

## **Regolamento per lo svolgimento del mercato stagionale del venerdì in via Loreta e p.zza Colitto in località Fratta Terme.**

Approvato con delibera di C.C. n. 9 del 05.03.2010

### ***Art. 1 - Caratteristiche del mercato***

Le caratteristiche del mercato sono le seguenti:

- a) periodo di svolgimento: stagionale
- b) giornata di svolgimento: venerdì
- c) orari: da aprile a settembre, dalle 18,00 alle ore 23,00
- d) ubicazione: via Loreta (dall' intersezione di v.le 2 Giugno a via Biella) e P.zza Colitto
- e) superficie complessiva dei posteggi: 420 mq.
- f) totale posteggi: n. 14

### ***Art. 2 – Caratteristiche dei posteggi***

<b>NUMERO POSTEGGI</b>	<b>DIMENSIONI MQ</b>	<b>SETTORE</b>
<b>1</b>	<b>6 X 5</b>	<b>alimentare</b>
<b>2</b>	<b>6 X 5</b>	<b>alimentare</b>
<b>3</b>	<b>6 X 5</b>	<b>alimentare</b>
<b>4</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>5</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>6</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>7</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>8</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Non alimentare</b>
<b>9</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Produttore agricolo</b>
<b>10</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Abbigliamento intimo</b>
<b>11</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Abbigliamento sportivo</b>
<b>12</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Abbigliamento donna</b>
<b>13</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Accessori abbigliamento</b>
<b>14</b>	<b>6 X 5</b>	<b>Abbigliamento</b>

### ***Art. 3 - Periodo - giorno - orario di vendita***

Il mercato, a carattere stagionale, si svolge nella giornata del venerdì nel periodo da aprile a settembre dalle ore 18,00 alle ore 23,00.

L'orario di interdizione della circolazione stradale ed ogni limitazione in materia è stabilito con apposito provvedimento di competenza del Settore Lavori Pubblici, che provvede anche al posizionamento della segnaletica e delle transenne necessarie allo svolgimento del mercato.

### ***Art. 4 – Assegnazione dei posteggi***

L' assegnazione dei posteggi in concessione decennale, è effettuata sulla base dei criteri stabiliti al punto 2, lett c) della deliberazione di Giunta Regionale 26 luglio 1999 n. 1368 e previa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tramite avviso pubblico da esporre all' albo pretorio del Comune ( ed in ogni luogo pubblico utile allo scopo) sono esplicitati i termini ed ogni modalità da osservarsi al fine della presentazione delle domande di assegnazione.

La domanda per l' assegnazione dei posteggi va inviata all' amministratore comunale nei 30 ( trenta) giorni successivi alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale; nel caso in cui il trentesimo giorno sia festivo, la data è posticipata al primo giorno feriale successivo.

Le domande, per essere accolte, debbono essere conformi alle modalità previste dal bando del comune esposto nell' Albo Pretorio.

L' assegnazione riguarda un solo posteggio ed avviene nel rispetto del settore merceologico e delle merceologie esclusive indicate, secondo una graduatoria effettuata applicando nell' ordine i seguenti criteri:

- a) maggiore numero di presenze maturate nei due anni 2008 e 2009 di mercato sperimentale, semprechè riferibili ad un' unica autorizzazione;
- b) a parità di presenze, si considera la maggiore anzianità d' azienda documentata dall' autorizzazione amministrativa riferita all' azienda o al dante causa, con le modalità di autocertificazione presentata dall' operatore interessato;
- c) per i posteggi a merceologia esclusiva, valgono i criteri di cui ai punti a) e b)

L' assegnazione “alla spunta” dei posteggi liberi e le presenze sono gestite e rilevate dalla Polizia Municipale così come è aggiornata dall' Ufficio Polizia Municipale la graduatoria degli spuntisti, una per settore di appartenenza.

In caso di posteggio non assegnato , gli organi di vigilanza procedono alla sua assegnazione anche ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di diversa tipologia da quella prevista nella planimetria allegata, ma la presenza rilevata non avrà valore ai fini della formazione della graduatoria che sarà utilizzata per l' assegnazione di eventuali posteggi .

#### ***Art. 5 – Modalità di utilizzo dei posteggi e modalità di vendita***

L'operatore ha l'obbligo di esibire l' autorizzazione amministrativa in originale ad ogni richiesta degli organi di vigilanza.

Deve tenere pulito lo spazio occupato e al termine delle operazioni di vendita raccogliere i rifiuti, chiudendoli accuratamente nei sacchetti e depositandoli nei contenitori predisposti.

La vendita dei generi alimentari deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene degli alimenti ed è soggetta alla vigilanza ed al controllo dell' Autorità Sanitaria.

L'occupante il posteggio deve osservare altresì:

- le disposizioni in materia di pubblicità dei prezzi ,
- vendita a peso netto,
- etichettatura delle merci,
- è responsabile di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico o a proprietà di terzi.

Il rilascio dell' autorizzazione ed il contestuale rilascio della concessione decennale di posteggio comporta l' azzeramento delle presenze maturate nel mercato, oltre al relativo pagamento della tassa per l' occupazione di suolo pubblico da parte degli operatori commerciali come da Regolamento per l' applicazione della Tosap.

#### ***Art. 6 – Norme transitorie e finali***

L' amministrazione comunale, si riserva, con deliberazione di Consiglio Comunale di:

- modificare il numero dei posteggi e la tipologia
- sopprimere i posteggi istituiti con il presente provvedimento.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni del “ Regolamento del Commercio al dettaglio su aree pubbliche” adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 15.01.02 e successive modifiche.