



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC) - tel. 0543/469111
fax. 0543/444486

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

VERBALE DI PRIMA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1).

L'anno 2017, il giorno **trentuno** (31), del mese di **maggio** alle **ore 13:10** si è riunita a Bertinoro, in una sala della Residenza Municipale, la Commissione esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1), nominata con determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 213 del 31.05.2017.

Designati e chiamati a far parte della Commissione sono i Sigg.ri qui presenti:

Presidente: **Arch. Tecla Mambelli** - Capo Settore Tecnico Urbanistica
Membro esperto: **D.ssa Silvia Borghesi** - Capo Settore Affari Generali
Membro esperto: **D.ssa Chiara Boschi** - Funzionario dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese

Funge da segretario della Commissione la dipendente la **D.ssa Stefania Sama** - Istruttore Amministrativo-Contabile c/o Settore Affari Generali;

Si dà atto che la Commissione, in base alla suindicata determinazione n. 213/2017 risulta legalmente costituita.

Il segretario della Commissione consegna ai Commissari copia della vigente "Disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo indeterminato",

La Commissione prende conoscenza del bando approvato con determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 144 del 20/04/2017 e prende atto che di tale avviso è stata data pubblicazione dal 20/04/2017 con scadenza il 22/05/2017;

La Commissione prende conoscenza del contenuto dell'art. 16 della Disciplina concorsuale, in merito all'ammissione dei candidati alla selezione, e prende atto che, con determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 212 del 31/05/2017 è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 121 candidati su n. 121 che hanno presentato istanza di partecipazione.

I componenti la Commissione e il segretario verbalizzante, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, come previsto dall'art. 21, comma 4, della Disciplina concorsuale dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, di non avere riportato condanna anche con sentenza passata in

dfh

Stefania Sama

Tecla Mambelli

Silvia Borghesi

giudicato per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/01, come introdotto dall'art. 1, c. 46. della legge n. 190/2012 e ai sensi dell'art 3 del D.Lgs n. 33/2013 e di non trovarsi nella condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 17 c. 8 della "Disciplina della modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo determinato".

Le suindicate autodichiarazioni dei componenti e del segretario sono depositate agli atti del presente concorso presso il Servizio Segreteria.

La Commissione, ai sensi dell'art. 22 della Disciplina concorsuale, nonché del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, prende atto del termine del procedimento selettivo stabilito per il giorno 18/11/2017 (180 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande). Di tale termine ne è stata data informazione sul sito INTERNET dell'Ente in sede di pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

La Commissione prende conoscenza dell'ordine dei lavori stabilito dallo stesso art. 22.

La Commissione prende atto altresì del programma di esami stabilito dall'avviso di selezione come segue:

ART. 6 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO, SEDI E DIARIO

Le due PROVE SCRITTE verteranno in particolare sul seguente programma:

- Legislazione comunitaria, nazionale, regionale e comunale in materia di:
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Valutazione ambientale strategica e valutazione di impatto ambientale
- Ambiente
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Edilizia e requisiti igienico – sanitari;
- Appalti pubblici;
- Abbattimento di barriere architettoniche;
- Vincolo idrogeologico;
- Controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- Cartografia e sistemi informativi geografici;
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- Catasto;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) e alla tutela della Privacy;
- L. n. 241/1990 e s.m.i in particolare diritto di accesso e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

Le prove scritte, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella predisposizione di uno o più elaborati o progetti, e/o nella individuazione di iter procedurali, e/o nella simulazione di istruttorie e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, sugli argomenti sopra trattati al fine di verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato nell'affrontare problematiche inerenti i processi e le norme di riferimento di cui sopra.

Una delle due prove scritte, a fronte di un numero elevato di domande candidati al concorso, potrà essere anche a test sulle suddette materie/normative di riferimento, purché consona ad accertare la professionalità e l'attitudine richieste per la copertura dei posti.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto delle prove scritte e competenze in materia di SIT (sistema informativo territoriale), toponomastica, utilizzo del GIS per la gestione del territorio ; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo col cittadino.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare codici né testi di legge.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco (lettura e comprensione di un testo);
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati NON potranno consultare codici né testi di legge.

Successivamente la Commissione, dopo aver fissato la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche del posto messo a concorso, previa ampia e opportuna discussione, decide di stabilire i criteri di valutazione delle prove di esame prendendo atto di avere a disposizione, ai sensi dell'art.6 del bando, un punteggio complessivo di 100 punti così ripartiti:

1° prova scritta	2° prova scritta	colloquio	titoli
30	30	30	10

1° prova scritta

La prova consisterà nella risposta articolata in almeno **3 domande aperte** e almeno **3 a risposta multipla (crocette)** su argomenti attinenti le materie d'esame. Per l'espletamento della prova verrà assegnata **almeno 30 minuti**.

2° prova scritta

La prova consisterà nella risposta articolata in almeno **1 domanda** aperta su argomenti attinenti le materie d'esame. Per l'espletamento della prova verrà assegnata **almeno 1 ora e 30 minuti**.

colloquio

Verranno predisposti n. elenchi pari al n. dei candidati, ammessi al colloquio, contenenti una serie di almeno **3 domande** ciascuno. Ogni candidato estrarrà a sorteggio il proprio elenco di domande. Pertanto tutti i candidati potranno assistere alla prova orale degli altri concorrenti.

fb

Alf B

Alf B

Il colloquio si svolgerà in una sala della Residenza Municipale aperta al pubblico.

La valutazione sarà assegnata complessivamente al termine del colloquio con punteggio massimo di 30/30.

Nell'ambito del colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta in sede di istanza di partecipazione e consisterà nella lettura e comprensione di un testo. A tale scopo la Commissione decide di non avvalersi di un membro aggiunto esperto di lingua straniera.

Per quanto concerne l'accertamento della conoscenza di strumenti informatici, la Commissione decide che tale prova sia relativa dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse indicati nell'avviso: **QGIS**.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, in sede di valutazione delle prove, ogni commissario dispone dell'intero punteggio assegnato ad ogni prova e il punteggio attribuito a ciascun candidato è il risultato della media aritmetica dei voti espressi dai commissari in forma palese e contemporanea.

La Commissione dà atto pertanto che le prove selettive si tengano come segue

1° Prova scritta: mercoledì 07/06/2017 – ore 14:00

2° Prova scritta – a seguire prima prova dopo breve pausa

presso

l'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "G. Marconi" viale della Libertà 14, FORLÌ (FC)

Colloquio: 12/07/2017 - ore 9:30

presso la sede comunale in Piazza Libertà n. 1- Bertinoro (FC)

salvo conferma entro il 30/06/2017

Successivamente la Commissione prende atto di quanto previsto dall'avviso (art. 9) per quanto concerne i titoli:

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli è di punti 10 su 100 (pari al 10% del punteggio massimo totale conseguibile nella prova); tale punteggio viene suddiviso tra le categorie di titoli secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a) titoli di studio	3,5
b) titoli di servizio	2,5
c) titoli vari	2
d) curriculum	2

Per la presente procedura selettiva costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

1) Titoli di studio: Comprendono i titoli rilasciati in base al vigente ordinamento universitario.

La valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese nell'ambito della domanda di partecipazione, coi criteri di cui all'art. 26 della Disciplina concorsuale. Alla laurea specialistica è comunque attribuito un punteggio massimo di 3,50 mentre alla laurea triennale è attribuito un punteggio massimo di 2,50.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva non viene valutato qualora risulti conseguito col livello minimo di sufficienza. **Viene invece valutata la differenza qualora risulti superiore a tale livello minimo.**

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

a) la laurea conseguita con la votazione minima (66/110 o 60/100) non viene valutata;

b) il punteggio superiore alla votazione minima viene parametrato come segue fino a un massimo di punti **3,50**:

laurea con punteggio massimo di 110 e lode

- da 67 a 76	punti 0,70
- da 77 a 86	punti 1,40
- da 87 a 96	punti 2,10
- da 97 a 106	punti 2,80
- da 107 a 110 e lode	punti 3,50

laurea con punteggio massimo di 100 e lode

- da 61 a 69	punti 0,70
- da 70 a 78	punti 1,40
- da 79 a 87	punti 2,10
- da 88 a 96	punti 2,80
- da 97 a 100 e lode	punti 3,50

- **Laurea triennale** come espressamente specificato dal bando viene valutato come segue, calcolando in 110/110 e lode o 100/100 e lode il voto massimo:

a) la laurea conseguita con la votazione minima (66/110 o 60/100) non viene valutata;

b) il punteggio superiore alla votazione minima viene parametrato come segue fino a un massimo di punti **2,50**:

laurea con punteggio massimo di 110 e lode

- da 67 a 76	punti 0,50
- da 77 a 86	punti 1,00
- da 87 a 96	punti 1,50
- da 97 a 106	punti 2,00
- da 107 a 110 e lode	punti 2,50

laurea con punteggio massimo di 100 e lode

- da 61 a 69	punti 0,50
- da 70 a 78	punti 1,00
- da 79 a 87	punti 1,50
- da 88 a 96	punti 2,00
- da 97 a 100 e lode	punti 2,50

In caso di possesso di più titoli di studio richiesti per l'ammissione, si valuterà il titolo col punteggio più favorevole per il candidato. Gli altri titoli verranno valutati in sede di valutazione del curriculum.

2) Titoli di servizio

I **titoli di servizio** sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo presso le Amministrazioni Pubbliche indicate nell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01, e successive modifiche e integrazioni. Sono valutati in tale categoria i titoli di cui all'art. 27 della Disciplina concorsuale. Sono valutate soltanto le attività svolte con superiore o uguale qualifica funzionale o livello oppure il servizio svolto nella qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella cui inerisce il concorso. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati al servizio delle Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri sono valutati, ai sensi dell'art. 22, comma 7, della legge 24.12.86, n. 958.

N.B.:

ff

Chap B

Reale Carabinieri

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nella domanda di partecipazione o nei documenti presentati a corredo della stessa non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica e mansione, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale, e per le co.co.co. indicazione dei compensi annui percepiti.

2) TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 2,50)

Sono da intendersi valutabili i servizi prestati in posizione di ruolo e non di ruolo presso le amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, con i criteri di cui all'art. 27 della vigente Disciplina concorsuale:

A) in settore attinente a quello del posto messo a concorso (Settore Tecnico)

A1) di superiore o pari categoria o qualifica funzionale:

- **punti 0,25** a mese o frazione superiore a gg.15;

A2) di categoria o qualifica funzionale immediatamente inferiore (cat. C – ex 6[^] q.f.):

- **punti 0,15** a mese o frazione superiore a gg. 15.

B) in settore non attinente a quello del posto messo a concorso:

B1) di superiore o pari categoria o qualifica funzionale :

- **punti 0,10** a mese o frazione superiore a gg.15;

B2) di categoria o qualifica funzionale immediatamente inferiore (cat. C – ex 6[^] q.f.):

- **punti 0,05** a mese o frazione superiore a gg. 15.

C) servizio militare (art. 26 della Disciplina Comunale):

C1) come Ufficiale di complemento:

- **punti 0,10** al mese o frazione superiore a gg.15 (corrispondente al servizio di pari categoria o q.f. in settore non attinente);

C2) come Sottufficiale:

- **punti 0,05** al mese o frazione superiore a gg. 15 (corrispondente al servizio di categoria C – ex 6[^] q.f. in settore non attinente).

3) Titoli vari:

Vengono valutati i titoli previsti dall'art. 28 della vigente Disciplina sui concorsi le pubblicazioni, gli attestati di frequenza conseguiti al termine di corsi o seminari di formazione, di specializzazione, di perfezionamento e di aggiornamento professionale in discipline attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso purché sia attestato il superamento della prova finale, l'idoneità in pubblici concorsi purché di categoria o qualifica pari o superiore al posto messo a concorso. Sono inoltre valutabili le pubblicazioni a stampa solo se attinenti a materie oggetto di prove d'esame o se denotino un arricchimento professionale del candidato in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso. Queste devono essere prodotte in originale o in copia autenticata nelle forme di legge. Qualora rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

TITOLI VARI (massimo punti 2,00)

Verranno valutati i titoli previsti dall'art. 28 della vigente Disciplina concorsuale.

A) idoneità concorsi pubblici per pari o superiore categoria o qualifica funzionale:

- **punti 0,10** (in settore attinente a quello del posto messo a concorso (Settore Tecnico);

B) corsi o seminari di formazione, specializzazione, perfezionamento e di aggiornamento professionale rilasciati da organi legalmente autorizzati con superamento di prova finale, il conseguimento di master/dottorato in ambito tecnico/urbanistico in discipline attinenti il profilo professionale del posto messo a concorso:
-punti 0,25 ciascuno fino ad un massimo di 4 corsi.

C) pubblicazioni a mezzo stampa solo, come previsto dal bando di concorso, se attinenti a materie oggetto di prove d'esame o se denotino un arricchimento professionale del candidato in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso;
-punti 0,25. Non si valuteranno più di 3 pubblicazioni.

4) Curriculum:

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento della capacità professionale/attitudini/ecc. Se il curriculum concorre con la valutazione di altri titoli ad esso è attribuito un punteggio soltanto se evidenzia un valore aggiunto. **Il curriculum sarà valutato ESCLUSIVAMENTE se redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).**

La Commissione decide che nella valutazione del curriculum si terrà conto anche di incarichi come Co.Co.Pro o lavoro autonomo da libero professionista esterno presso le P.A. in materie attinenti (fino a 0,50 valutando il periodo e la complessità dell'incarico), abilitazione alla professione (0,50), impiego presso studio tecnici privati. Verranno valutati complessivamente la partecipazione a corsi per materie attinenti senza prova finale, non valutati nei Titoli Vari.

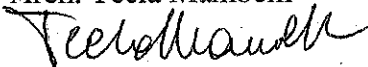
La Commissione prende atto che il Modulo A non prevede la distinzione tra gli incarichi di CO.CO.CO. e il lavoro autonomo, qualora dal curriculum non si desuma la tipologia di lavoro, la Commissione prima di assegnare il punteggio chiederà integrazioni ai candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione decide di sospendere i propri lavori e di riconvocarsi il giorno **07/06/2017**, alle **ore 9:30** presso la Residenza Municipale, per la predisposizione delle domande oggetto della prova scritta.

La seduta si chiude alle ore 14:45

Letto, confermato e sottoscritto,

II PRESIDENTE
Arch. Tecla Mambelli

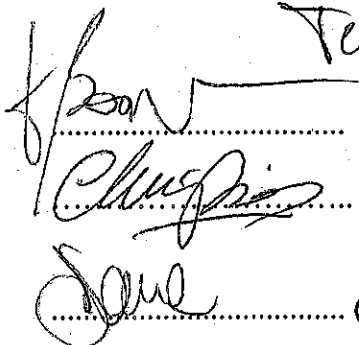


I MEMBRI ESPERTI:

D.ssa Silvia Borghesi

D.ssa Chiara Boschi

D.ssa Stefania Sama



..... (segretario verbalizzante)