



Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione montana

Predappio, li 01/02/2016
Prot. n. 3643

Ai Sindaci
Ai Segretari
dei Comuni di
Bertinoro
Predappio

e p.c. Al Geom. Roberto Castellucci

LORO INDIRIZZI

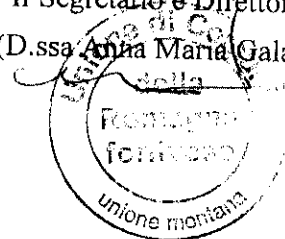
OGGETTO: Convenzione fra l'Unione dei Comuni della Romagna forlivese, il Comune di Bertinoro e il Comune di Predappio per il conferimento in forma condivisa del Ruolo di Responsabile dell'uso razionale dell'energia.

Unitamente alla presente si trasmette copia della convenzione rep. n. 96 del 30.12.2015 relativa all'oggetto sottoscritta digitalmente.

Si allega anche file in pdf con firme digitali.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Segretario e Direttore
(D.ssa Anna Maria Galassi)



All.: n. 2

C.F.: 92071270406 - Sede Legale - FORLÌ
Sede Amministrativa - Comunicazioni e Protocollo: P.zza Tassinari 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

CONVENZIONE FRA L'UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE – UNIONE MONTANA, IL COMUNE DI BERTINORO E IL COMUNE DI PREDAPPIO PER IL CONFERIMENTO IN FORMA CONDIVISA DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA

L'anno Duemilaquindici (2015), il giorno 18 (diciotto) del mese di novembre, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge, nella Sede Legale dell'Unione dei Comuni della Romagna forlivese, in Forlì, Piazza Saffi n. 8;

TRA

IL COMUNE DI BERTINORO, Rappresentato dal Sindaco pro-tempore Nevio Zaccarelli, nato a Forlì il 13.4.1955 - (C.F. Ente 80002170407), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di Bertinoro;

IL COMUNE DI PREDAPPIO, Rappresentato dal Sindaco pro-tempore Giorgio Frassinetti, nato a Forlì il 29.09.1964 - (C.F. Ente 80008750400), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di rappresentante del Comune di Predappio;

E

L'UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE – UNIONE MONTANA C.F. 92071270406, con sede legale a Forlì (FC), Piazza A. Saffi, 8 rappresentata dal Dott. Davide Drei, nato a Forlì il 22.01.1965 - (C.F. Ente 92071270406), il quale interviene ed agisce nel presente atto non personalmente, bensì in qualità di Presidente dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese, autorizzato in forza della deliberazione di Consiglio n. 44 del 23.7.2015, esecutiva;

PREMESSO

- che i Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Santa Sofia, Rocca San Casciano, Tredozio a partire dal 2013 hanno avviato un tavolo di lavoro, promosso dal Comune di Bertinoro, per provvedere alla stesura di un nuovo Regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia;
- che il Comuni sopra citati, a partire dal 18/01/2014, sono entrati a far parte della Unione di Comuni della Romagna forlivese;
- che lo Statuto dell'Unione, all'art. 5, comma 2, prevede che l'Unione *"adotta metodologie di lavoro improntate alla programmazione strategica ed operativa delle attività, nonché ai controlli sulla qualità dei servizi e sui costi, a beneficio anche dei singoli Comuni aderenti, ferma restando la salvaguardia delle identità municipali e di un'adeguata gestione dei rapporti con i cittadini"* e al comma 3 del medesimo articolo, prevede: *"L'azione amministrativa dell'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti, alla razionalizzazione ed all'allargamento della loro fruibilità, alla rapidità e semplificazione degli interventi di sua competenza. E' compito dell'Unione promuovere l'integrazione della propria azione amministrativa con quella di tutti i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e servizi comunali e l'armonizzazione degli atti normativi e generali"*;
- che, a seguito di un iter partecipativo con le Commissioni consiliari e gli Ordini e Collegi professionali, lo schema Regolamento sul Risparmio Energetico e la Bioedilizia è stato approvato con Deliberazione n. 48 dalla Giunta dell'Unione nella seduta del 10 aprile 2015 con trasmissione ai Consigli di tutti i Comuni sopracitati ai fini dell'approvazione;
- che con Deliberazione n. 72 del 27.7.2015 il Comune di Bertinoro ha approvato il Regolamento

per il Risparmio energetico e la bioedilizia, senza apportare modifiche allo schema approvato dall'Unione di Comuni;

- che con Deliberazione n. 60 del 29.7.2015 il Comune di Predappio ha approvato il Regolamento per il Risparmio energetico e la bioedilizia, senza apportare modifiche allo schema approvato dall'Unione di Comuni;

- che tale Regolamento prevede, all'art. 9, che i Comuni possano convenzionarsi con l'Unione per lo svolgimento dei controlli in cantiere e per le analisi strumentali, nonché per l'eventuale supporto nell'istruttoria delle pratiche aderenti al Regolamento stesso, tramite dipendente dell'Unione in caso di apposito convenzionamento;

PREMESSO INOLTRE CHE

- tra maggio e giugno 2013 i quattordici Comuni sopra citati hanno sottoscritto il Patto dei Sindaci, iniziativa europea che prevede l'impegno a predisporre, entro un anno dalla firma del Patto, un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con l'obiettivo di ridurre almeno del 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche e misure locali che promuovano l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile, migliorino l'efficienza energetica e che attuino programmi ad hoc sul risparmio energetico e sull'uso razionale dell'energia;

- a seguito di finanziamento regionale, i sopracitati Comuni hanno approvato nei singoli Consigli comunali, a marzo 2015, il PAES come *Joint SEAP*, ovvero un piano sviluppato collettivamente dal gruppo di Comuni appartenenti all'Unione, i quali si sono impegnati nella costruzione di una visione comune, nella preparazione di un inventario delle emissioni e nella definizione di una serie di azioni da attuare sia singolarmente che congiuntamente all'interno del territorio;

- la delibera di approvazione del PAES prevede il proseguimento delle azioni previste dall'adesione al Patto dei Sindaci (attuazione, monitoraggio, revisione del piano);

- ai fini dell'attuazione del PAES si rende opportuno procedere alla predisposizione di un catasto degli edifici comunali che contenga le informazioni rilevanti ai fini energetici, i consumi degli edifici e la produzione di energia da fonte rinnovabile, ove siano presenti impianti, aggiornando i dati raccolti in fase di predisposizione del PAES e creando un data base unico;

- l'art. 19 della L. 10/1991 introduce la figura del Responsabile uso razionale energia i cui compiti/responsabilità sono dettagliati nella circolare del Ministero dello Sviluppo economico 18/12/2015;

- che i Comuni sopra citati, per garantire un alto livello del servizio sopracitato a costi contenuti sfruttando le economie di scala, intendono avvalersi dell'Unione per il conferimento in forma condivisa del ruolo di Responsabile dell'Uso Razionale dell'Energia, che predisponga catasto degli edifici comunali che contenga le informazioni rilevanti ai fini energetici, i consumi degli edifici e la produzione di energia da fonte rinnovabile, ove siano presenti impianti, aggiornando i dati raccolti in fase di predisposizione del PAES e ricomprenda il ruolo di controllore previsto dall'art. 9 del Regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia;

DATO ATTO che:

-tra i dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione figura personale con il profilo richiesto e le necessarie competenze per svolgere il ruolo di Responsabile dell'Uso Razionale dell'Energia e per effettuare i controlli previsti dal Regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia;

-l'Unione di Comuni è dotata di uno strumento per le ispezioni termografiche e di uno strumento per effettuare i test di tenuta all'aria "blower door test", necessari per effettuare i controlli previsti dal Regolamento per il Risparmio energetico e la Bioedilizia, e che saranno utilizzati da dipendente dell'Unione appositamente formato per l'utilizzo di suddetti macchinari;

-con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 77 del 3.6.2015 è stato approvato l'accordo tecnico tra l'Unione e i Comuni aderenti all'iniziativa che hanno redatto in forma congiunta il nuovo Regolamento per il Risparmio energetico e la Bioedilizia, nonché il PAES, per il conferimento in forma condivisa del ruolo di Responsabile dell'Uso Razionale dell'Energia, che ricomprenda il

- ruolo di controllore previsto dall'art. 9 del Regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana n. 44 del 23.7.2015 è stato approvato lo schema della presente convenzione;
 - con deliberazione del Consiglio Comunale di Bertinoro n. 72 del 27.7.2015 è stato approvato lo schema della presente convenzione;
 - con deliberazione del Consiglio Comunale di Predappio n.61 del 29.7.2015 è stato approvato lo schema della presente convenzione;
 - ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, le Amministrazioni degli enti locali possono concludere tra loro convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, determinando fini, durata, rapporti finanziari e reciproci obblighi;
 - le Amministrazioni sopracitate hanno ritenuto di attivare una forma di collaborazione nella gestione dei controlli degli interventi in adesione al Regolamento per il Risparmio energetico e la Bioedilizia, ferma restando la piena titolarità di ognuna all'esercizio delle funzioni amministrative;

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

1. Con il presente accordo l'Unione di Comuni della Romagna forlivese si impegna, per conto dei Comuni sopra citati, a svolgere le funzioni di competenza del Responsabile dell'Uso Razionale dell'Energia, ricomprendente il ruolo di Certificatore energetico e di controllore previsto dall'art. 9 del Regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia. Il Responsabile dell'Uso Razionale dell'Energia provvederà a svolgere le seguenti attività:
- a) predisposizione di un catasto degli edifici comunali che contenga le informazioni rilevanti ai fini energetici, i consumi degli edifici e la produzione di energia da fonte rinnovabile, ove siano presenti impianti, aggiornando i dati raccolti in fase di predisposizione del PAES e creando un data base unico. I dati o la documentazione da cui ricavare i dati dovranno essere messi a disposizione dai singoli Comuni.
 - b) presentazione di progetti (DM 21.12.2007) i quali realizzano misure o interventi ai fini del rispetto degli obiettivi di cui al DDMM 20.07.2004 che comportano una riduzione dei consumi di energia primaria maggiore di una soglia minima, espressa in tonnellate equivalenti di petrolio, determinata dall'Autorità per l'energia e il gas, al fine del rilascio e della successiva vendita di titoli di efficienza energetica (certificati bianchi);
 - c) attestazione da applicarsi in calce alla Relazione Tecnica di cui all'art.28 della legge 10/91, così come modificata dall'art.11 (all.E), di avvenuta verifica in merito alla applicazione del comma 7 dell'art.26 della legge 9 gennaio 1991, n.10 (Allegato I comma 15 D.Lgs. 192/2005);
 - d) eventuale consulenza e istruttoria della documentazione presentata attestante il rispetto dei requisiti energetici richiesti dal Regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia;
 - e) controlli in cantiere e analisi strumentali degli interventi realizzati in adesione al Regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia secondo quanto previsto dal Regolamento stesso;
 - f) redazione dei certificati energetici per gli edifici di proprietà dei Comuni, obbligati ad esserne in possesso a seguito del D.Lgs 192/2005 e s.m.i., e per tutti gli edifici per i quali se ne renda necessaria la produzione (vendite di immobili, locazione di immobili, rinnovo di locazioni);
 - g) qualora richiesto, partecipazione ai tavoli tecnici/corsi dell'Unione su argomenti inerenti l'Energia e il Risparmio energetico con relativa comunicazione al Responsabile del Servizio comunale competente in materia;
 - h) acquisizione dei certificati bianchi.

ART. 2 - MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

1. L'Unione, a seguito di stipula della suddetta convenzione, identificherà tra il personale in servizio, un Responsabile dell'Uso Razionale dell'Energia, ricomprendente il ruolo di Certificatore energetico e di controllore previsto dall'art. 9 del Regolamento per il Risparmio Energetico e la Bioedilizia in possesso dei requisiti necessari, tra cui quello di Certificatore energetico), adeguatamente formato all'utilizzo di strumento per le ispezioni termografiche e di strumento per effettuare il "blower door test", come richiesto dal regolamento per il Risparmio energetico e la bioedilizia.

2. Il responsabile dell'Uso Razionale dell'Energia, per brevità denominato Energy manager, si impegna ad esercitare per conto dell'Unione di Comuni e dei Comuni che si sono convenzionati sottoscrivendo la presente convenzione, le funzioni elencate all'art. 1 con le modalità di seguito riportate.

3. Per le pratiche di adesione al Regolamento per il Risparmio energetico e la bioedilizia:

- l'Energy manager garantisce, entro 15 giorni dalla richiesta trasmessa via mail dal Responsabile del procedimento (RUP) comprensiva degli elaborati, la verifica e l'attestazione della completezza e correttezza delle pratiche di adesione al Regolamento R.E.B. per gli interventi finalizzati al risparmio energetico, trasmettendola sempre via mail, nonché per le consulenze rispetto alla materia che si rendessero necessarie, rendendosi disponibile per un eventuale incontro con il responsabile dell'istruttoria edilizia presso la sede del Comune;

- per le pratiche incomplete o non correttamente compilate l'Energy manager provvederà, con la tempistica individuata al punto precedente, alla elencazione via mail al RUP della documentazione mancante e ad effettuare motivate segnalazioni per le incongruità eventualmente riscontrate;

- per le pratiche complete e corrette, l'Energy manager provvederà con la tempistica individuata al punto precedente, a trasmettere via mail al RUP la valutazione dei suoi contenuti.

- a seguito della comunicazione di inizio dei lavori che il Comune dovrà trasmettere tempestivamente, l'Energy manager comunicherà al Comune e alla proprietà le date per effettuare i sopralluoghi in corso d'opera se previsti, a cui potrà a meno presenziare il RUP o altro dipendente comunale.

- a seguito della comunicazione di fine lavori che il Comune dovrà trasmettere tempestivamente, l'Energy manager comunicherà al Comune e alla proprietà la data per effettuare le analisi strumentali e il sopralluogo finale, a cui potrà a meno presenziare il RUP o altro dipendente comunale, trasmettendo, a seguito dello stesso, motivato parere che di norma dovrà essere:

- favorevole;

- favorevole con prescrizioni;

- non favorevole.

Salvo urgenze, l'Energy manager dovrà effettuare il sopralluogo finale e l'eventuale rilascio del parere entro 20 giorni dalla richiesta, salvo richiesta di proroga dei termini da parte degli interessati.

L'Energy manager raccoglierà la documentazione trasmessa ai sensi dell'art.11 del Regolamento R.E.B. per procedere con i propri compiti istituzionali (redazione certificati bianchi, aggiornamento del PAES, ecc.)

I Comuni si impegnano a:

- acquisire le domande di adesione al Regolamento;

- trasmettere all'incaricato dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana via PEC o via mail copia della richiesta pervenuta comprensiva degli elaborati;

- richiedere, ai titolari delle richieste sulla base dell'istruttoria tecnica fornita dal tecnico incaricato dall'Unione di Comuni, l'eventuale integrazione della documentazione mancante;
- effettuare, qualora necessario, audizioni congiunte assieme all'Energy manager;
- comunicare ai tecnici interessati le date per i sopralluoghi previsti, salvo diverso accordo con l'Energy manager;
- comunicare, al titolare della richiesta e sulla base dell'istruttoria o del sopralluogo, le eventuali difformità riscontrate e le modalità per provvedere all'adeguamento delle stesse;
- rilasciare il certificato di conformità edilizia ed agibilità sulla base del parere espresso dall'Energy manager;
- trasmettere all'Energy manager la documentazione obbligatoria per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente che comportano un miglioramento dell'efficienza energetica, ai sensi dell'art. 11 del regolamento R.E.B.

4. Per la predisposizione del catasto degli edifici comunali che contenga le informazioni rilevanti ai fini energetici, i consumi degli edifici e la produzione di energia da fonte rinnovabile, ove siano presenti impianti, l'Energy manager dovrà aggiornare i dati raccolti in fase di predisposizione del PAES. Il referente per il PAES del Comune e gli uffici in possesso delle informazioni dovranno fornire i dati necessari per provvedere alla predisposizione del Catasto energetico degli edifici pubblici. L'Energy manager avrà 90 giorni di tempo per l'inserimento dei dati, a partire dalla trasmissione degli stessi da parte del competente Ufficio comunale e l'invio del file in formato excel al Comune. L'aggiornamento avrà cadenza annuale o superiore.

5. Per le altre attività, il servizio sarà reso, a partire dalla richiesta del Responsabile del relativo procedimento, previa nota di accettazione dei costi e dei tempi per l'espletamento della pratica.

ART. 3

COSTI E SPESE

1. Le spese complessive relative all'espletamento dei compiti affidati sono ripartite in quota fissa e quota variabile come segue:

a) E' prevista la corresponsione annuale di una quota fissa onnicomprensiva pari a 400 euro per i Comuni sotto i 5.000 abitanti e di 800 euro per i Comuni sopra i 5.000 abitanti comprensiva di:

- redazione certificati bianchi;
- consulenze e istruttoria, qualora richiesti, per gli interventi finalizzati al risparmio energetico;
- controlli in cantiere e analisi strumentali di tutti gli interventi (a prescindere dalla tipologia e dalla destinazione) aderenti al Regolamento sul Risparmio energetico e la Bioedilizia;
- partecipazione a tavoli/incontri/corsi riguardanti Energia e Risparmio energetico.
- predisposizione del catasto energetico degli edifici comunali con le modalità previste dal precedente articolo 2.4.

b) Quota variabile (in funzione della prestazione richiesta):

-APE: 200,00 euro per ogni certificato rilasciato, più 100 euro per Unità Immobiliare superiore alla prima;

-Legge 10/1991 e smi : 500,00 euro;

-Progettazione, indagini energetiche, richiesta contributi conto termico variabile da 300 euro a 1000 euro come di seguito specificato: per progettazione comprendente progetto

preliminare/esecutivo/definitivo, indagine energetica, richiesta contributi conto termico euro 1000; per la sola indagine energetica comprendente APE 300 euro; per la sola richiesta dei contributi messi a disposizione dal conto termico: 300 euro.

2. Entro il 30 giugno di ogni anno i Comuni dovranno rimborsare all'Unione la quota fissa prevista per l'anno in corso e il costo sostenuto per le attività comprese nella quota variabile relativamente all'anno precedente, previa trasmissione da parte dell'Energy manager di un prospetto delle attività espletate e dei costi sostenuti.

Fino al 31 dicembre 2015 le attività comprese nella quota fissa saranno espletate senza la corresponsione di alcuna quota da parte dei Comuni, per il necessario rodaggio delle attività da intraprendere.

ART. 4

LOCALI ED ATTREZZATURE DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

1. La sede, gli strumenti e le attrezzature saranno messe a disposizione da parte dei Comuni e dell'Unione dei Comuni secondo necessità.

ART. 5 - DURATA

1. La presente convenzione ha validità fino al 31 dicembre 2017 e potrà essere rinnovata per pari periodo previa approvazione da parte di ciascun Ente firmatario, da assumere con atto deliberativo dell'organo competente prima della scadenza

ART. 6 – FACOLTA' DI MODIFICA - RECESSO

1. Altri Comuni possono aderire alla presente convenzione. In caso di adesione in corso d'anno, la quota fissa verrà erogata entro i tre mesi successivi alla sottoscrizione, in proporzione ai mesi di erogazione del servizio, a partire dal mese successivo a quello della sottoscrizione.

2. Gli Enti si riservano di integrare o modificare la presente convenzione previa adozione di specifico atto.

3. Tutte le parti che intervengono nella presente convenzione possono esercitare il diritto di recesso con un preavviso minimo di giorni trenta. In caso di recesso da parte dei Comuni, la quota fissa dovrà essere erogata in proporzione ai mesi per i quali è stato in essere il servizio, mentre la quota variabile dovrà essere versata per le prestazioni richieste, che dovranno comunque essere erogate nei tempi previsti dalla convenzione.

Art. 7 - SPESE

1. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo, trattandosi di un atto scambiato tra Enti Pubblici. La presente convenzione è da registrare in solo caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, parte II della tariffa di cui al D.P.R. n. 131/1986; le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà l'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Predappio, Il 18.11.2015

IL SINDACO DEL COMUNE DI BERTINORO

Sindaco Nevio Zaccarelli

IL SINDACO DEL COMUNE DI PREDAPPIO

Sindaco Giorgio Frassinetti

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE DI COMUNI

Presidente Davide Drei



DIKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

31 dicembre 2015

Esito Verifica Firma

File : C:/Users/sonsa/dikeTmpdir_18216/19327/convenzlone-bertinoro-predappio.odt.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 31/12/2015 15.36.33 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : GIORGIO FRASSINETI
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : FRSGRG64P29D704G
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 13131683
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 04/06/2014 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 03/06/2017 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 19/11/2015 14.14.44 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 31/12/2015 15.36.33 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ROSARIA TASSINARI
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata
Cod. Fiscale : TSSRSR67M58D704B
Stato : IT
Organizzazione : ANUSCA/90000910373
Unità Organizzativa : COMUNE ROCCA SAN CASCIANO
Cod. Ident. : 2010500357103
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 25/11/2013 12.02.22 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 25/11/2016 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 29/12/2015 07.26.35 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 31/12/2015 15.36.33 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : NEVIO ZACCARELLI
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : ZCCNVE55D13D704P
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 200813002012
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 17/09/2014 06.49.32 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 17/09/2017 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 18/11/2015 12.50.55 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it