



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC) - tel. 0543/469111
fax. 0543/444486

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

VERBALE DI PRIMA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D (POS. EC. D1) – SETTORE TECNICO – LL.PP. E A.E.

L'anno **2014**, il giorno **17**, del mese di **febbraio** alle **ore 10:00** si è riunita a Bertinoro, in una sala della Residenza Municipale, la Commissione esaminatrice della **SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D (POS. EC. D1) – SETTORE TECNICO – LL.PP. E A.E.**, nominata con determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 49 del 17.02.2014.

Designati e chiamati a far parte della Commissione sono i Sigg.ri qui presenti:

Presidente: **Ing. Barbara Dall'Agata** - Capo Settore Tecnico – LL.PP.e A.E.
Membro esperto: **D.ssa Silvia Borghesi** – Capo Settore Affari Generali
Membro esperto: **Geom. Moretti Sergio** – Specialista Serv. Patrimonio e Cimiteri (D1)

Funge da segretario della Commissione la dipendente la **D.ssa Stefania Sama** – Istruttore Amministrativo-Contabile c/o Settore Affari Generali;

Si dà atto che la Commissione, in base alla suindicata determinazione n. 49/2014 risulta legalmente costituita.

Il segretario della Commissione consegna ai Commissari copia della vigente "Definizione dei criteri e modalità per le assunzioni a tempo determinato" e della vigente "Disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo indeterminato", nonché la documentazione di cui all'art. 21, comma 3, della stessa Disciplina

La Commissione prende conoscenza dell'avviso di selezione approvato con determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 9 del 15/01/2014 e prende atto che di tale avviso è stata data pubblicazione dal 15/01/2014 con scadenza il 05/02/2014;

La Commissione prende conoscenza del contenuto dell'art. 16 della Disciplina concorsuale, in merito all'ammissione dei candidati alla selezione, e prende atto che, con determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 48 del 17.02.2014 è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 82 candidati su n. 83 che hanno presentato istanza di partecipazione. Si evidenzia che n. 1 candidato è escluso in quanto la domanda è pervenuta oltre il termine di scadenza.

(Handwritten signatures)

I componenti la Commissione e il segretario verbalizzante, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, come previsto dall'art. 21, comma 4, della Disciplina concorsuale dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, di non avere riportato condanna anche con sentenza passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/01, come introdotto dall'art. 1, c. 46. della legge n. 190/2012 e ai sensi dell'art 3 del D.Lgs n. 33/2013 e di non trovarsi nella condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 17 c. 8 della "Disciplina della modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo determinato".

Le suddette autodichiarazioni dei componenti e del segretario sono depositate agli atti del Servizio Segreteria.

La Commissione, ai sensi dell'art. 22 della Disciplina concorsuale, nonché del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, prende atto del termine del procedimento selettivo stabilito per il giorno 06/04/2014 (90 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande). Di tale termine ne è stata data informazione sul sito INTERNET dell'Ente in sede di pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

La Commissione prende conoscenza dell'ordine dei lavori stabilito dallo stesso art. 22.

La Commissione prende atto altresì del programma di esami stabilito dall'avviso di selezione come segue:

ART. 5 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale, potrà consistere nella redazione di un tema, di un elaborato o di tesine, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi, e/o in quesiti a risposta articolata o sintetica, ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, su argomenti inerenti le seguenti materie:

Ambiente

D.Lgs. n. 152 03/04/2006 (in particolare: autorizzazioni allo scarico, emissioni in atmosfera)
Disciplina dell'Autorizzazione Unica Ambientale Regolamento approvato con DPR n.59
13/03/2013

Viabilità e Classificazione delle strade

Codice della Strada approvato con D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i.
Regolamento di attuazione del Codice della Strada approvato con D.P.R. n. 495 del
16/12/1992

Classificazione delle strade e competenze comunali sulle strade pubbliche, vicinali e private
D.L.Lgt. n. 1446 del 01/09/1918

Autorizzazione Passi Carrai

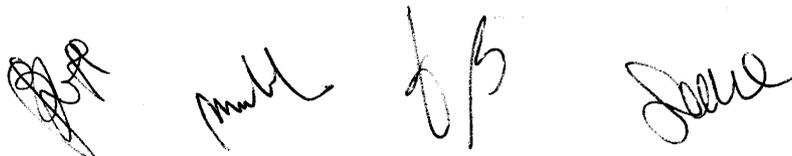
Autorizzazione pubblicità stradale

Segnaletica orizzontale e verticale

Ordinanze in materia di regolamentazione del traffico

Lavori Pubblici

Manutenzione ordinaria di edifici pubblici, strade, aree verdi (gestita internamente e/o esternalizzata)



Manutenzione straordinaria di edifici pubblici, strade, aree verdi
Lavori straordinari in edifici pubblici, strade, aree verdi
Modalità di affidamento
Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006
Regolamento di attuazione approvato con DPR n. 207 del 05/10/2010

Potranno, anche, essere richieste nozioni nelle materie seguenti:

- Servizi e forniture (affidamento tramite MEPA, CONSIP, INTERCENTER)
 - Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008)
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali.

Il colloquio verterà su tutte le materie previste per la prova scritta. Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza di:

Utilizzo strumenti e programmi informatici

- Sarà valutata la capacità d'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche, più diffuse, nonché di quelle specifiche in relazione alla professionalità ricercata, con particolare riferimento ai programmi di scrittura, tabelle di calcolo (Open Office) e di disegno tecnico (Autocad);

- una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco (lettura e comprensione di un testo).

Durante lo svolgimento delle prove i candidati NON potranno consultare codici nè testi di legge

Successivamente la Commissione, dopo aver fissato la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche del posto messo a concorso, previa ampia e opportuna discussione, decide di stabilire i criteri di valutazione delle prove di esame prendendo atto di avere a disposizione, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di selezione, un punteggio complessivo di 60 punti così ripartiti:

prova scritta	colloquio
30	30

prova scritta

La prova consisterà nella risposta articolata in almeno **3 domande** aperte su argomenti attinenti le materie d'esame. Per l'espletamento della prova verrà assegnata **almeno 1 ora**.

colloquio

Verranno predisposti n. 3 elenchi contenenti una serie di almeno **5 domande** ciascuno. Si procederà poi al sorteggio dell'elenco di domande che saranno rivolte a tutti i candidati. I candidati saranno esaminati in ordine di sorteggio.

Il colloquio si svolgerà in una sala della Residenza Municipale aperta al pubblico. Alla sala non potranno accedere i candidati che dovranno ancora sostenere la prova, i quali sosterranno in una sala attigua sub sorveglianza, mentre i candidati già esaminati potranno assistere alle prove che dovranno ancora essere sostenute dagli altri candidati.

La valutazione sarà assegnata complessivamente al termine del colloquio con punteggio massimo di 30/30.

Nell'ambito del colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta in sede di istanza di partecipazione e consisterà nella lettura e comprensione di un testo. A

Amali *fb* *Scuro*

tale scopo la Commissione decide di non avvalersi di un membro aggiunto esperto di lingua straniera.

Per quanto concerne l'accertamento della conoscenza di strumenti informatici, la Commissione decide che tale prova sia relativa agli applicativi informatici indicati nell'avviso: **prova pratica di disegno tecnico con Autocad.**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, in sede di valutazione delle prove, ogni commissario dispone dell'intero punteggio assegnato ad ogni prova e il punteggio attribuito a ciascun candidato è il risultato della media aritmetica dei voti espressi dai commissari in forma palese e contemporanea.

La Commissione, in considerazione del numero di candidati, decide che tutte e due le prove selettive si tengano presso la Residenza Municipale e che di ciò ne venga data conferma sul sito INTERNET dell'Ente in sede di pubblicazione dell'elenco degli ammessi a partire dal giorno stabilito dall'avviso nel 17/02/2014:

La Commissione dà atto pertanto che le prove selettive si tengano come segue

Prova scritta: Giovedì 20/02/2014 – ore 14,30
Presso l'Ufficio Turistico in Piazza Libertà n. 9/c- Bertinoro (FC)

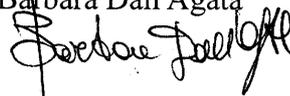
Colloquio: Giovedì 04/03/2014 – ore 9,00
presso la sede comunale in Piazza Libertà n. 1- Bertinoro (FC)

La Commissione decide di sospendere i propri lavori e di riconvocarsi il giorno **20/02/2014**, alle **ore 13,30**, presso la Residenza Municipale, per la predisposizione delle domande oggetto della prova scritta.

La seduta si chiude alle ore 12.00

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Ing. Barbara Dall'Agata

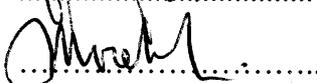


I MEMBRI ESPERTI:

D.ssa Silvia Borghesi



Geom. Sergio Moretti



D.ssa Stefania Sama

 (segretario verbalizzante)