



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC) - tel. 0543 469111 - fax 0543 444486

VERBALE DI PRIMA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI SOGGETTI AL PATTO DI STABILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "RAGIONIERE AGGIUNTO" (CAT. C), PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO"

L'anno **duemilatredici**, il giorno **undici** del mese di **novembre**, alle ore **12,00**, si è riunita a Bertinoro, in una sala della Residenza Municipale, la Commissione esaminatrice della procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI SOGGETTI AL PATTO DI STABILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "RAGIONIERE AGGIUNTO" (CAT. C), PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.**, composta come previsto dall'art. 5 del "Regolamento sulla mobilità esterna del personale", approvato con deliberazioni di G.C. n. 73 del 09.04.09 e n. 104 del 12.05.09, e nominata con determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 431 del 11/11/2013.

Designati e chiamati a far parte della Commissione sono i Sigg.ri qui presenti:

Presidente: **Dr. Andrea Nanni** – Capo Settore Finanziario
Membro esperto: **D.ssa Silvia Borghesi** – Capo Settore Affari Generali;
Membro esperto: **D.ssa Silvia Casadei** – Ragioniere c/o Settore Finanziario
Funge da segretario della Commissione il dipendente **D.ssa Stefania Sama**, "Istruttore Amministrativo-contabile" (cat. C) presso il Settore Affari Generali – Servizio Segreteria.

Si dà atto che la Commissione, in base alla suindicata determinazione n. 431/2013 risulta legalmente costituita.

Il segretario della Commissione legge ai Commissari copia del vigente "Regolamento sulla mobilità esterna del personale e della vigente "Disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo indeterminato", nonché la documentazione di cui all'art. 21, comma 3, della stessa Disciplina.

La Commissione prende conoscenza del bando di mobilità approvato con determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 386 del 15/10/2013 e accerta che di tale bando è stata data pubblicazione in data 15/10/2013 secondo le norme regolamentari vigenti e che la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stata fissata per il 04/11/2013.

La Commissione prende atto che, con determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 432 del 11/11/2013 è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 1 candidato su n. 2 candidati che hanno presentato istanza di ammissione.

Candidato Ammesso:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	ORRU'	BARBARA	RAVENNA	30/09/1971

I componenti la Commissione, presa visione del nominativo ammesso, dichiarano, come previsto dall'art. 21, comma 4, della Disciplina concorsuale che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati ammessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione, ai sensi dell'art. 22 della Disciplina concorsuale, nonché del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, stabilisce quale termine del procedimento selettivo il giorno **01.02.2014 (90 giorni)** dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, secondo la normativa regolamentare vigente) anche se stabilisce di dover procedere con la massima sollecitudine tenuto conto anche degli indirizzi della Amministrazione al fine di concludere le operazioni entro il corrente anno. Di tale termine ne dovrà essere dato pubblico avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio dell'Ente.

La Commissione prende conoscenza dell'ordine dei lavori stabilito dallo stesso art. 22.

La Commissione prende atto che, come prevista dal Regolamento di mobilità, la procedura selettiva si terrà per titoli e colloquio, ai quali il bando ha assegnato un punteggio massimo di punti 70 di cui

- per i titoli max punti 30;
- per il colloquio: max punti 40;

da attribuirsi ai sensi degli artt. 5 e 6 del bando che qui si riportano:

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità, ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento, vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, che dovranno essere chiaramente desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati:

- *curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, titoli vari e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);*
- *anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale);*
- *situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare, malattia propria, assistenza a familiari portatori di handicap).*

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli stabilito in punti 30, è ripartito come segue:

- a) *residenza in questo Comune :* **punti 3:**
- b) *carichi familiari* *fino ad un massimo di* **punti 8:**
- *per ciascun minore a carico:*
 - *con handicap* *punti 5*
 - *fino a 11 anni* *punti 3*
 - *da 12 a 16 anni* *punti 2*
 - *per assistenza ad altro familiare con handicap, riconosciuto ai sensi della legge 104/92 o anziani ultrasettantenni appartenenti allo stesso nucleo familiare* *punti 3*
- c) *anni di pendolarità* *fino a un massimo di* **punti 4:**
- *nel caso in cui la distanza fra il Comune di residenza ed il Comune ove il dipendente presta la propria attività sia superiore a km. 20 e fino a Km. 50 (punti 0,60 per ogni anno; punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.);*
 - *nei casi in cui la distanza sia superiore a Km. 50 (punti 1,20 per ogni anno; punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.).*
- d) *curriculum professionale e di studio* *fino a un massimo di* **punti 15.**

Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none">• <i>i titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità</i>	<i>max punti 2,00</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>i corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità</i>	<i>max punti 3,00</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>incarichi professionali in identiche e/o analoghe posizioni di lavoro</i>	<i>max punti 2,00</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>l'anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Amministrazioni pubbliche, nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità</i>	<i>max punti 8,00</i>

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali del candidato, con riferimento alle mansioni del profilo professionale, secondo l'art. 7 del Regolamento.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- *preparazione professionale specifica;*
- *grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*
- *conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;*
- *capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.*

Al colloquio è attribuito il punteggio massimo di punti 40:

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto ai requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e per lo svolgimento delle relative funzioni.

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 7/10 corrispondente a punti 28 su 40.

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Bertinoro (FC), in Piazza della Libertà n. 1, il giorno 14/11/2013 alle ore 9,15

I candidati sono comunque tenuti a consultare il sito del Comune di Bertinoro www.comune.bertinoro.fc.it in cui, entro il 12/11/2013 verrà pubblicato un avviso di conferma su data e sede del colloquio. Dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI

L'esito del colloquio nei confronti dei candidati idonei verrà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul suddetto sito, a partire dal 15/11/2013.

Nei confronti dei candidati non idonei, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti valore di notificazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo sopra indicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla data e ora fissata per il colloquio equivarrà a rinuncia.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito del colloquio non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Successivamente la Commissione, dopo aver fissato la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche del posto messo a mobilità, previa ampia e opportuna discussione, decide di stabilire i seguenti criteri di parametrizzazione dei titoli (curriculum) e del colloquio.

d) curriculum professionale e di studio

fino a un massimo di

punti 15.

- *i titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità* (max punti 2,00);

La Commissione decide di attribuire un punteggio di **2,00** per il possesso anche di una Laurea attinente al posto.

- *i corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità* (max punti 3,00);

- **1,50** per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale;

- **0,75** per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata;

Non verranno presi in considerazione la partecipazione a semplici convegni o seminari di studio.

- *incarichi professionali in identiche e/o analoghe posizioni di lavoro* (max punti 2,00);

La Commissione decide di attribuire un punteggio di **0,50** per ogni incarico presso Enti Pubblici. Per i CO.CO.CO e CO.CO.PRO. si attribuirà lo stesso punteggio attribuibile alla anzianità di servizio.

- *l'anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Amministrazioni pubbliche, nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità* (max punti 8,00).

La Commissione decide di attribuire un punteggio di **0,10** per ogni mese o frazione superiore pari o superiore a 15 giorni nella medesima categoria e profilo professionale

Fermo restando quanto previsto dal bando, per quanto concerne il colloquio La commissione stabilisce i seguenti criteri:

- *preparazione professionale specifica;*

(verranno poste almeno n. 5 domande specifiche a contenuto teorico sulla normativa inerente le competenze professionali del posto);

- *grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*

(verrà sottoposto al candidato l'analisi e la gestione operativa di almeno 2 procedimenti affidatogli dal Capo Settore nell'ambito delle proprie competenze responsabilità);

- *conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;*

(verranno poste almeno 3 domande tendenti all'accertamento della conoscenza da parte del candidato delle procedure e delle tecniche lavorative richieste per lo svolgimento della attività)

- *capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.*

(verranno richieste al candidato almeno 1 proposta operativa per la soluzione di problematiche specifiche inerenti il posto da ricoprire)

Il colloquio si svolgerà in una sala della Residenza Municipale aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Come previsto dal bando, si dà atto che:

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto ai requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e per lo svolgimento delle relative funzioni.

Non sarà dichiarato idoneo alla mobilità colui che non ha raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 7/10 corrispondente a punti 28 su 40.

Successivamente, ai sensi della vigente Disciplina concorsuale, la Commissione deve procedere all'attribuzione del punteggio dei titoli al candidato ammesso al colloquio.

Pertanto, esaminata la domanda di partecipazione, viene attribuito al candidato il punteggio dei titoli come di seguito riportato:

n.	Nominativo	Curriculum				Totale
		Studio	Corsi di Aggiornam.	Incarichi Profession.	Servizio	
1	ORRU' BARBARA	0	3	0	8	11

N.	Nominativo	PUNTEGGIO TITOLI				Totale
		residenza	Carichi famigliari	Anni di pendolarità	curriculum	
1	ORRU' BARBARA	0	0	6 anni e 1 mese = 3,65	11	14,65

La Commissione, come previsto dal bando di mobilità, prende atto del diario e della sede del colloquio fissata per

Giovedì 14/11/2013 - ore 9,15

presso la sede comunale in Piazza Libertà n. 1 47032 Bertinoro (FC)

come previsto dal bando e dall'avviso pubblicato all'Albo Pretorio On line e sul sito Internet dell'Ente in data 15/10/2013.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, in sede di valutazione del colloquio, ogni commissario dispone dell'intero punteggio assegnato ad ogni prova e il punteggio attribuito a ciascun candidato è il risultato della media aritmetica dei voti espressi dai commissari in forma palese e contemporanea.

L'esito del colloquio verrà pubblicato con le stesse modalità di cui sopra.

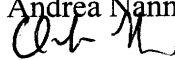
La Commissione, in ottemperanza a quanto previsto dalla determinazione n. 393/12, decide fin d'ora di effettuare tutte le operazioni in orario d'ufficio, fatte salve eventuali esigenze che richiedano prestazioni di carattere straordinario.

La Commissione decide di sospendere i propri lavori e di riconvocarsi per il giorno **14/11/2013, alle ore 8,30**, presso la Residenza Municipale, per la predisposizione delle domande oggetto del colloquio previsto per le **ore 9,15** dello stesso giorno.

La seduta si chiude alle ore **13,20**

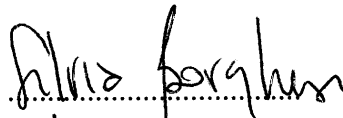
Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Dr. Andrea Nanni



I MEMBRI ESPERTI:

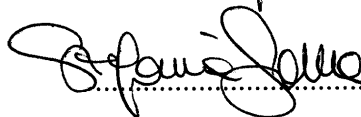
D.ssa Silvia Borghesi



D.ssa Silvia Casadei



D.ssa Stefania Sama

 (segretario verbalizzante)