



COMUNE DI BERTINORO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--------------|------------------------------|
| N. 67 | seduta del 07/04/2009 |
|--------------|------------------------------|

BR/ss _____

OGGETTO: MODIFICA ALLA DELIBERA G.C. N.232 DEL 29.12.2003 E G.C. N.139 DEL 22.06.2007 - ATTIVAZIONE DAL 19.03.2009.

L'anno **Duemilanove (2009)**, addì **sette (7)** del mese di **Aprile**, alle **ore 15:30** alla sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE nelle seguenti persone:

ZACCARELLI NEVIO
AMADORI GIAMPAOLO
BERNAROLI GIORGIO
CAPUANO MIRKO
CONTI ANTONELLA
MARZOCCHI SERAFINO
PASINI ROBERTO

Sindaco
 Assessore
 Assessore
 Assessore
 Assessore
 Assessore
 Assessore

| PRESENTE | ASSENTE |
|-----------|---------|
| SI | |

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dr. GIANCARLO INFANTE.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la allegata proposta di delibera,

VISTO il parere reso ex art. 49 – comma 1 – D.Lg.vo 267/2000:

- sotto il profilo della regolarità tecnica *favorevole* in data 07.04.2009 del Capo Settore Amministrativo;

A VOTAZIONE unanime e palese,

DELIBERA

1. di approvarla a tutti gli effetti, altresì, per l'urgenza di procedere
2. pure con voto unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.



Comune di Bertinoro

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC) - tel.0543/469111 - fax. 0543/444486

MODIFICA DELIBERA GC N. 232 DEL 29.12.2003 E GC N.139 DEL 22.06.2007 – ATTIVAZIONE DAL 19.03.2009

Premesso che:

- Questa Amministrazione Comunale è coinvolta nel processo di generale e di continua trasformazione delle pubbliche amministrazioni, dove l'innovazione tecnologica ed un contemporaneo sforzo di mutamento organizzativo, professionale e culturale del personale operativo, rappresentano fattori di sviluppo imprescindibili per il miglioramento dei servizi resi al cittadino.

In tale prospettiva, la gestione dei documenti e del flusso informativo, finalizzata al **miglioramento dei servizi**, alla **trasparenza** dell'azione amministrativa ed al **contenimento dei costi**, è stata oggetto di una serie di interventi legislativi che, nell'arco dell'ultimo decennio, hanno delineato il quadro normativo e tecnico del nuovo sistema di gestione elettronica dei documenti, ponendo a carico delle amministrazioni medesime i necessari conseguenti adempimenti ai quali questa Amministrazione intende uniformarsi.

premesse che

- *con delibera di G.M. n 232 del 29.12.2003 avente ad oggetto: Adempimenti per la razionalizzazione della gestione del flusso-documentale, in attuazione del d.p.r. 28.12.00 n.445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni ed integrazioni – programmazione degli interventi si approvava il manuale di gestione, come previsto dalle regole tecniche di cui all'art. 5 del dpcm 31.10.2000;*
- *con delibera di G.M. n.139 del 22.06.2007 avente ad oggetto: Modifica delibera G.M. n.232 del 29.12.2003 – Attivazione dal 01.07.2007” si è proceduta ad alcune modifiche al Manuale di Gestione;*

Considerato che il manuale di gestione del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali, è uno strumento operativo essenziale per una completa informatizzazione della P.A., che ha come finalità quella di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali;

Dato atto che il manuale di gestione è uno strumento complesso che in alcune parti deve necessariamente subire modifiche e aggiornamenti frequenti. Inoltre molte disposizioni riferite alla firma elettronica o digitale dei documenti e in generale del documento informatico, ancora non trovano applicazione nella pratica dell'ente;

Tutto ciò premesso e argomentato si ritiene opportuno apportare ulteriori modifiche al vigente Manuale di Gestione e più precisamente l'allegato 3 "UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE CODIFICHE E SIGLE CARICHI IN USO"

ALLEGATO N° 3

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE**CODIFICHE E SIGLE CARICHI IN USO
CHE RISPECCHIANO ORGANIGRAMMA COMUNALE**

| | |
|-----------|--|
| 1CCP | PRIMA COMMISSIONE COMUNALE PERMANENTE |
| 2CCP | SECONDA COMMISSIONE COMUNALE PERMANENTE |
| 3CCP | TERZA COMMISSIONE COMUNALE PERMANENTE |
| 4CCP | QUARTA COMMISSIONE COMUNALE PERMANENTE |
| ARCHI | ARCHIVIO |
| ASS06 | ASSESSORE SERVIZI SOCIALI |
| ASS07 | ASSESSORE BILANCIO - PERSONALE - LAVORI PUBBLICI |
| ASS08 | ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE |
| ASS09 | ASSESSORE TURISMO - SPORT - TEMPO LIBERO |
| ASS10 | ASSESSORE ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' |
| ASS11 | ASSESSORE ATT. PRODUTTIVE - RAP. INTERNAZIONALI |
| CAPSETAMM | CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO |
| CAPSETFIN | CAPO SETTORE FINANZIARIO |
| CAPSETLP | CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ATTIVITA' ECONOMICHE |
| CAPSETPM | CAPO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE |
| CAPSETURB | CAPO SETTORE EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA |
| GC | GIUNTA COMUNALE |
| RSU | RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE |
| S0101 | SERVIZI SCOLASTICI |
| S0102 | SERVIZIO DEMOGRAFICO |
| S0103 | SERVIZIO TURISMO E CULTURA |
| S0104 | SERVIZI SOCIALI |
| S0105 | SERVIZIO SEGRETERIA |
| S0106 | ASS. SOCIALI AREA ANZIANI |
| S0107 | ASS. SOCIALI MINORI |
| S0201 | SERVIZIO PERSONALE |
| S0202 | SERVIZIO TRIBUTI |
| S0203 | SERVIZIO RAGIONERIA |
| S0204 | SERVIZIO ECONOMATO |
| S0301 | UFFICIO POLIZIA LOCALE |
| S0401 | SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA |
| S0402 | SERVIZIO PATRIMONIO E CIMITERI |
| S0403 | SERVIZIO AMBIENTE E GESTIONE SERVIZI ESTERNALIZZATI |
| S0404 | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI |
| S0501 | SERVIZIO TECNICO AMBIENTE ED EDILIZIA PUBBLICA |
| S0502 | SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA |
| S0503 | UFFICIO DI PIANO |
| SC | SEGRETARIO COMUNALE |
| SIN | SINDACO |
| URP | UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO |

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE**CODIFICHE E SIGLE CARICHI IN USO****(CHE NON SONO PIU' UTILIZZATE MA NECESSITANO DI CONSERVAZIONE NELLA
MEMORIA INFORMATICA)**

| | |
|----|---|
| AE | ATTIVITA' ECONOMICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA |
|----|---|

| | |
|------------|---|
| AN | ANAGRAFE E STATO CIVILE |
| AS | ASSISTENTE SOCIALE |
| ASS01 | ASSESSORE PERSONALE |
| BI | BILANCIO E CONTABILITA' |
| CONSULTA | CONSULTAZIONE IRIDE |
| EDPRIV | EDILIZIA PRIVATA |
| IC | ISTRUZIONE E CULTURA |
| LP | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO |
| PM | POLIZIA MUNICIPALE |
| PROTO | PROTOCOLLO |
| S01 | SETTORE AMMINISTRATIVO |
| S02 | SETTORE FINANZIARIO |
| S03 | SETTORE POLIZIA LOCALE |
| S04 | SETTORE TECNICO LL.PP. E ATT. EC. |
| S05 | SETTORE TECNICO URBANISTICA |
| SE | SEGRETERIA |
| UR | EDILIZIA PUBBLICA |
| ASS01 | ASSESSORE PERSONALE |
| ASS02 | ASSESSORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE |
| ASS03 | ASSESSORE ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO |
| ASS04 | ASSESSORE URBANISTICA LAVORI PUBBLICI EDILIZIA E VIABILITA' |
| ASS05 | ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA E BILANCIO |
| DIR SET AM | DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO |
| DIRSETFIN | DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO |
| DIRSETTEC | DIRIGENTE SETTORE TECNICO |
| FUSCA | FUSAROLI CAROLINA |
| GUEST | UTENTE GUEST |
| RAGIO | RAGIONERIA |
| UPROG | UNITA' DI PROGETTO |

SI PROPONE

Per le motivazioni indicate in narrativa e che qui s'intendono integralmente riprodotte:

- 1) di apportare alcune modifiche al vigente manuale di gestione approvato con delibera di G.M. n 232 del 29.12.2003 avente ad oggetto: "Adempimenti per la razionalizzazione della gestione del flusso-documentale, in attuazione del D.P.R. 28.12.00 n.445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni ed integrazioni – programmazione degli interventi si approvava il manuale di gestione, come previsto dalle regole tecniche di cui all'art. 5 del dpcm 31.10.2000" e successivamente modificata con delibera G.M. n.139 del 22.06.2007 avente ad oggetto "modifica delibera G.M. n.232 del 29.12.2003 – Attivazione dal 01.07.2009", all'allegato 3 "Ufficio di Protocollo Generale codifiche e sigle carichi in uso" come di seguito di elencano:**

ALLEGATO N° 3

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

**CODIFICHE E SIGLE CARICHI IN USO
CHE RISPECCHIANO ORGANIGRAMMA COMUNALE
PRIMA COMMISSIONE COMUNALE PERMANENTE**

| | |
|-----------|--|
| 2CCP | SECONDA COMMISSIONE COMUNALE PERMANENTE |
| 3CCP | TERZA COMMISSIONE COMUNALE PERMANENTE |
| 4CCP | QUARTA COMMISSIONE COMUNALE PERMANENTE |
| ARCHI | ARCHIVIO |
| ASS06 | ASSESSORE SERVIZI SOCIALI |
| ASS07 | ASSESSORE BILANCIO - PERSONALE - LAVORI PUBBLICI |
| ASS08 | ASSESSORE EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE |
| ASS09 | ASSESSORE TURISMO - SPORT - TEMPO LIBERO |
| ASS10 | ASSESSORE ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' |
| ASS11 | ASSESSORE ATT. PRODUTTIVE - RAP. INTERNAZIONALI |
| CAPSETAMM | CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO |
| CAPSETFIN | CAPO SETTORE FINANZIARIO |
| CAPSETLP | CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ATTIVITA' ECONOMICHE |
| CAPSETPM | CAPO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE |
| CAPSETURB | CAPO SETTORE EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA |
| GC | GIUNTA COMUNALE |
| RSU | RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE |
| S0101 | SERVIZI SCOLASTICI |
| S0102 | SERVIZIO DEMOGRAFICO |
| S0103 | SERVIZIO TURISMO E CULTURA |
| S0104 | SERVIZI SOCIALI |
| S0105 | SERVIZIO SEGRETERIA |
| S0106 | ASS. SOCIALI AREA ANZIANI |
| S0107 | ASS. SOCIALI MINORI |
| S0201 | SERVIZIO PERSONALE |
| S0202 | SERVIZIO TRIBUTI |
| S0203 | SERVIZIO RAGIONERIA |
| S0204 | SERVIZIO ECONOMATO |
| S0301 | UFFICIO POLIZIA LOCALE |
| S0401 | SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA |
| S0402 | SERVIZIO PATRIMONIO E CIMITERI |
| S0403 | SERVIZIO AMBIENTE E GESTIONE SERVIZI ESTERNALIZZATI |
| S0404 | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI |
| S0501 | SERVIZIO TECNICO AMBIENTE ED EDILIZIA PUBBLICA |
| S0502 | SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA |
| S0503 | UFFICIO DI PIANO |
| SC | SEGRETARIO COMUNALE |
| SIN | SINDACO |
| URP | UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO |

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

CODIFICHE E SIGLE CARICHI IN USO

(CHE NON SONO PIU' UTILIZZATE MA NECESSITANO DI CONSERVAZIONE NELLA MEMORIA INFORMATICA)

| | | |
|----------|-----------|--|
| | <i>AE</i> | <i>ATTIVITA' ECONOMICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA</i> |
| AN | | ANAGRAFE E STATO CIVILE |
| AS | | ASSISTENTE SOCIALE |
| ASS01 | | ASSESSORE PERSONALE |
| BI | | BILANCIO E CONTABILITA' |
| CONSULTA | | CONSULTAZIONE IRIDE |
| EDPRIV | | EDILIZIA PRIVATA |
| IC | | ISTRUZIONE E CULTURA |
| LP | | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO |
| PM | | POLIZIA MUNICIPALE |
| PROTO | | PROTOCOLLO |
| S01 | | SETTORE AMMINISTRATIVO |

| | |
|------------|---|
| S02 | SETTORE FINANZIARIO |
| S03 | SETTORE POLIZIA LOCALE |
| S04 | SETTORE TECNICO LL.PP. E ATT. EC. |
| S05 | SETTORE TECNICO URBANISTICA |
| SE | SEGRETERIA |
| UR | EDILIZIA PUBBLICA |
| ASS01 | ASSESSORE PERSONALE |
| ASS02 | ASSESSORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE |
| ASS03 | ASSESSORE ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO |
| ASS04 | ASSESSORE URBANISTICA LAVORI PUBBLICI EDILIZIA E VIABILITA' |
| ASS05 | ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA E BILANCIO |
| DIR SET AM | DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO |
| DIRSETFIN | DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO |
| DIRSETTEC | DIRIGENTE SETTORE TECNICO |
| FUSCA | FUSAROLI CAROLINA |
| GUEST | UTENTE GUEST |
| RAGIO | RAGIONERIA |
| UPROG | UNITA' DI PROGETTO |

2) Si suggerisce Immediata eseguibilità .

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ZACCARELLI NEVIO

IL SEGRETARIO GENERALE
GIANCARLO INFANTE

Visto: IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dr. Andrea Nanni

PUBBLICAZIONE (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00)

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio
il giorno per giorni**15**..... consecutivi.

Comunicata alla Prefettura il prot. n.
(art. 135, comma 1, D.Lgs. n. 267/00)

IL SEGRETARIO GENERALE
GIANCARLO INFANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che della presente deliberazione è stata data pubblicazione
all'Albo Pretorio per gg. 15 dal al (N. di Reg.)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Bertinoro,

IL SEGRETARIO GENERALE
GIANCARLO INFANTE