un diverso beneficio o per il rilascio di un'autorizzazione ovvero dei casi per i quali prevede la conferibilità dei dati anche in un momento successivo;
- c) L'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'inammissibilità alla procedura di affidamento, salve le eccezioni di cui al precedente punto b);
- d) I documenti recanti i dati personali vengono trasmessi: agli uffici interni al Comune di Bertinoro per gli adempimenti di rispettiva competenza,; al responsabile del procedimento, ed agli altri soggetti che, istituzionalmente o contrattualmente, svolgono funzioni di sovrintendenza, direzione, vigilanza, controllo sull'esecuzione degli interventi. E' in facoltà di questa Amministrazione trasmettere i dati agli enti ed organismi pubblici in grado di verificare ed attestare la veridicità degli stessi. Si adempiranno gli obblighi di pubblicità imposti dall'ordinamento, mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale, su quotidiani e/o altri mezzi normativamente previsti. I dati forniti sono, inoltre, suscettibili di accesso ex Lege n. 241/90, nei limiti contemplati dalla normativa vigente, da parte di chi vi abbia interesse per la tutela di proprie situazioni soggettive giuridicamente rilevanti.
- e) In relazione al trattamento di dati personali l'interessato vanta i diritti di seguito indicati:
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c. 2 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196;

- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti immediatamente precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, rappresentato dal Sindaco, Nevio Zaccarelli, Il Responsabile del trattamento è il Capo VI° Settore