



# **COMUNE di BERTINORO**

*Provincia di Forlì-Cesena*

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

### **ANNI 2011-2016**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

### Sommario

Premessa pag. 3

#### PARTE I - DATI GENERALI

- Popolazione residente pag. 3
- Organi politici pag. 4
- Struttura organizzativa pag. 5
- Condizione giuridica dell'Ente pag. 6
- Condizione finanziaria dell'Ente pag. 6
- Situazione di contesto interno/esterno pag.7
- Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario pag. 11

#### PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- Attività Normativa pag. 12
- Attività tributaria pag. 21
- Politica tributaria locale pag. 21
  - ICI/Imu pag. 21
  - Addizionale Irpef pag. 21
  - Prelievi sui rifiuti pag. 21
- Attività amministrativa pag. 22
- Sistema ed esiti dei controlli interni pag. 22
  - Controllo di gestione pag. 23
  - Controllo strategico pag. 43
  - Valutazione delle performance pag. 43
  - Controllo sulle società partecipate/controllate pag. 44

#### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

- Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente pag. 45
- Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato pag. 46
- Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo pag. 47
- Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione pag. 47
- Utilizzo avanzo di amministrazione pag. 48
- Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato pag. 48
  - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza pag. 50
  - Rapporto tra competenza e residui pag. 51
- Patto di Stabilità interno pag. 51
- Indebitamento pag. 52
  - Evoluzione indebitamento dell'ente pag. 52
  - Rispetto del limite di indebitamento pag. 52
  - Utilizzo strumenti di finanza derivata pag. 52
  - Rilevazione flussi pag. 52
- Conto del patrimonio pag. 52
  - Conto economico in sintesi pag. 54
  - Riconoscimento debiti fuori bilancio pag. 54
- Quadro 10 – Dati relativi ai debiti fuori bilancio pag. 54
- Quadro 10 – Bis – Esecuzione forzata pag. 55

- Spesa per il personale pag. 55
  - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato pag. 55
  - Spesa del personale pro-capite pag. 55
  - Rapporto abitanti dipendenti pag. 55
  - rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione pag. 55
  - spesa sostenuta pag. 56
  - rispetto limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni pag. 56
  - Fondo risorse decentrate pag. 56
  - esternalizzazioni pag. 56

#### PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

- Rilievi della Corte dei conti pag. 57
- Rilievi dell'Organo di revisione pag. 57

#### PARTE V – 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

pag. 58

#### PARTE VI – 1. ORGANISMI CONTROLLATI

- Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile pag. 59
- Esternalizzazione attraverso società:
- Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati pag. 59
  - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società pag. 60

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione è stata redatta dal Segretario Generale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, è sottoscritta dal Sindaco e certificata dall'Organo di revisione del Comune, trasmessa alla Sezione Controllo della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente**

	al 31.12.2011	al 31.12.2012	al 31.12.2013	al 31.12.2014	al 31.12.2015
Maschi	5.551	5.569	5.550	5.495	5.433
Femmine	5.642	5.645	5.669	5.674	5.630
totale	<b>11.193</b>	<b>11.214</b>	<b>11.219</b>	<b>11.169</b>	<b>11.063</b>
Nuclei familiari	4.699	4.765	4.744	4.736	4.699
Componenti medi	2,38	2,35	2,36	2,36	2,35
Stranieri: maschi	413	415	394	370	300
Stranieri: femmine	514	522	498	494	445
Stranieri: totale	927	938	892	864	745
% su residenti	8,28%	8,36%	7,95%	7,73%	6,82%

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

Suddivisione per classi di età, residenti al 31.12.2015:

	<b>maschi</b>	<b>%</b>	<b>femmine</b>	<b>%</b>	<b>totale</b>	<b>%</b>
<b>0 - 16 anni</b>	834	15,36	817	14,51	1.651	<b>14,93</b>
<b>16 - 64 anni</b>	3.535	65,06	3.524	62,59	7.059	<b>63,8</b>
<b>&gt; 65 anni</b>	1.064	19,58	1.289	22,90	2.353	<b>21,27</b>
Totale	5.433	100	5.630	100	11.063	100

**1.2 Organi politici: elezioni del 15-16 maggio 2011**

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco Nevio ZACCARELLI

Assessori: Mirko CAPUANO

Moris GIANGRASSO

Francesca ARGELLI (dal 30-12-2011)

Brigida ZANCONI (dal 20-8-2014)

Giorgio BERNAROLI (sino all'1-12-2013)

Antonella CONTI (sino al 29-12-2011)

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Claudia LAPENNA

Consiglieri: Gabriele Antonio FRATTO

Filippo SCOGLI

Angelo BENINI

Federica PIERACCINI

Mauro SIRRI

Filippo BUCCI

Davide ZAMBELLI

Stefano LOLLI (sino al 3-12-2015)

Davide FABBRI

Angelo RUSTIGNOLI

Marco PASQUALI (dal 29-12-2015)

Matteo MILANDRI

Attività svolta, numero sedute e deliberazioni adottate:

	Consiglio Comunale		Giunta Comunale	
	sedute	delibere	sedute	delibere
2011 (dal 31.5)	7	76	31	131
2012	8	96	49	195
2013	11	105	53	222
2014	10	95	53	163
2015	12	116	49	170

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** *indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

(vedere conto annuale del personale al 31.12.2011 e ad oggi)

	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015 (*)
Segretario Generale	1	1	1	1 (dal 3/10 in convenzione con Bagno di R.)	1
Dirigenti	0	0	0	0	0
Posizioni Organizzative	5	5	6	5	5
Altri dipendenti a t.indet.	37	37	35	34	29
Altri dip. a t. determinato (rapportati ad anno)	3,57	2,57	3,1	2,08	1,4
Totale n.	46,57	45,57	45,1	41,08	36,4

(\*) dato provvisorio in quanto il conto annuale andrà redatto in giugno

#### SETTORI:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 11.10.2012 è stata disposta la divisione del I Settore – Amministrativo in due Settori: I Settore “Affari Generali” e VI Settore “Attività sociali, culturali e turistiche”, a decorrere dall'1.1.2013.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27.03.2014, ed a partire dall'1.4.2014, è stata trasferita all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese la funzione di Polizia Municipale e della Polizia Amministrativa Locale (art.7 comma 3 L.R. n. 21/2012, succ. modif, L.R. n. 24/2003, succ. modif, D.L. n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett. i)) con conseguente trasferimento di tutto il personale comunale a detta Unione.

Le materie svolte dall'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, perchè trasferite o affidate in convenzione dal Comune di Bertinoro, sono:

Oggetto	atto	Tipologia svolgimento della funzione
Polizia Municipale e Polizia Amministrativa	Convenzione n. 1 del 29-3-2014	Conferimento di funzione
Sistemi Informatici e delle Tecnologie dell'Informazione	Convenzione n. 2 del 29-3-2014	Conferimento di funzione
Protezione Civile (programmazione della previsione e prevenzione dei rischi e pianificazione azioni)	Convenzione n. 3 del 29-3-2014	Conferimento di funzione
Sportello Unico Telematico delle Attività Produttive (SUAP)	Convenzione n. 4 del 29-3-2014	Conferimento di funzione
Gestione della Tassa Rifiuti (TARI)	Convenzione n.	Svolgimento della funzione in

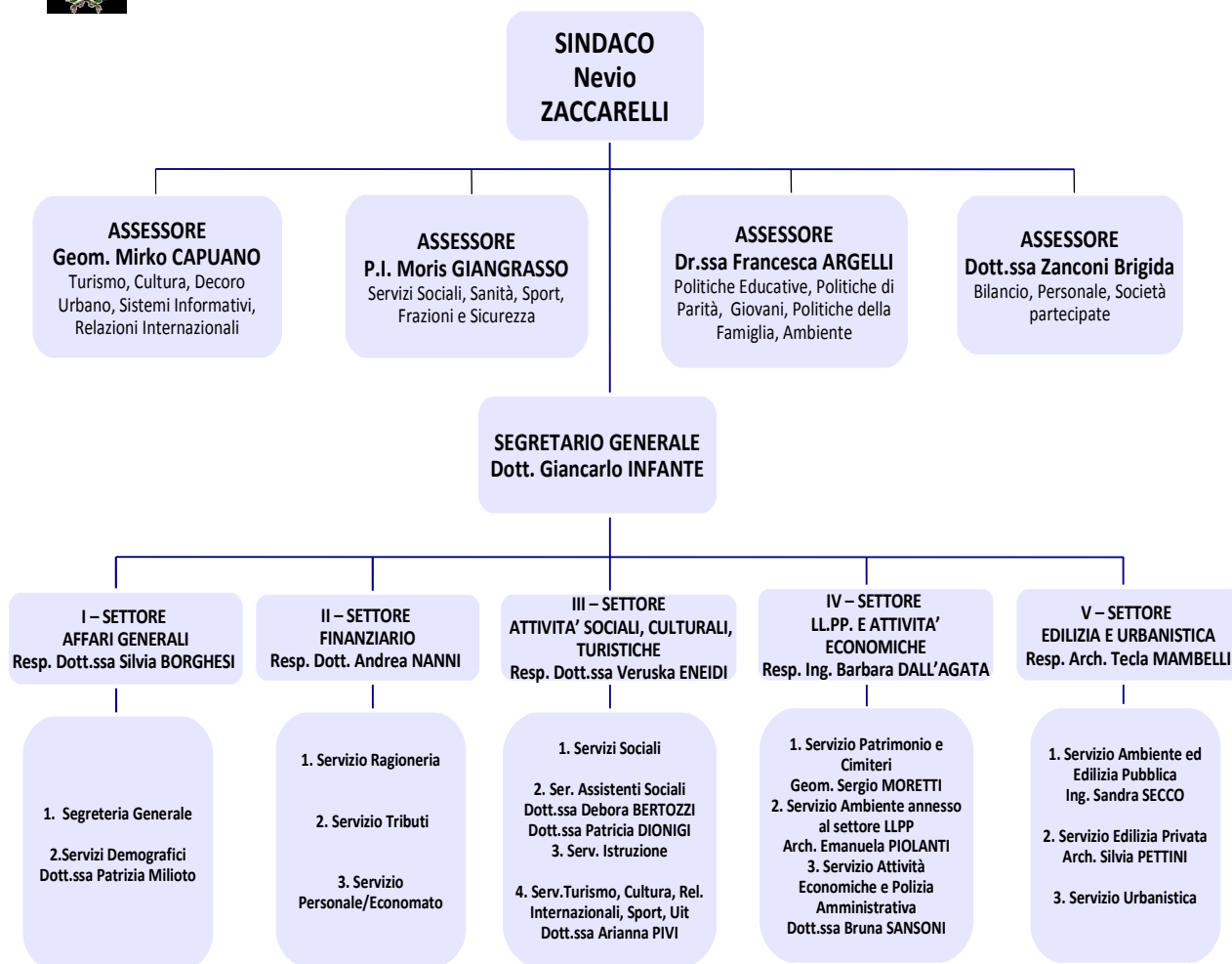
**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

	100 del 21-1-2016	forma associata
Ruolo di Responsabile dell'Uso razionale dell'Energia	Convenzione n. 96 del 30-12-2015	Svolgimento della funzione in forma associata

Pertanto, allo stato odierno, la struttura è così configurata:



**COMUNE DI BERTINORO  
ORGANI ED UFFICI**



**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Il mandato è regolarmente in corso. L'ente non è commissariato nè lo è stato nel periodo del mandato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis, né ha fatto ricorso al Fondo di Rotazione di cui agli artt. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** descrizione in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, delle principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Contesto finanziario:

Preliminarmente occorre ricordare che come Ente le maggiori criticità sono dipese da evenienze esterne all'Ente, e sostanzialmente derivanti dalle norme finanziarie statali. Principalmente il Patto di stabilità che, non prevedendo misure adattabili alla situazione finanziaria ogni Ente, con un'azione indiscriminata e con "tagli lineari", ha ingessato le capacità di operatività e di spesa di Enti come il Comune di Bertinoro che, invece, può vantare una posizione virtuosa in ogni ambito, dal rapporto tra spesa corrente e costo del personale in servizio, al debito pro-capite per ogni abitante, dal grado di autonomia finanziaria, al grado di pressione tributaria ecc.

A corollario di tali limitazioni il legislatore nazionale ha deciso ulteriori elementi di limitazione o di blocco dell'autonomia comunale, prevedendo limiti di spesa per le assunzioni di personale in generale o a tempo determinato, per l'acquisto di mobili o di autovetture, per la formazione del personale o per le spese per incarichi esterni e tanti altri. Tutti provvedimenti presi a prescindere dalla situazione reale di ogni Ente e quindi illogici, irrazionali, discriminatori, così come anche dichiarato dalla Corte Costituzionale nelle occasioni in cui ha deciso su norme similari riferite a regioni e province.

Altra circostanza che ha inciso sulla capacità operativa e di spesa dell'Ente è rappresentata dalla instabilità e dalla incertezza derivante dalla norme finanziarie. Solo per fare un esempio si può ricordare che i termini per l'approvazione dei bilanci non hanno mai rispettato quelli previsti dal Tuel, ma hanno dovuto essere rinviati addirittura sino al novembre dell'anno di riferimento, quando invece dovrebbero precedere l'esercizio stesso e ciò per l'incertezza sui trasferimenti erariali, sulle politiche tributarie (si sono susseguite una serie di istituzioni/soppressioni di tributi cosiddetti locali), sulle possibilità di autonome determinazioni da parte dei Comuni. Quanto al "federalismo fiscale" si ritiene di poter affermare che ormai non vi sia più alcuna traccia di normazione che si riferisca ad esso.

Contesto istituzionale

Anche il contesto istituzionale ha risentito della quantità e qualità della normazione nazionale, con l'aggiunta di quella regionale.

E' da ricordare infatti che nel quinquennio di mandato sono state realizzate le Unioni di Comuni. L'art. 14 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 19 del DL 95/2012, ha stabilito l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali per i Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane.

L'art.7, della L.R. 21/2012 ha invece previsto l'esercizio associato tra tutti i Comuni dell'ambito ottimale, a prescindere dalla loro popolazione, di almeno tre funzioni tra quelle elencate dall'art.7 come modificato dalla L.R. 9/2013, e sottoponendo la possibilità di ricevere finanziamenti solo se associati in Unioni aventi una popolazione di almeno 30.000 abitanti e spogliandosi completamente della funzione, delle finanze e del personale correlato.

Pertanto tutti i 15 Comuni dell'ambito ottimale forlivese hanno deciso di costituire un'Unica Unione di Comuni e di svolgere in forma associata, a partire dal 31.3.2014, le seguenti funzioni:

- 1) Sistemi informatici e tecnologici dell'informazione (obbligatorio per legge regionale);
- 2) Sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP) di cui agli artt. 2 e 3 della L.R. n. 4 del 12 febbraio 2010;
- 3) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

4) Polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Va comunque precisato che il percorso per dare compiuta esecuzione alla volontà associativa non è ancora concluso e l'incertezza normativa e la grandezza del territorio dell'Ente (e di attribuzione di competenze, di finanza e di personale fra comuni e nuovo ente) frequentemente ingenerano ulteriori problematiche alla ordinaria funzionalità degli Enti.

Vanno pure ricordati almeno altre 3 circostanze di rilievo che hanno condizionato l'attività.

La prima è costituita dalla quantità e qualità della normazione nazionale. Ogni anno, in sede di finanziaria o di stabilità, il legislatore ne approfitta per redigere una montagna di norme di ogni genere e riferita alle più svariate materie. Tra l'altro molte volte sono scritte in modo poco comprensibile o contraddittorie con altre norme vigenti, cosa che costringe spesso lo stesso legislatore ad intervenire per riparare i danni applicativi o interpretativi che ne conseguono. A cui si aggiunge una situazione della pareristica delle Corti dei Conti regionali o delle decisioni giurisdizionali amministrative, civili o penali "libere" nella interpretazione ed in contraddizione con quelle di altri pari operatori.

Basta vedere a quante modifiche sono state apportate al Codice di Contratti pubblici, centinaia di modifiche dal 2006 ed in imminente attesa di essere completamente sostituito da un nuovo Codice, per avere conferme. Cioè la "certezza del diritto" è molte volte decisa dal caso.

La seconda circostanza è quella derivata dal blocco delle assunzioni. E' da molto tempo che vigono misure volte a ridurre la quantità del personale pubblico imponendo assunzioni in misura percentuale rispetto alle cessazioni. Ultimamente vuoi per recuperare il personale in eccedenza dalle Province, vuoi per ridurre il peso della spesa corrente, il legislatore nazionale in questi anni non ha consentito di poter assumere il personale che cessava dal servizio. Nella determinazioni di queste misure (che nel caso di Bertinoro si possono definire sanzioni senza violazioni) non si è tenuto conto alcuno della virtuosità del singolo ente, se cioè l'Ente aveva una quantità di personale inferiore alla media nazionale, una spesa di personale procapite, una spesa di personale rapportata alla spesa corrente, una spesa di personale rapportata al numero degli abitanti ecc. inferiori alle medie nazionali o locali. Tutto ciò non è stato tenuto in alcuna considerazione. La decisione e le limitazioni sono state determinate in misura lineare ed uguale per tutti. Ovviamente la funzionalità dell'Ente ed il carico sul personale sono aumentati in modo a volte insostenibile e comunque irrazionale ed ingiusto.

Infine va ricordato che dal 2012 al giugno 2015 si è lavorato unitamente al Comune di Forlimpopoli per verificare la fattibilità di una fusione tra i due Comuni.

Si è iniziato con la costituzione di Commissione consiliare congiunta, cui è seguita la redazione di uno Studio di Fattibilità da parte di esperti esterni. Nel frattempo ci sono state le elezioni comunali a Forlimpopoli che hanno determinato il cambio dell'Amministrazione. Nei primi incontri sembrava che la nuova Amministrazione avesse le medesime intenzioni della precedente, per cui si arrivò a programmare incontri con i cittadini per coinvolgerli e per preparare la fase successiva riferita alla sottoposizione a referendum della proposta di fusione. I confronti successivi non hanno consentito la prosecuzione del rapporto, tant'è che la deliberazione del Consiglio di Bertinoro n. 36 dell'8.6.2015 che dava la propria approvazione al proseguimento del percorso non ha visto una omologa determinazione da parte del Consiglio di Forlimpopoli.

Ma ovviamente, tutto il periodo è trascorso nella ricerca e nello studio degli elementi necessari per la verifica della Fattibilità e successivamente nella prospettiva della fusione, erodendo inutilmente le capacità operative dell'Ente.

Contesto specifico di ogni Settore

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI



Il mandato è stato caratterizzato dall'intervento della nuova normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, contratti pubblici e dall'avvento dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese e dal tentativo di fusione fra Bertinoro ed il Comune di Forlimpopoli.

Tali evenienze hanno avuto un enorme rilievo sull'attività del Settore, che ha dovuto fare da collante alle attività specifiche di ogni settore comunale.

Il tutto è stato affrontato e sostanzialmente svolto bene nonostante le assenze per aspettative familiari di ben 3 dipendenti (di circa 2 anni ciascuno), a cui è seguito il pensionamento degli stessi e con la perdita di 1 posto a seguito dei limiti sulle assunzioni da turn-over fissati dalle leggi finanziarie.

Altro elemento negativo sulla funzionalità del Settore è costituito dall'assenza di un Servizio Informatico all'altezza delle esigenze. Dapprima con l'Associazione intercomunale, successivamente con l'Unione di Comuni cui è stata trasferita la materia, non si è riusciti ad assicurare una funzionalità ordinaria soprattutto nel campo del software. Se si pensa che la stragrande parte delle nuove materie trasparenza ed anticorruzione si basano sulla strumentazione dell'informatica, e sull'implementazione possibilmente automatica dei dati, si può comprendere quale impatto negativo abbia avuto ed abbia ancora tale deficienza organizzativa.

## SETTORE 2 – FINANZIARIO

Il Settore è caratterizzato da una pluralità di servizi (Ragioneria, Personale, Economato, Tributi, Partecipazioni Societarie). Si conferma la difficoltà operativa dello stesso, in conseguenza della riduzione di personale intervenuta a seguito del trasferimento di parte delle competenze relative al personale alla Provincia, e dall'impossibilità di assicurare assunzioni a tempo indeterminato. Sono in corso confronti con la Provincia e gli altri Enti per rimediare alle problematiche manifestatesi. Oltre al problema personale vanno sottolineate alcune circostanze esterne che hanno prodotto problematiche all'operatività del settore.

Il Patto di stabilità ha posto ogni anno obiettivi sempre più gravosi ed a volte irrazionali o incomprensibili a questo Ente. Rispettarlo, per non incorrere nelle gravi sanzioni previste, ha significato un'azione continua e defatigante di monitoraggio e di governo dell'entrata e della spesa, condizionando in modo a volte irrisolvibile la capacità operativa e di spesa dell'Ente. Ciò ha comportato molte volte l'accertamento di avanzi di amministrazione, ma contemporaneamente l'impossibilità di finanziare lavori od opere assolutamente necessarie o urgenti. Anche con il Pareggio di bilancio, in vigore dal 2016, la situazione è sostanzialmente la medesima. Dal 2016 è entrata in vigore la nuova contabilità. La necessità di armonizzare i bilanci dei Comuni a quelli statali ha determinato una rivoluzione nella normazione e quindi nell'attività contabile, ma con grosse ricadute sull'operatività.

Nell'ambito tributario va criticata la legislazione degli ultimi anni. Ci sono stravolgimenti continui nei Tributi comunali. Ogni anno si è modificato il nome, l'oggetto, i soggetti passivi non partendo da una visione tributaristica locale, ma partendo dalle esigenze finanziarie e di cassa dello Stato. Ogni anno quindi incertezze di incasso, incertezze interpretative, proroghe dei termini per approvare i bilanci.

Sempre nelle criticità va citata l'attività di conoscenza statistica e di comunicazione. Ormai quasi quotidianamente c'è una qualche attività statistica da elaborare e comunicare a qualcuno, e poiché o non ci sono software dedicati o il Servizio Informatico non è in grado di dare l'assistenza necessaria, ciò comporta un'enorme sottrazione di tempo al lavoro attivo. Va infine sottolineata l'incertezza del diritto ormai dominante. La pareristica della Corte dei Conti vede quasi costantemente le indicazioni di una Sezione regionale contraria a quella di un'altra. Si moltiplicano le posizioni interpretative dei più vari organismi, e molte volte sono dettate da soggetti che non hanno mai fatto amministrazione attiva o non hanno lavorato in Comuni piccoli e che danno le proprie soluzioni fuori da ogni portata degli enti locali. E quindi si lavora sempre con la paura di sbagliare qualcosa.

### SETTORE 3 – ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, TURISTICHE

#### Servizi Sociali

Il perdurare della crisi economica ha incrementato il numero delle persone che si sono rivolte ai servizi sociali in particolare richiedendo contributi sugli specifici bandi aperti, l'aumento delle richieste e delle nuove prese in carico ha creato un aumento dell'attività in parte gestite grazie all'attivazione di progetti di servizio civile nonché nuove collaborazioni con associazioni o attivazione di nuovi servizi con appalti/concessioni esterne.

#### Servizi scolastici

L'addetta ai servizi scolastici fino al 2014 aveva una riduzione dell'orario di lavoro e nel 2015, a seguito di pensionamento, vi è stata una nuova assunzione; pertanto vi sono alcuni arretrati legati al recupero dei pagamenti scolastici che si sta cercando di colmare

#### Turismo-cultura-Sport

La partecipazione a diversi progetti di promozione turistica ha aumentato la già fervida attività del settore messo ulteriormente in sofferenza dall'ampliarsi delle attività dedicate allo sport in un contesto dove il personale comunale (2 unità) copre sia le esigenze amministrative sia la concreta realizzazione di iniziative ed eventi con inevitabile sovraccarico orario.

### SETTORE 4 – TECNICO LL.PP. E ATTIVITA' ECONOMICHE

Oltre alle considerazioni svolte con l'analisi del contesto generale finanziario ed istituzionale, nello specifico del Settore vanno fatte rilevare le seguenti criticità che hanno connotato o condizionato lo svolgimento dell'attività.

Il Settore risente dell'eterogeneità delle materie assegnate. Infatti, unitamente alle attività di carattere tecnico riferite alla realizzazione di opere e lavori pubblici, o di gestione dei servizi pubblici, nel Settore è ricompresa anche la materia relativa alle Attività Economiche e Polizia Amministrativa di carattere più squisitamente amministrativo.

La complessità derivante dall'eterogeneità delle materie ora è ulteriormente complicata dalla eterogeneità degli Enti cui rispondere. Infatti a seguito della creazione dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese il Settore ha visto suddividere le proprie materie fra questo nuovo Ente ed il Comune, anche se allo stato non sono state chiarite tutte le incombenze di ciascun Ente, cosa che aggiunge perplessità ad una gestione nei fatti poco condivisa.

La struttura di personale assegnata, già di per sé insufficiente ad assicurare la cura di tutte le problematiche del territorio, ha visto anche altre frequenti problematiche: pensionamenti, maternità, trasferimenti per mobilità, unitamente alla sostanziale impossibilità di assunzioni, hanno condizionato una ordinaria attività operativa.

Altre criticità sono intervenute a seguito delle calamità naturali che sostanzialmente ogni anno hanno condizionato l'operatività: nevicate come quelle del 2012, l'alluvione del 2015, ma anche tutte le frane che si sono susseguite ogni anno, hanno reso problematica l'operatività sia per l'attività da svolgere in emergenza, che per il finanziamento degli interventi.

Altre criticità che vanno sottolineate sono:

- la problematica della realizzazione della Scuola Media di S.Maria Nuova. Si tratta dell'intervento più grande del mandato. Purtroppo, dapprima si è dovuto attendere di iniziare i lavori in conseguenza dell'obbligo di rispetto del Patto di stabilità, successivamente i rischi delle gare d'appalto e la tempistica della giustizia italiana hanno condizionato tutta l'attività del Settore Lavori Pubblici. Dopo un recesso per colpa dell'appaltatore in corso di esecuzione, si è dovuto riprogettare l'opera, reperire i finanziamenti necessari, ribandire l'appalto, con un enorme dispendio di energie umane, strumentali e finanziarie.

- le continue modifiche normative, e le interpretazioni che conseguono, che nel settore delle opere e dei contratti pubblici hanno ormai assunto una dimensione ed una complicazione che rende quasi impossibile, ma comunque a rischio responsabilità, ogni atto o attività.

- il continuo aumento di incombenze di comunicazione, relazioni, pubblicizzazione e certificazione dell'attività svolta. Certamente sono incombenze utili ai fini del controllo specifico o diffuso, ma

troppe volte sono ripetitive o inutili e comunque evadendo tali richieste si sottrae tempo all'attività operativa.

- infine, come caratteristica specifica territoriale, è da ricordare la quantità di servizi ed impianti pubblici che vengono assicurati nelle varie frazioni del Comune, quali ad esempio impianti sportivi o cimiteri, che moltiplicano le problematiche ed il tempo da dedicare alle stesse ed ai rapporti con i gestori.

## SETTORE 5 – EDILIZIA ED URBANISTICA

L'obiettivo di mandato relativo all'elaborazione interna dei Piani urbanistici generali e di attuazione e di tutto l'impianto normativo correlato, ha richiesto un'enorme attività rivolta allo scopo.

Agli aggiustamenti degli obiettivi si è giunti sempre attraverso il coinvolgimento degli stakeholders e delle Commissioni consiliari secondo il principio della partecipazione.

L'elenco degli atti di pianificazione adottati ed approvati riportati in altra parte della presente Relazione testimonia della grande quantità degli atti prodotti, adottati ed approvati.

Buona parte dell'attività è stata poi dedicata necessariamente all'attività di controllo degli abusi, con successiva emanazione di atti inibitori o sanzionatori, con l'attività presso l'autorità giudiziaria di opposizione ai ricorsi. Da sottolineare la quantità di problematiche ricevute in eredità dal passato e la pervicacia di alcuni soggetti nell'opporsi a qualunque atto amministrativo non ritenuto affine ai propri interessi. Infatti i ricorsi sono tanti, ma i soggetti ricorrenti sono molte volte gli stessi.

A tutto questo si è dovuto far fronte con il personale interno, che varie volte è stato interessato da assenze prolungate a seguito di malattie, infortuni o gravidanze, con una rilevante influenza sulla continuità funzionale del settore. La possibilità di integrare la dotazione con personale a tempo indeterminato porterebbe sicuramente a migliorare ulteriormente il rapporto con l'utenza ed a rendere più ordinaria l'attività che ora è costantemente in corsa contro il tempo e che rende tutto urgente o emergente.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** numero e oggetto dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

<i>Anno</i>	<i>quantità</i>	<i>oggetto</i>
2011	nessuno	
2012	1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti
2013	1	Valore dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40%
2014	nessuno	
2015	nessuno	Dato provvisorio – in corso di definizione

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**2.1. Attività Normativa:** atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo, con indicazione sintetica delle motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

**SETTORE 1 – AFFARI GENERALI**

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	delibera CC n. 58 del 27/07/2011	MODIFICA REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	-abrogazione art. 11 c. 5 "La Conferenza dei capigruppo è equiparata alle Commissioni Consiliari Permanenti ai fini della corresponsione del gettone di presenza." a seguito di sentenza della Corte dei Conti è sospeso il gettone per la Conferenza dei Capigruppo : 1. modificato il numero delle Commissioni Consiliari da 4 a 3 (art 14); 2. partecipazione dei Consiglieri a tutte le Commissioni in cui non sono componenti, senza gettone ma con diritto di parola (art. 19); 3. modificato orario (da mezzora a 1 ora) per raggiungimento numero legale (art. 28)
2	Delibera GC n. 79 del 04/07/2014	REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DEL PERSONALE. APPROVAZIONE	Aggiornamento contenuto normativo
3	delibera CC n. 14 del 17/03/2015	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI – MODIFICA	Modifica ai seguenti articoli: - ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE PER OFFERTE ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSE E PER APPALTI CONCORSO – in base alla tipologia di gara, vengono istituiti 3 tipi di seggio /commissione di gara. - ART. 35 - MODALITA' DI STIPULA E CONTENUTO DEL CONTRATTO fino a Euro 10.000,00 è sufficiente firma della determina di affidamento o lettera di ordinativo per accettazione – da Euro 10.000,00 a Euro 40.000,00 Scrittura privata non autenticata senza obbligo di registrazione – sopra Euro 40.000,00 se non rientrante nel caso dell'Atto pubblico, si procede con Scrittura privata autenticata - ART 36 LE GARANZIE – per contratti di importo inferiore ai 40.000,00 Euro è facolta del Capo Settore non richiedere la cauzione
4	delibera CC n. 80 del 05/10/2015	MODIFICA STATUTO COMUNALE	1 - abrogazione artt. 29 e 30 "Difesa Civica" e art 45 "Direttore Generale" 2 - modifica numero Consiglieri Comunali da 12 a 16 3 - modifica numero Assessori (n. 5 e parità di genere -Nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura inferiore al 40 per cento con arrotondamento aritmetico.)

**SETTORE 2 - FINANZA E CONTABILITA'**

**2012**

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Consiglio – delib. n. 10 del 05.04.2012	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. PER L'ANNO 2012.	Determinazione aliquota addizionale IRPEF 2012
2	Consiglio – delib. n. 12 del 05.04.2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. (IMU)	Approvazione regolamento IMU
3	Consiglio – delib. n. 12 del 05.04.2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. (IMU)	Modifica regolamenti Ici per applicazione del disposto per la divenuta inedificabilità delle aree.
4	Consiglio – delib. n. 13 del 05.04.2012	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE AI TRIBUTI COMUNALI DEL-L'ACCERTAMENTO CON ADESIONE I.E.	Disciplina dell'atto di rigetto dell'istanza dell'accertamento con adesione.
5	Consiglio – delib. n. 14 del 05.04.2012	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA	Proroga al 31/12/2014 della esenzione dal pagamento della tassa per fattispecie già previste precedentemente.
6	Consiglio – delib. n. 15 del 05.04.2012	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) ANNO 2012.	Determinazione aliquote IMU 2012.
7	Consiglio – delib. n. 66 del 06.09.2012	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA. I.E.	Esenzione dal pagamento della tassa per occupazioni per manifestazione culturali, sportive ecc. patrocinate dal Comune.
8	Giunta – delib. n. 135 del 11.10.2012	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E CONSEGUENTE RIDEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'APPARATO COMUNALE.	Divisione Settore Amministrativo in Settore Affari Generali e Settore Attività sociali, culturali, turistiche
9	Consiglio – delib. n. 84 del 22.11.2012	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).	Approvazione regolamento IMU

**2013**

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Consiglio – delib. n. 24 del 29.04.2013	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU ) ANNO 2013	Determinazione aliquote IMU 2013
2	Consiglio – delib. n. 25 del 29.04.2013	BILANCIO DI PREVISIONE 2013 E BILANCIO PLURIENNALE 2013-2015 – RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA – PIANO TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE – APPROVAZIONE. I.E.	Conferma aliquota addizionale IRPEF 2013
3	Consiglio – delib. n. 35 del 13.05.2013	VARIAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI.	Disciplina della rateizzazione per tributi arretrati.
4	Consiglio – delib. n. 36 del 13.05.2013	RIDETERMINAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2013	Rideterminazione aliquote IMU 2013
5	Giunta – delib. n. 119 del 17.07.2013	REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON DELIBERA N. 135 DELL'11/10/2012 E REVISIONE DELLA MAPPA DELLE ATTIVITA' ASSEGNATE AI DIPENDENTI AL MOMENTO IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO, APPROVATA CON DELIBERA N. 175 DEL 18/08/2009 E S.M.I.	Adeguamento profili professionali e mappa delle attività Settore Finanziario
6	Consiglio – delib. n. 97 del 28.11.2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES). I.E.	Approvazione regolamento TARES
7	Consiglio – delib. n.	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	Approvazione tariffe TARES 2013.

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

	98 del 28.11.2013	(TARES) – DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2013. I.E.	
--	-------------------	--	--

**2014**

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Giunta – delib. n. 43 del 24.04.2014	Trasferimento della Comandante di Polizia Municipale all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Adeguamento della Dotazione Organica	Trasferimento del Comandante all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese
2	Consiglio – delib. n. 30 del 07.05.2014	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) ANNO 2014	Determinazione aliquote IMU 2014
3	Consiglio – delib. n. 40 del 22.05.2014	TASI – APPROVAZIONE REGO-LAMENTO COMUNALE.	Approvazione regolamento TASI
4	Consiglio – delib. n. 41 del 22.05.2014	APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI TASSA SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) ANNO 2014	Determinazione aliquote TASI 2014
5	Consiglio – delib. n. 54 del 29.07.2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Istituzione regolamento TARI
6	Consiglio – delib. n. 55 del 29.07.2014	TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2014	Determinazione tariffe TARI anno 2014
7	Giunta – delib. n. 109 del 26.09.2014	Ulteriore trasferimento di personale di Polizia Municipale all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Adeguamento della Dotazione Organica	Trasferimento di un Agente all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese
8	Giunta – delib. n. 93 del 31.07.2014	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI RELATIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Sostituzione precedente regolamento per l'applicazione di quanto previsto dal CCNL per le Posizioni Organizzative
9	Giunta – delib. n. 149 del 15.12.2014	TRASFERIMENTO PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE ALL'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE – ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA.	Autorizzazione al trasferimento degli altri Agenti di Polizia Municipale all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese
10	Giunta – delib. n. 150 del 15.12.2014	REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON DELIBERA N. 119 DEL 17.07.2013 E SUCCESSIVE MODIFICHE E REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI	Modifica profilo professionale presso Servizi Demografici

**2015**

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Capo Settore – deter. n. 80 del 25.03.2015	RECEPIMENTO PROTOCOLLO DI INTESA SUI CRITERI PER IL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DEI COMUNI ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE APPARTENENTE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.	Definizione data effettivo trasferimento previsto dalla delibera G.C. n. 149 del 15.12.2014
2	Consiglio – delib. n. 39 del 08.06.2015	Bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017 – Relazione previsionale e programmatica – Piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche - Approvazione	Determinazione aliquote IMU-TASI e addizionale IRPEF 2015
3	Consiglio – delib. n. 40 del 08.06.2015	VARIAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI.	Ulteriore disciplina rateizzazioni

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

4	Consiglio – delib. n. 58 del 27.07.2015	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA.	Proroga esenzioni al 31/12/2016
5	Consiglio – delib. n. 59 del 27.07.2015	Modifica al regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria – proroga agevolazioni aliquote IMU al 31/12/2016 per interventi nel centro abitato di Bertinoro e di Fratta Terme, per lo sviluppo economico, per la bioedilizia ed il risparmio energetico.	Proroga agevolazioni al 31/12/2016
6	Consiglio – delib. n. 60 del 27.07.2015	Modifica al regolamento per la disciplina del tributo per i servizi indivisibili (TASI) per interventi nel centro abitato di Bertinoro e di Fratta Terme, per lo sviluppo economico, per la bioedilizia ed il risparmio energetico.	Proroga agevolazioni al 31/12/2016
7	Consiglio – delib. n. 61 del 27.07.2015	Approvazione schema finanziario taxa servizi indivisibili (TASI) anno 2015.	Aliquote TASI 2015
8	Consiglio – delib. n. 62 del 27.07.2015	TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE.	Approvazione nuovo regolamento TARI
9	Consiglio – delib. n. 63 del 27.07.2015	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE DELLA COMPETENTE TARI (TRIBUTO SERVIZI RIFIUTI) ANNO 2015	Determinazione tariffe TARI anno 2015

**SETTORE 3 – ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, TURISTICHE**

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Delibera C.C. 77 del 29/09/2011	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE SU SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2010 PER IL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DI CONSUMO DELL'ACQUA, GAS E LUCE AD USO DOMESTICO. APPROVAZIONE	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali
2	Delibera C.C. 110 del 29/12/2011	CRITERI PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE DI LAVORATORI RESIDENTI A BERTINORO COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA. APPROVAZIONE	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali
3	Delibera C.C. 111 del 29/12/2011	BANDO AGEVOLAZIONI TARIFFARIE. APPROVAZIONE CRITERI PER SECONDA APERTURA BANDO	Indicazioni per nuova apertura a seguito di economie di spesa nella prima apertura.
4	Delibera C.C. 35 del 31/05/2012	CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE SU SPESE SOSTENUTE, PER IL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DI CONSUMO DELL'ACQUA, GAS E LUCE AD USO DOMESTICO E PER IL PAGAMENTO DELL'AFFITTO.	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali
5	Delibera C.C. 36 del 31/05/2012	DISCIPLINA E TARIFFE DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI	Disciplinare accesso e regole del servizio affidato tramite appalto alla gestione di coop. esterna
6	Delibera C.C. 88 del 22/11/2012	CRITERI PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI A BERTINORO INTERESSATE DALLA PERDITA DI LAVORO A CAUSA DELLA CRISI ECONOMICA. APPROVAZIONE	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali
7	Delibera C.C. 30 del 13/05/2013	CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE SU SPESE SOSTENUTE,	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

		PER IL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DI CONSUMO DELL'ACQUA, GAS E LUCE AD USO DOMESTICO E PER IL PAGAMENTO DELL'AFFITTO	
8	Delibera C.C. 44 del 22/05/2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	Regolamentazione del servizio fino ad ora organizzato con circolari e compiti contrattuali non riportati in un testo unico ed organico
9	Delibera C.C. 47 del 22/05/2013	ASP "AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE" - MODIFICHE A CONVENZIONE TRA I COMUNI SOCI E ALLO STATUTO PER AMMISSIONE COMUNE DI DOVADOLA IN QUALITA' DI SOCIO E TRASFORMAZIONE CON INGRESSO IN ASP DELL'IPAB OPERA PIA SPEDALE G. ZAULI DA MONTEPOLO DI DOVADOLA – APPROVAZIONE	Modifica statutaria necessaria per la modifica della composizione dei soci
10	Delibera C.C. 96 del 28/11/2013	REGOLAMENTO N. 247 DEL 21.12.10 RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE, SCOLASTICO , CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO. MODIFICA DELL' ART. 34 DENOMINATO: " CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI IN CAMPO ECONOMICO	Modifica per inserire particolari contributi erogati da Attività produttive
11	Delibera C.C. 102 del 16/12/2013	CRITERI PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI A BERTINORO INTERESSATE DALLA PERDITA DI LAVORO A CAUSA DELLA CRISI ECONOMICA. APPROVAZIONE	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali
12	Delibera C.C. 39 del 22/05/2014	CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE SU SPESE SOSTENUTE, PER IL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DI CONSUMO DELL'ACQUA, GAS E LUCE AD USO DOMESTICO E PER IL PAGAMENTO DELL'AFFITTO	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali
13	Delibera C.C. 92 del 27/11/2014	CRITERI PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI A BERTINORO INTERESSATE DALLA PERDITA DI LAVORO A CAUSA DELLA CRISI ECONOMICA. APPROVAZIONE.	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali
14	Delibera C.C. 15 del 17/03/2015	APPROVAZIONE CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO DI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI BERTINORO E RELATIVA CONVENZIONE	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali
15	Delibera C.C. 16 del 17/03/2015	ISTITUZIONE DEL PREMIO "BRUNO BONDI".	Nuovo regolamento
16	Delibera C.C. 26 del 29/04/2015	APPROVAZIONE: "REGOLAMENTO SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA GESTITI DA PRIVATI.RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO, VIGILANZA E SANZIONI".	Superamento a seguito di modifiche normative del regolamento approvato con deliberazione CC 43/2002
17	Delibera C.C. 45 del 08/06/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO EROGAZIONE PASTI A DOMICILIO	Formulazione di una disciplina organica del servizio gestito in convenzione con altri comuni
18	Delibera C.C. 46 del 08/06/2015	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE E SCOLASTICO	Revisione regolamento in funzione delle nuove disposizione sull'ISEE e necessità di condividere un regolamento unico con il Comune di Forlimpopoli e con gli altri comuni dell'Unione
19	Delibera C.C. 43 del 08/06/2015	CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE SU SPESE SOSTENUTE, PER IL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DI	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali



**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

		CONSUMO DELL'ACQUA, GAS E LUCE AD USO DOMESTICO E PER IL PAGAMENTO DELL'AFFITTO	
20	Delibera C.C. 44 del 08/06/2015	CRITERI PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI A BERTINORO INTERESSATE DALLA PERDITA DI LAVORO A CAUSA DELLA CRISI ECONOMICA. APPROVAZIONE	Determinare criteri per l'accesso a contributi con fondi comunali
21	Delibera C.C. 69 del 27/07/2015	BORSA DI STUDIO "E. BERGOSSI". APPROVAZIONE CRITERI DI ASSEGNAZIONE	Individuazione di criteri per superare precedenti disposizioni con presenza di valutazione da parte di commissione consiliare ed organicità dell'atto
22	Delibera C.C. 70 del 27/07/2015	MODIFICHE STATUTO ASP "AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE" PER RIDUZIONE NUMERO COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (ART. 4,COMMA 3 L.R. 12/2013) - APPROVAZIONE	Modifiche per adeguamento normativo
23	Delibera C.C. 81 del 05/10/2015	SOCIETA' PER L'AFFITTO-SERVIZI ABITATIVI PER LAVORATORI STRANIERI O PROVENIENTI DA ALTRE AREE DEL PAESE - FORLI' - SOC. CONS. A R.L. APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTARIE	Modifiche per adeguamento normativo

**SETTORE 4 – TECNICO LL.PP. E ATTIVITA' ECONOMICHE**

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Delibera C.C. n. 102 del 29.11.2011	Modifica del titolo III capo 12 del Regolamento di igiene relativo alla tutela igienica della produzione e del commercio di alimenti e bevande" : inserimento art. 116 bis relativo ai requisiti per la macellazione di animali a domicilio per uso esclusivo familiare.	Necessità di adeguare le attività di macellazione nel rispetto di quanto chiesto dal Servizio Veterinario AUSL
2	Delibera C.C. n. 45 DEL 25.06.2012	Regolamento per lo svolgimento del mercato sperimentale nella serata di venerdì nei mesi di luglio e agosto in p.zza della Libertà a Bertinoro.	Necessità di Regolamentare, in forme sperimentali fino a definitiva istituzione, i mercatini estivi
3	Delibera C.C. n. 56 DEL 20.06.2013	" Istituzione di un mercato sperimentale nelle serate del 1° e 3° venerdì nei mesi di giugno, luglio e agosto in p.zza della Libertà a Bertinoro".	Necessità di Regolamentare, in forme sperimentali fino a definitiva istituzione, i mercatini estivi
4	Delibera C.C. n. 65 DEL 30.07.2013	"Festa dell' Ospitalità 2013- Istituzione di una fiera-mercato a carattere sperimentale."	Necessità di Regolamentare, in forme sperimentali fino a definitiva istituzione, il mercatino
5	delib.Giunta n. 71 del 09/05/2013	Approvazione Regolamento massa vestiario per la concessione di vestiario ed indumenti ad alcune categorie di dipendenti.	regolamentare l'assegnazione del vestiario e dei DPI ai dipendenti
6	Delibera C.C. n. 87 DEL 14.11.2013	"Istituzione di una fiera- mercato sperimentale nella giornata di domenica 1 dicembre 2013 in occasione della Festa di S. Caterina"	Necessità di Regolamentare, in forme sperimentali fino a definitiva istituzione, il mercatino
7	Delibera C.C. n. 61 DEL 29.07.2014	"Istituzione di un mercatino dei commercianti e degli hobbisti in via sperimentale nell' ambito della festa dell' Ospitalità 2014"	Necessità di Regolamentare, in forme sperimentali fino a definitiva istituzione, il mercatino
8	Delibera C.C. n. 64 DEL 27.07.2015	"Istituzione di un mercatino sperimentale dei commercianti, produttori agricoli ed hobbisti - Festa dell' Ospitalità 2015"	Necessità di Regolamentare, in forme sperimentali fino a definitiva istituzione, il mercatino

**SETTORE 5 – TECNICO EDILIZIA ED URBANISTICA**

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

Anno 2011

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Delibera C.C. n. 10 del 21.02. 2011	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE	Il Regolamento è stato modificato per aggiornare i dati relativi agli alberi monumentali tutelati e alle recenti patologie fitosanitarie, per inserire un abaco delle essenze vegetali (alberi e arbusti) permesse nelle varie zone del territorio comunale con relativo repertorio delle essenze.
2	Delibera C.C. n. 22 del 15.03. 2011	PRIMO PIANO OPERATIVO COMUNALE DI BERTINORO. ADOZIONE	Il Piano Operativo Comunale è stato predisposto come obbligo di pianificazione urbanistica previsto dalla L.R. 20/2000 e smi
3	Delibera C.C. n. 40 del 30.03. 2011	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE D'IGIENE. APPROVAZIONE ARTT. DA 97 A 97 NONIES	Le modifiche apportate sono relative al Capo IV "Igiene dei locali, delle attrezzature, del personale e della conduzione degli esercizi di produzione, deposito, vendita e somministrazione di alimenti e bevande" con particolare riferimento al numero dei servizi igienici necessari nei pubblici esercizi
4	Delibera C.C. n. 63 del 27.7.2011	VARIANTE NORMATIVA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DI BERTINORO PER LA ZONA RURALE. ADOZIONE.	La Variante è stata predisposta al fine di integrare il Censimento degli edifici sparsi in territorio rurale e di prevedere nelle Norme di attuazione alcuni ementi di flessibilità per gli interventi in zona rurale, nonchè di aumentare il dimensionamento dei fabbricati adibili a servizi agricoli e stalle per animali domestici.
5	Delibera C.C. n. 114 del 29.12.2011	RIDUZIONE FASCIA DI RISPETTO DEL CIMITERO DI BERTINORO CAPOLUOGO. APPROVAZIONE IE.	La fascia di rispetto cimiteriale è stata ridotta in prossimità a strade pubbliche e in zone in cui sono già presenti dei fabbricati agricoli per i quali sarebbe stata preclusa la riqualificazione

Anno 2012

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Delibera C.C. n. 24 del 07/05/2012	VARIANTE NORMATIVA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DI BERTINORO PER LA ZONA RURALE. APPROVAZIONE	E' stata approvata la Variante al R.U.E. adottata con D.C.C. n. 63 del 27.07.2011
2	Delibera C.C. n. 49 del 25.06.2012	VARIANTE PARZIALE AL PRG EX ART 41 COMMA 2 LETT.B L.R. 20/2000 E SMI RELATIVO AL PUA "CA15" A FRATTA TERME E "PAC 15BIS" A BERTINORO. APPROVAZIONE	E' stata approvata la Variante al Piano Regolatore Generale, adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 30 settembre 2010 per la modifica a due Piani Urbanistici Attuativi.
3	Delibera C.C. n. 78 del 27.09.2012	PIANO OPERATIVO COMUNALE. APPROVAZIONE	E' stato approvato il P.O.C. adottato con DCC n. 22 del 15 marzo 2011
4	Delibera C.C. n. 89 del 22.11.2012	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DI BERTINORO RELATIVA AL CENSIMENTO DEGLI EDIFICI IN TERRITORIO RURALE E ALLE NTA DI ADEGUAMENTO AL POC. ADOZIONE	La Variante al R.U.E è stata predisposta per adeguare il Censimento degli edifici in territorio rurale alle modifiche apportate dal POC di recente approvazione

Anno 2013

	Atto e data	Oggetto	Motivazione
--	-------------	---------	-------------

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

	adozione		
1	Delibera C.C. n. 23 del 29.04.2013	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE. SOSTITUZIONE ART. 98 "CHIOSCHI PER LA SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI PIADINA ROMAGNOLA E CRESCIONI". APPROVAZIONE	Le modifiche sono state approntate al fine di integrare l'offerta alimentare con alcuni prodotti da friggitoria complementari alla somministrazione e vendita di piadina romagnola e crescioni, prevedendo una dimensione della superficie di lavorazione intermedia tra quella della ristorazione (20 mq) e quella della piccola ristorazione (12 mq)
2	Delibera C.C. n. 33 del 13.05.2013	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DI BERTINORO RELATIVA AL CENSIMENTO DEGLI EDIFICI IN TERRITORIO RURALE E ALLE NTA DI ADEGUAMENTO AL POC. APPROVAZIONE	E' stata approvata la Variante al R.U.E. adottata con D.C.C. n. 89 del 22.11.2012
3	Delibera C.C. n. 60 del 30.07.2013	VARIANTE SPECIFICA AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE E AL POC PER AGGIORNAMENTO AREE DI DANNO RELATIVE ALLO STABILIMENTO A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE LAMPOGAS. ADOZIONE	La modifica è relativa all'aggiornamento delle aree di danno delative allo stabilimento a rischio di incidente rilevante Lampogas a seguito della conclusione del procedimento di valutazioen della scheda tecnica da parte del Comitato di Valutazione dei Rischi regionale
4	Delibera C.C. n. 79 del 30.09.2013	VARIANTE NORMATIVA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DI BERTINORO AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA LR 24.03.2000 N. 20. ADOZIONE	La modifica al RUE è relativa agli USI U.35 (Cantine vitivinicole e attività di prima trasformazione) in zona agricola e a delimitare l'applicabilità dell'art. 2.1 Sistema dei crinali

Anno 2014

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Delibera C.C. n. 13 del 21.03.2014	VARIANTE SPECIFICA AL PSC E POC PER AGGIORNAMENTO AREE DI DANNO RELATIVE ALLO STABILIMENTO A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE LAMPOGAS. APPROVAZIONE	E' stata approvata la Variante a PSC e POC adottata con D.C.C. n. 60 del 30.07.2013
2	Delibera C.C. n. 15 del 21.03.2014	E' stata approvata la Variante al R.U.E. adottata con D.C.C. n. 89 del 22.11.2012	E' stata approvata la Variante al R.U.E. adottata con D.C.C. n. 79 del 30.09.2013
3	Delibera C.C. n. 34 del 07.05.2014	LOCALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO NEL CENTRO STORICO NEL CAPOLUOGO. VARIANTE AL PIANO PèPERATIVO COMUNALE DI BERTINORO. ADOZIONE	E' stata adottata per l'approvazione del progetto definitivo di parcheggio pubblico in via Oberdan con relativa procedura espropriativa
4	Delibera C.C. n. 47 del 25.06.2014	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO APPROVATA CON DCC N.15 DEL 21 MARZO 2014. PRESA D'ATTO DI ERRORE MATERIALE NELLA DEFINIZIONE DELLA SAU ALL'ART. A.5.4 DELLE NTA: RETTIFICA	La modifica è relativa alla rettifica della definizione della superficie agricola utilizzata (SAU) nelle NTA del RUE

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

5	Delibera C.C. n. 49 del 25.06.2014	TERZA VARIANTE AL PRIMO PIANO OPERATIVO COMUNALE PER LOCALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E MODIFICHE AGLI ACCORDI ART. 18 LR.20/2000. ADOZIONE	La Variante ha per oggetto la modifica ad alcuni accordi con i privati art.18 e la previsione di opere pubbliche, tra cui la condotta acquedottistica Ospedaletto - S.M.Nuova secondo stralcio
6	Delibera C.C. n. 57 del 29.07.2014	VARIANTE NORMATIVA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DI BERTINORO AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA L.R. 24.03.2000 N. 20. ADOZIONE	La Variante prevede tutele specifiche per le zone termali presenti nel territorio e aggiorna l'art. 4.25 C6 che disciplina la localizzazione degli impianti per la produzione di energia elettrica da biomasse in riferimento agli elementi paesaggistici e alle caratteristiche del territorio rurale di pregio
7	Delibera C.C. n. 79 del 30.10.2014	LOCALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO NEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO. VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE. APPROVAZIONE	E' stata approvata la Variante al POC adottata con D.C.C. n. 34 del 07.05.2014
8	Delibera C.C. n. 80 del 30.10.2014	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE. SOSTITUZIONE ART. 2.35 "LOCALI SOTTOTETTO". APPROVAZIONE	La modifica è relativa all'art.2.35 "Locali sottotetto", eliminando il vincolo, per il locali con altezza media inferiore a m. 2,40 di avere una sola apertura per vano strutturale, anche in falda, di dimensioni massime pari a 1,00 mq, in uniformità ai regolamenti dei comuni limitrofi
9	Delibera C.C. n. 80 del 30.10.2014	PROGETTO DENOMINATO "PERCORSI CICLOPEDONALI SICURI LUNGO LA VIA EMILIA STORICA - CENTRO ABITATO PANIGHINA (BERTINORO) - DETERMINAZIONE POSITIVA AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE N. 37/2002 - ADOZIONE DI VARIANTE A POC	La Variante ha per oggetto l'approvazione del progetto definitivo relativo alla pista ciclabile lungo la via Emilia con modifiche alle schede POC frontistanti la via Emilia
10	Delibera C.C. n. 89 del 27.11.2014	QUARTA VARIANTE AL PRIMO PIANO OPERATIVO COMUNALE PER LA MODIFICA DEL PUA PAC 17/18 A FRATTA TERME. ADOZIONE	L'Amministrazione ha ritenuto necessario procedere alla modifica del perimetro e della SUL edificabile nel PUA "PAC 17/18" per permettere il rilancio dell'economia del centro termale con modalità attuative più snelle e rapide

Anno 2015

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Delibera C.C. n. 6 del 17.02.2015	VARIANTE SPECIFICA AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE PER AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INSEDIATIVO STORICO. ADOZIONE	La Variante ha per oggetto l'aggiornamento della disciplina degli edifici in centro storico con relativa schedatura e il declassamento al RUE degli edifici privi di interesse storico - architettonico in territorio rurale
2	Delibera C.C. n. 49 del 15.06.2015	QUARTA VARIANTE AL PRIMO PIANO OPERATIVO COMUNALE PER LA MODIFICA DEL PUA PAC 17/18 A FRATTA TERME. APPROVAZIONE.	E' stata approvata la Variante al POC adottata con D.C.C. n. 89 del 27.11.2014
3	Delibera C.C. n. 50 del 15.06.2015	VARIANTE NORMATIVA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DI BERTINORO AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA L.R. 24-03-2000 N° 20. APPROVAZIONE	E' stata approvata la Variante al RUE adottata con D.C.C. n. 57 del 29.07.2014
4	Delibera C.C. n.	REGOLAMENTO PER IL RISPARMIO	La Variante ha per oggetto la modifica al

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

	51 del 15.06.2015	ENERGETICO E LA BIOEDILIZIA. APPROVAZIONE	Regolamento per la bioedilizia e il risparmio energetico approvato nel 2010 per adeguamento normativo e semplificazioni procedurali
5	Delibera C.C. n. 73 del 27.07.2015	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE AGLI AUTORI DEGLI ABUSI EDILIZI. APPROVAZIONE	Il regolamento è stato predisposto in attuazione delle modifiche apportate dalla legge 164/2014 "sblocca Italia" all'art. 31 del DPR 380/2001 e s.m.i. prevedendo una ulteriore sanzione per i responsabili di illeciti edilizi
6	Delibera C.C. n. 74 del 27.07.2015	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE. INTEGRAZIONE ART. 2.35 "LOCALI SOTTOTETTO". APPROVAZIONE	La modifica all'art. 2.35 è stata predisposta per allineare i contenuti del regolamento d'igiene alle Norme tecniche della variante al PSC relativa al sistema insediativo storico
7	Delibera C.C. n. 99 del 30.11.2015	VARIANTE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. R. N. 37/2002 RELATIVA AL PROGETTO DEFINITIVO DEI "PERCORSI CICLOPEDONALI SICURI LUNGO LA VIA EMILIA STORICA - CENTRO ABITATO PANIGHINA DI BERTINORO. APPROVAZIONE	E' stata approvata la Variante al POC adottata con D.C.C. n. 80 del 30.10.2014

**2.2. Attività tributaria.**

**2.1 Politica tributaria locale.** Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1. ICI/Imu:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	5 per mille	4,5 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 123,95 € 103,29 Cat. A7/A8	200	200	200	200
Altri immobili	6,5 – 5,7	8,6	8,6	9,6	9,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI	1	2	ESENTI	ESENTI

**2.1.2. Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,20%	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%
Fascia esenzione	nessuna	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti:** indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TIA (*)	TIA (*)	TARES	TARI	TARI
Costo del servizio	1.228.467,90	1.384.577,70	1.521.015,40	1.504.917,60	1.444.179,69
Tasso di copertura	/	/	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	/	/	€ 135,57	€ 134,69	€ 130,21

(\*) NB: La TIA era gestita da Hera, non dal Comune

### **2.3. Attività amministrativa.**

**2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analisi dell'articolazione del sistema dei controlli interni: strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Fino al dicembre 2012 il controllo di regolarità e correttezza amministrativa-contabile e di copertura finanziaria, per le proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio è consistito nel parere reso sulla regolarità amministrativa ed sull'eventuale copertura finanziaria da parte dei Responsabili di settore o del Segretario.

Con il D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla legge 7.12.2012 n. 213 sono stati intensificati i controlli interni rafforzando e potenziando la portata dei pareri. In particolare per la regolarità contabile, su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, il parere del responsabile del settore finanziario deve tenere conto anche dei riflessi diretti ed indiretti, dell'assumendo atto sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 19/02/2013, in attuazione del DL 174/2012 è stato approvato il regolamento dei controlli interni che prevede i seguenti controlli:

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa: che consiste nel parere formulato nella fase di formazione delle proposte di deliberazione che rilascia il Responsabile del Settore competente in merito alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Per ogni altro atto amministrativo il responsabile del Settore esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione (firma) con la quale perfeziona il provvedimento. Per quanto riguarda le determinazioni settoriali, la sottoscrizione delle stesse da parte del responsabile competente avalla la regolarità tecnica dell'atto.

- Controllo successivo di regolarità amministrativa

Il Segretario Generale effettua il controllo successivo di regolarità amministrativa, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Il controllo viene svolto con cadenza semestrale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, mentre le tecniche di campionamento sono state definite nel Regolamento.

Il controllo di regolarità amministrativa ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione.

Per ogni atto controllato viene compilata una apposita scheda che dà conto del controllo effettuato. Viene pure redatta una relazione semestrale, sui controlli effettuati ed il lavoro svolto che viene trasmessa al Consiglio Comunale ed alla Giunta, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione come documento utile per la valutazione delle figure apicali dell'Ente, ed ai Responsabili dei Settori.

Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di legge il Segretario Generale informa il soggetto emanante, affinché questi possa valutare l'assunzione di eventuali provvedimenti in autotutela, ferme restando le specifiche responsabilità.

I controlli sinora espletati non hanno fatto rilevare irregolarità di rilievo.

- Controllo preventivo di regolarità contabile

Consiste nel parere formulato nella fase di formazione delle proposte di deliberazione che rilascia il responsabile del servizio finanziario valutando anche i riflessi diretti ed indiretti, dell'assumendo atto sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

Nelle formazione delle determinazioni, deliberazioni e ogni altro atto che comporti un impegno contabile di spesa, il responsabile del settore finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che è parte integrante e sostanziale del provvedimento a cui si riferisce. Se questi non rileva esservi riflessi, né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio ne da atto e non rilascia il parere.

Controllo sugli equilibri finanziari: tale controllo, con la vigilanza dell'organo di revisione, viene espletato sulla generalità degli atti che potrebbero incidere non solo sugli equilibri del bilancio corrente, ma anche di quelli futuri, secondo quanto previsto dalle norme sull'ordinamento finanziario degli enti locali, nonché dalle norme di finanza pubblica applicabili negli stessi enti.

- Attività di controllo dell'Organo di revisione

Un ruolo primario nel sistema dei controlli interni, ulteriormente potenziato dalle recenti modifiche introdotte dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 è stato assegnato all'Organo di Revisione che a Bertinoro è rappresentato dal Revisore dei Conti. Tale controllo ha riguardato tutte le materie elencate all'art. 239 del TUEL 267/2000, in sinergia con il Responsabile del servizio finanziario e ha interessato in particolare:

- Pareri sul bilancio, sugli strumenti di programmazione e sulle loro variazioni
- Verifica costante degli equilibri del bilancio
- Monitoraggio periodico della compatibilità dell'azione amministrativa con i vincoli del patto di stabilità interno
- Verifica compatibilità dei piani annuali di assunzione e della programmazione triennale con gli specifici vincoli in materia di personale
- Verifica del rispetto dell'obbligo di riduzione tendenziale della spesa del personale e di regolare costituzione dei fondi incentivanti annuali
- Predisposizione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti da produrre alla Corte dei conti
- Verifica dei regolari adempimenti di natura fiscale dell'Ente

Nell'ambito dei controlli interni sinora descritti, non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo contabile; i pareri e le valutazioni si sono sempre conclusi con un sostanziale parere favorevole, seppur a volte sorretto da adeguate raccomandazioni.

2.3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi/settori:

## **SETTORE I – AFFARI GENERALI**

Servizio Segreteria Generale

In attuazione del Decreto Legislativo n. 33/2013 sulla Trasparenza, dal 2013 il Servizio Segreteria ha attivato la collaborazione con il portale *Gazzetta Amministrativa* al fine di pubblicare i dati previsti per legge nella sezione dedicata *Amministrazione Trasparente* sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Servizio Segreteria ha collaborato costantemente con il Segretario Comunale, quale Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione, attraverso l'organismo del Gruppo Tecnico ai fini di fornire supporto giuridico in materia contrattualistica, trasmissione all'ANAC pubblicazione dati sugli appalti e contratti pubblici ex art. 1, comma 32 della legge 190/2012, per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il programma Triennale per la Trasparenza, rapporti con stakeholder ecc., ricezione dei dati da parte dei Settori e pubblicazione nel sito della trasparenza nonché supporto per l'operatività dei programmi.

Il Servizio Segreteria Generale ha organizzato nel 2014 e nel 2015 corsi interni di formazione per i dipendenti sulle norme dell'Anticorruzione, della Trasparenza e sul Codice di Comportamento dei dipendenti, con particolare attenzione ai reati contro la pubblica amministrazione e al conflitto di interessi.

Il Servizio ha inoltre predisposto la modulistica per le dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità per i Capi Settore, le dichiarazioni sulla presenza di interessi finanziari e di conflitti di interessi e sulla partecipazione ad associazioni e organizzazioni per i dipendenti, il procedimento per la segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici (c.d. *Whistleblower*).

Il Servizio cura la gestione e manutenzione del sito web, la trasmissione ad oltre 550 indirizzi, di una newsletter che quindicinalmente aggiorna sulle notizie istituzionali e di servizio che possono interessare la cittadinanza.

Il Settore collabora con tutti i Servizi per la predisposizione degli atti per le gare pubbliche (bandi e capitolati), procede alla stesura dei contratti a seguito di procedure aperte e di gare negoziate, locazioni, comodati, accordi transattivi e inoltre predispone la modulistica per la stipula, e le verifiche pre-contratto, aggiornando l'elenco dei documenti per le verifiche d'ufficio e mettendole a disposizione di tutti i Servizi.

**Contratti** (atti pubblici, scritture private e convenzioni)  
conclusi internamente nel periodo

2011	2012	2013	2014	2015
82	75	49	42	34

Da ottobre 2014 il Servizio ha attivato la procedura di registrazione dei contratti in formato digitale al fine di ottemperare all'obbligo di stipula dei contratti di appalti di lavori, servizi e forniture in modalità elettronica a pena di nullità dell'atto (determinazione dell'ANAC n. 1 /2013). Il contratto viene redatto con il programma Unimod e registrato con l'invio telematico tramite Sister dal sito dell'Agenzia delle Entrate.

Altra attività eseguita è rappresentata dalle procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato indette a seguito di collocamento a riposo di tre dipendenti e al trasferimento per mobilità di 1, nell'anno 2014:

- Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo contabile" – Cat. D1 – presso il Settore Finanziario;
- Selezione pubblica per la eventuale copertura a tempo determinato pieno di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D (pos. ec. D1) – settore tecnico – ll.pp. e a.e.
- Mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di:
  - n. 1 posto di "Specialista in attività tecniche del Servizio Ambiente" (Cat. D1), presso il Settore Tecnico – LL.PP. e A.E.;
  - n. 1 "Specialista attività Servizi Demografici" - Cat. D1 - presso il Settore Affari Generali;
  - n. 1 "Addetto ai Servizi Scolastici" - Cat. C - presso il Settore Servizi Sociali.

Il Servizio Segreteria si occupa anche della gestione del contenzioso legale, provvedendo a individuare, a seconda della tipologia di causa, il legale da incaricare e curando l'invio di tutta la docu-



## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

mentazione, la liquidazione delle relative parcelle e tutte le attività connesse all'istruttoria e gestione delle cause.

Di seguito si riporta un riepilogo contenente alcuni dati delle cause gestite nel periodo

	2011	2012	2013	2014	2015	totale
Violazioni al CdS	1	2	5	6	2	16
Impianti radiotelevisivi	3	2	1	0	1	7
Abusi edilizi	0	1	6	3	3	13
Altre problematiche	3	11	2	3	6	25
totale	7	16	14	12	12	61

Dal 2012 è stato attuato il progetto Customer Satisfaction. Per tutto l'anno sono a disposizione degli utenti delle schede di intervista da compilare in modo autonomo ed anonimo, basate su 14 domande, riferite alla qualità della gestione, del rapporto con l'Ente, alla professionalità e cortesia del personale, alla tempestività della risposta avuta ecc..

La partecipazione rappresenta solo un parziale campione degli utenti di tutti i servizi comunali ed è andata scemando nel tempo, ma seppure con queste considerazioni, comunque il giudizio seppure non sorretto da scientificità è sostanzialmente positivo.

Risposte alla domanda: "Giudizio complessivo sul servizio ricevuto" riferita a tutti gli uffici:

	Risposte pervenute	Per niente soddisfatto	Poco soddisfatto	Mediamente soddisfatto	Piuttosto soddisfatto	Molto soddisfatto
2012	141	0,99%	2,30%	13,16%	31,25%	52,30%
2013	192	1,56%	3,13%	10,94%	35,42%	48,96%
2014	98	1,02%	3,06%	9,18%	33,67%	53,06%
2015	in corso di definizione					

### Servizi Demografici

L'ufficio Servizi Demografici ha dovuto affrontare le numerose nuove e per alcuni versi rivoluzionarie competenze, che sono state affidate dalla legge a questo ufficio, nonostante l'assenza concomitante di ben 2 dipendenti che, per circa 2 anni ciascuno, hanno usufruito di congedi parentali. Tali criticità sono state affrontate mediante riduzione degli orari di apertura al pubblico o con la chiusura infrasettimanale estiva e con assunzioni temporanee.

Nel periodo considerato sono stati affrontati:

- 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni 2011
- la trasmissione degli atti di stato civile via Pec (2011),
- la c.d. "decertificazione" a quella della c.d. "residenza in tempo reale" (2012),
- le nuove disposizioni in materia di riconoscimento dei figli
- il rilascio dell'attestato di soggiorno permanente per i cittadini dell'UE (2013),
- l'obbligo di modalità di comunicazione telematica tra Comuni
- l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (2014),
- l'istituzione del fascicolo elettorale elettronico
- le nuove competenze relative a separazioni e divorzi (2015).
- consultazioni elettorali eseguite:

Amministrative del 15 e 16 maggio 2011;

Referendum popolari del 12 e 13 giugno 2011;

Camera dei Deputati e Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013;  
Parlamento Europeo del 25 maggio 2014;  
Regionali del 23 novembre 2014.

## **SETTORE 2 – FINANZIARIO**

Negli anni del mandato 2011-2016, l'Ente è riuscito a chiudere ogni esercizio finanziario registrando un avanzo di amministrazione.

Nello stesso periodo, anche grazie agli spazi concessi dal patto di stabilità territoriale gestiti dalla Regione Emilia Romagna, inoltre sono stati rispettati gli obiettivi imposti dal Patto di stabilità interno.

Non è stato necessario attivare l'anticipazione di cassa da parte della Tesoreria, né l'anticipazione di liquidità da parte della Cassa Depositi e Prestiti.

Gli investimenti sono stati finanziati principalmente con risorse proprie e contributi in conto capitale, con limitato ricorso all'indebitamento.

Nel periodo è stato assunto un mutuo di € 215.989,17 durante il 2013 per il finanziamento parziale della costruzione della nuova Scuola Media di Santa Maria Nuova Spallicci, mentre sono stati estinti anticipatamente due mutui, uno con debito residuo di € 253.231,55 durante il 2011 ed uno con un debito residuo di € 183.103,34 durante il 2012; per effetto di queste operazioni e con il rimborso regolare delle rate di ammortamento, l'indebitamento complessivo da € 5.847.612 al 01.01.2011 è sceso ad € 4.103.411 al 31.12.2015.

	2011	2012	2013	2014	2015
N. reversali di incasso	1.785	2.253	2.048	2.473	3.699
Importo riscossioni €	9.560.281	9.072.367	8.603.317	9.581.404	9.180.662
N. mandati di pagamento	2.598	2.453	2.669	3.040	2.971
Importo liquidazioni €	10.181.378	8.528.366	7.934.880	9.895.564	10.580.161

Per quanto riguarda la fiscalità si segnala che si è sempre rimasti lontani dalle aliquote massime:

- l'addizionale Irpef nel 2012 è passata dal 0,2% al 0,35%, ben lontana dal massimo (0,8%),
- l'Imu sugli altri fabbricati era il 8,6 per mille nel 2012 ed è diventata il 9,6 per mille nel 2014, mentre il massimo era il 10,6 per mille;
- la Tasi è stata prevista solo per le abitazioni principali con un'aliquota del 2 per mille, mentre era applicabile anche ad altre fattispecie imponibili e l'aliquota massima "ordinaria" era pari al 2,5 per mille; va evidenziato che per la Tasi sono state previste anche due detrazioni di € 40,00, una in caso di rendita dell'abitazione principale inferiore ad € 300,00 e l'altra per ogni figlio convivente di età inferiore a ventisei anni.

Da ricordare che dal 2015 la gestione della Tari è stata reinternalizzata. La gestione esterna da parte di Hera spa non ha sortito gli effetti sperati e quindi, unitamente ad altri Comuni dell'Unione di Comuni, si è realizzato un ufficio comune per la gestione associata del tributo, che da subito ha significato una più puntuale ricognizione delle utenze e dei pagamenti e dall'altra un'immediata riduzione della spesa sostenuta per tale attività con ricadute sulla tariffa adottata.

I limiti sulla spesa per il personale sono sempre stati rispettati, sia come totale che per la spesa per il lavoro flessibile o meglio a tempo determinato

I limiti sulle assunzioni a tempo indeterminato, generati da ultimo dalla necessità di assicurare il trasferimento dei dipendenti delle Province nella fase della loro abolizione, stanno costringendo il Settore a coprire un posto categoria D, vacante dal 31.12.2014, con un'assunzione a tempo determinato categoria C.

## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

Da ricordare che fino al luglio 2015 il Comune aveva un Revisore dei Conti individuato dal Consiglio Comunale, e che invece a partire da agosto lo stesso Organo di controllo è sorteggiato da un'elenco da parte della Prefettura di Forlì-Cesena.

Si è proseguito nell'adeguamento della strumentazione informatica dell'ente, sia a livello hardware che software, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalla gestione associata del Servizio Informatica per il rispetto delle norme, migliorare la sicurezza e l'affidabilità della rete. E' stato portato a termine il passaggio da programmi proprietari a programmi open source, in particolare con l'utilizzo della suite da ufficio OpenOffice, Mozilla Thunderbird per la gestione della posta elettronica, 7Zip per la compressione/decompressione files, Gimp per la gestione delle immagini, Vlc per i files multimediali, Qgis per la cartografia, Scribus per la creazione di volantini, ecc.: Il Settore ha dedicato diverso tempo nella soluzione dei problemi informatici legati al passaggio ai programmi open, anche perchè il trasferimento della funzione Informatica all'Unione di Comuni non ha ancora espresso al meglio le sue potenzialità.

In riferimento all'acquisizione di beni e servizi si è sempre più utilizzato il canale dell'adesione alle Convenzioni sottoscritte per tutte le PA da parte di Consip e della corrispondente realtà regionale Intercent-er. Il volume di tali acquisti è in costante crescita ed è ormai diventato il naturale punto di riferimento per l'acquisizione di beni e servizi, anche se va segnalato che alcune non sono utilizzabili perchè dimensionate per volumi finanziari o quantitativo-qualitativi incongrui per un comune di 11.000 abitanti.

Il ricorso al Mepa (Mercato Elettronico della PA), pur obbligatorio in mancanza di convenzioni attive, risente delle difficoltà ad accessione al sito web e all'individuazione delle categorie e dei prodotti, dato che la codifica degli stessi è libera e la descrizione è spesso incompleta. opportunamente il legislatore ha eliminato di recente l'obbligo dell'utilizzo per gli acquisti inferiori a mille euro i quali molte volte sono dettati da esigenze urgenti o di emergenza e che quindi non possono sottostare alla tempistica burocratica.

Negli ultimi due anni l'utilizzo di tali strumenti, da parte di tutti i Settori del Comune, è stato il seguente:

Strumento	2014	2015
Convenzioni Consip	€ 14.998,24	€ 125.436,07
Convenzioni Intercent	€ 126.597,99	€ 127.752,14
Mepa	€ 173.516,31	€ 282.891,94
Totale	€ 317.126,54	€ 538.095,15

### **SETTORE 3 – ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, TURISTICHE**

#### Servizi Sociali

Rete di servizi per la prima infanzia: la crisi economica ha portato una repentina diminuzione delle richieste di accesso al nido, mettendo anche a rischio la sostenibilità di alcune strutture, pertanto si è favorito un politica di mantenimento delle convenzioni con le strutture private esistenti e l'accesso ai voucher (contributi regionali ed europei) attivando la relativa procedura di richiesta ed i bandi destinati alle famiglie. E' stata ristrutturata la ex scuola media di Fratta Terme ricavandone locali idonei ai servizi per la prima infanzia dati, successivamente, in affitto a una società privata con specifica destinazione d'uso. In questo modo sul territorio di Bertinoro vengono garantiti 106 posti bambino con possibilità di agevolazioni come le rette calmierate del nido comunale o contributi alle famiglie per l'abbattimento dei costi . Questi numeri hanno finora risposto alle esigenze del territorio e, grazie a progetti educativi e organizzazione oraria diversi possono essere anche risposte alternative alle richieste delle famiglie. Sono apprezzabili ed in controtendenza i numeri degli iscritti al nido comunale "Il Bruco" che ha meglio risposto alla diminuzione delle richieste legate alla crisi economica e che nel 2015 vede l'utilizzo di tutti i posti disponibili con ottimi risultati anche nel riconoscimento della qualità del servizio da parte delle famiglie (come emerge dai questionari di gradimento).

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

Iniziative a contrasto della crisi economica: il mandato è stato caratterizzato dal perdurare della crisi economica e dall'abbassamento del reddito di numerose famiglie, pertanto l'Amministrazione ha potenziato gli strumenti a sua disposizione per il sostegno del reddito come: apertura di bandi specifici per l'abbattimento delle spese utenze ed affitto, per le persone che hanno perso il lavoro, banco alimentare in collaborazione prima con l'Ass. Amici di Polenta poi con la Caritas, oltre -naturalmente- la gestione dei fondi regionali per agevolazioni; sono misure che hanno visto sempre una maggiore partecipazioni di nuclei aventi diritto.

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Contributi bollette utenze (da 2012 unitamente ad affitto)</b>	€ 15.000,00	€ 33.950,00	€ 32.850,00	€ 42.700,00	€ 44.250,00
n. utenti	88	83	84	103	99
<b>Contributo affitto</b>	€ 34.000,00	Dal 2012 sono cessati i finanziamenti dai fondi regionale e nazionale			
n. utenti	65				
<b>Assistenza Economica</b>	€ 25.429,00	€ 9.564,00	€ 30.896,00	€ 44.328,00	€ 34.933,00
n. utenti	15	21	20 + 63 agevol. scolastiche	23 + 63 agevol. scolastiche	15 + 84 agevol. scolastiche
<b>Contributo perdita lavoro</b>	€ 11.500,00	€ 18.694,00	€ 18.094,00	€ 16.527,00	€ 5.546,90
n. utenti	24 domande 15 accolte	39 domande 24 accolte	34 domande 22 accolte	23 domande 21 accolte	15 domande 6 accolte
<b>Banco alimentare</b>	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 9.934,00	In gestione Caritas
n. utenti	22	27	30	33	29

Fra le misure di sostegno al reddito sono state attivate, inoltre, le misure nazionali previste per l'abbattimento dei costi dell'energia elettrica e del gas, dal 2013 il bonus idrico, il fondo straordinario affitti ed emergenza abitativa nel 2015, nonché l'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli e l'assegno di maternità per donne disoccupate.

Interventi e servizi per gli anziani: in ambito di Accordo di Programma e grazie alle risorse comunali ed al Fondo Non Autosufficienza destinati alla popolazione anziana, sono stati garantiti e potenziati servizi come: la consegna pasti a domicilio che conta circa 30/35 assistiti negli anni, l'assistenza domiciliare, l'integrazione retta per gli inserimenti in strutture protette. Inoltre si è potenziata la partecipazione delle Associazioni di volontariato nella realizzazione di una rete a supporto sia degli anziani sia delle famiglie in difficoltà. In particolare associazioni come Auser, Amici di Polenta e Ricci Matteucci hanno contribuito a creare una rete di servizi che vanno dai momenti di aggregazione e formazione fino a veri e propri servizi quali il trasporto verso i presidi ospedalieri o la riabilitazione di comunità. Grazie ad un lavoro capillare di monitoraggio e valutazione dei diversi utenti è notevolmente aumentato il numero delle persone che hanno usufruito di assegni di cura (attualmente circa 45, con picchi nel 2013 di circa 70 aventi diritto). Le misure di supporto alla popolazione anziana vengono, inoltre, sviluppate in progetti congiunti con i servizi sanitari in modo da favorire l'assistenza integrata sia sociale sia sanitaria dei soggetti. Si stanno concretizzando le azioni legate alle dimissioni protette e la presa in carico multidisciplinare dell'anziano e dei suoi care giver e, dopo la costituzione della Casa della Salute di Forlimpopoli e Bertinoro, il potenziamento dei servizi territoriali di prossimità.

## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

Accordo di Programma per la Salute ed il Benessere Sociale del Comprensorio Forlivese: le attività sociali comunali vengono integrate e condivise nell'ambito dell'accordo di programma che raccoglie tutti i 15 comuni del distretto forlivese e L'Ausl. In questo ambito vengono organizzate e declinate le attività ed i servizi destinati agli anziani, ai disabili ed ai minori. In particolare vi è una programmazione congiunta dei fabbisogni e delle risorse in ambito di strutture residenziali, centri diurni, centri socio-riabilitativi, laboratori socio-occupazionali e servizi di prossimità e domiciliari per anziani e disabili. La programmazione degli interventi e delle azioni viene effettuata dal Comitato di Distretto (organo rappresentativo di tutti i Sindaci) e messa in pratica in ogni comune grazie al personale che viene coordinato a livello distrettuali. Stesso procedimento si ritrova anche nella tutela minori, ambito che raccoglie le comunità educative, affido ed appoggio familiare, appoggi educativi, percorso nascita e rete dei centri famiglia. L'Assistente Sociale territoriale è il primo riferimento per la tutela minori e per il supporto alla genitorialità. Oltre l'attività legata al Tribunale dei Minori si è lavorato nel periodo del mandato per sviluppare le azioni di prevenzione cercando di creare reti di collaborazione con l'Istituto Comprensivo del Comune, i servizi extrascolastici e le associazioni di volontariato presenti sul territorio e che partecipano al Tavolo Sociale, promuovendo serate per i genitori ed incontri con esperti nelle diverse tematiche d' interesse.

Interventi in favore dei minori diversamente abili: l'impegno finanziario rappresentato in questo capitolo, è sempre più molto sostanzioso nel bilancio comunale. Ha avuto un ulteriore incremento legato all'aumento del numero delle situazioni da seguire e dal moltiplicarsi delle tipologie di interventi mirati a supportare i minori in difficoltà in ambito, scolastico ed extrascolastico, nonché valorizzare interventi presso strutture private rientranti nella rete dei servizi e/o favorendo l'inserimento sociale con speciali progetti condivisi con famiglie e servizi sanitari.

### Scuola

Patto educativo tra Scuola, Comune e famiglie: le attività che hanno caratterizzato il mandato sono molteplici e variegate. Il mantenimento e rafforzamento delle iniziative legate al mondo educativo a partire dal Piano dell'Offerta Formativa, coordinamento pedagogico, corsi per genitori, Trasporto scolastico, mensa, servizi di pre scuola, post scuola e centri educativi pomeridiani. In particolare questi ultimi servizi hanno visto un incremento del numero dei frequentanti ed un riconoscimento della qualità e delle professionalità presenti.

<b>Alunni iscritti</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Alunni sc. infanzia	255	269	284	266	291
Alunni sc. primaria	457	466	483	470	470
Alunni sc. secondaria	217	238	221	250	263
Totale	929	973	988	986	1.024

<b>Trasporto scolastico</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Alunni trasportati	300	365	288	351	307
Costo del servizio	202.130,57	242.983,40	248.972,54	242.764,10	250.108,45
Costo del servizio procapite	673,77	665,71	864,49	691,64	814,69

## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

Questi servizi insieme ai centri estivi accreditati sono una risposta al tema della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, risposta che si è cercato di dare guardando anche alla qualità dei servizi offerti.

In particolare il servizio mensa è gestito in associazione tramite una convenzione con i Comuni di Meldola, e Predappio. In questo accordo si è cercato di sviluppare la qualità del servizio mantenendo le cucine nei tre principali plessi, ricercando quindi prodotti di qualità e, dove possibile, bio e a km 0. Particolare attenzione viene data all'educazione alimentare tramite la formazione degli insegnanti e dei bambini. Sono stati garantiti dai 57.500 pasti ai 69.000 pasti all'anno, numero aumentato grazie all'aumento dei bambini e alla maggiore presenza di bambini nei servizi post scuola attivati dal comune. Il trasporto scolastico viene garantito con costi prevalentemente a carico dell'amministrazione nei primi due anni con un soluzione mista con una linea coperta da mezzi ed autista comunale ed il resto da contratto ATR, a seguito del pensionamento del dipendente si è optato per una gestione totalmente esterna che favorisce la continuità del servizio, la flessibilità e la messa a disposizione di competenze di programmazione e progettazione. Gli utenti del servizio sono passati da circa 280 agli attuali 307 passando dai picchi di 350 utenti nel 2013 e 2014.

<b>Mense scolastiche</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Utenti del servizio	726	767	767	680	631
Pasti erogati	57.557	60.021	65.837	68.443	69.369
Tariffa pasto primaria	4,50	4,64	4,80	4,80	4,80
Tariffa pasto infanzia	4,20	4,35	4,50	4,50	4,50

Anche per i servizi extrascolastici si è scelto di incrementare la qualità passando da centri gestiti da associazioni di volontariato ad un servizio comunale affidato tramite appalto ad una cooperativa specializzata nei servizi educativi e che copre anche il supporto educativo ai bambini diversamente abili in orario scolastico (riportiamo la presenza negli anni di 23/25 minori diversamente abili in età scolare di cui 10/12 con gravità da giustificare anche la presenza di un educatore o assistente oltre alle ore di sostegno).

Questa scelta ha portato ad un incremento dei costi a carico del Comune, ma anche un maggiore controllo del servizio e delle proposte offerte dallo stesso in funzione delle esigenze che emergono dalla Scuola, dalle famiglie e dalla tipologia di bambini presenti. Sono diventati un importante servizio di programmazione delle politiche educative e di monitoraggio di situazioni a rischio o da supportare. Anche questo servizio ha avuto un incremento del numero dei partecipanti e una interessante partecipazione di ragazzi diversamente abili.

### Sport

Nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi presso gli impianti sportivi comunali, la maggior parte curati dalle stesse Associazioni/Società sportive cui era affidata in concessione la gestione. A volte gli interventi sono stati immediati, altre volte frutto di un lungo confronto fra gestore e Amministrazione. Gli interventi sono stati realizzati in stretta collaborazione e sorveglianza degli uffici comunali e con il sostegno anche economico del Comune di Bertinoro. Sono da ricordare in particolare

- a Capocolle: copertura dei campi da bocce appena rinnovati; installazione del fotovoltaico e, quindi, di nuova caldaia e pompa calore per la produzione di acqua calda e riscaldamento all'interno degli spogliatoi; nuova recinzione del campo da calcio e conseguente omologazione. Dal confronto si è giunti nel 2013 alla firma di una nuova convenzione per la gestione del cenro sportivo;

## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

- a Santa Maria Nuova: è stato rinnovato lo spazio gioco calcetto ed è in atto un confronto importante per la sistemazione dell'edificio adibito a Bar con interventi anche di manutenzione straordinaria;
- a Panighina: è stato sistemato il fondo di uno spazio gioco del calcio e sono stati avviati alcuni lavori di sistemazione degli edifici esistenti curati direttamente dal gestore; a inizio febbraio 2016 si è giunti alla sottoscrizione della nuova Convenzione che, a seguito di procedura di evidenza pubblica, è stata affidata alla ASD Polisportiva Panighina;
- a Fratta Terme: si è giunti alla divisione dell'Impianto sportivo nei due spazi principali (zona Calcio e zona Piscina) e quindi alla sottoscrizione una nuova convenzione per la parte Calcio, il cui gestore è stato individuato a seguito dell'espletamento di apposita procedura di evidenza pubblica. A seguito di queste sottoscrizioni sono stati definiti anche una serie di interventi all'interno dell'Impianto che sono in fase di attuazione;
- a Bertinoro: negli anni è stato più volte assegnato ad associazioni del territorio il campo da calcio, verificando di volta in volta la possibilità o meno di andare ad affidamento, fino a fine 2015, quando è stata individuata l'ASD Collinello come affidataria della gestione ed è in fase di conclusione l'iter per giungere alla sottoscrizione della convenzione. Nel corso del 2015 è stata cambiata la caldaia ed è stato avviato un confronto con l'Ass. Chi Burdel – I ragazzi di Bertinoro per il recupero della struttura adiacente il Campo sportivo.

Il confronto con le associazioni sportive è stato svolto in particolare attraverso lo strumento della Consulta comunale, convocata in più sedute ogni anno. Consultazione che è risultata importante anche per la realizzazione di quelle iniziative volte a promuovere lo sport come attività fondamentale per il benessere della persona e per la sua socialità. Sono state realizzate:

- nel 2012: Festa dello sport
- nel 2013 / 2014 (Comune capofila) / 2015: Olimpiando / Giochi fuori da Comune (evento che ha coinvolto i comuni dell'Unione RF) che ha promosso la partecipazione di ragazzi over 14 anni ed adulti alle attività sportive (oltre 40 differenti discipline quelle proposte nella competizione ludico-sportiva).

### Cultura e Turismo

È stato costante nel corso di questi cinque anni il riferimento a Bertinoro come Città dell'Ospitalità, da affiancare sempre alla definizione di "Città del vino".

Sempre intenso è stato il confronto con le associazioni culturali e ricreative del territorio sia per sostenere iniziative proposte e realizzate autonomamente (Contributi annuali alle associazioni), sia per realizzare fondamentali collaborazioni in vista delle iniziative che l'amministrazione comunale ha attuato.

In particolare si è rafforzata ed intensificata la collaborazione con:

- Scuola Musicale di Bertinoro D. Alighieri con la quale si è proseguito nella collaborazione per eventi ormai consolidati (*JCE-Festival Musicale estivo / I pomeriggi del Bicchiere*), ma è stata anche avviata, anche a seguito di procedura di evidenza pubblica, una nuova collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa "*Donne Jazz in Blues*"; sono state inoltre avviate collaborazioni per le iniziative "*AlbanaDel*"; "*La notte Celeste*"; "*La Festa della Repubblica*"; i progetti di scambio musicali con le città gemellate; la direzione artistica e assistenza, pagamento artisti per "*Fricò Royal*"... Tutto questo grazie alla disponibilità, spesso a livello di volontariato (quindi senza costi aggiuntivi) che hanno portato alla conferma del comodato d'uso gratuito presso i locali della Scuola Elementare F.Rossi per lo svolgimento dell'attività didattica e segreteria;
- Pro-Loco Fratta Terme con la quale dal giugno 2012 (e quindi ogni anno successivo) si è attuato l'evento "*La Notte Celeste*" per la promozione e valorizzazione del comparto termale del territorio; si è avviata una collaborazione importante per la realizzazione dei concerti di *Donne Jazz in Blues* che si realizzano a luglio nel Parco delle Terme, collaborando con il Comune per l'allestimento e la proposizione di alcuni servizi aggiuntivi per il pubblico; l'animazione della località di Fratta Terme durante il periodo estivo coordinando e realizzando anche direttamente una serie di piccole iniziative ricreative e culturali (nell'estate 2015: "*I Venerdì di Fratta*");

- Comitato Manifestazioni e Gemellaggi, nato anche per volontà del Comune di Bertinoro, non solo ha continuato nella propria attività di animazione delle relazioni con i comuni gemellati (in particolare Kaufungen), ma ha intensificato di molto la propria collaborazione per tutte le attività di gemellaggio e di promozione/valorizzazione del territorio che il Comune ha inteso mettere in campo (in particolare l'attività con la città "amica" di Villefranche sur Saône) fra cui non ultima l'azione svoltasi a Stoccarda presso l'Ufficio stampa della Fiera a gennaio 2016;

Oltre a portare avanti le attività culturali e turistiche, ormai consolidate nel nostro territorio, l'Amministrazione comunale si è impegnata nell'individuazione e realizzazione di nuove iniziative di promozione del territorio.

L'11 dicembre 2011 si è svolta la prima immissione di vini nella *Riserva Storica dei Sangiovesi* di Romagna, allestita all'interno dei nuovi uffici del Servizio Turismo e Cultura.

Il rapporto con il Consorzio "Vini di Bertinoro" si è intensificato giungendo alla possibilità di realizzare annualmente un evento legato alla Riserva Storica: nel 2012 l'evento è stato realizzato all'interno dello svolgimento dell'Assemblea generale ed elettiva dell'Associazione Nazionale "Città del Vino"; dal 2013 l'evento si è fissato all'inizio di giugno anticipando lo svolgimento di "Vini e Sapori in Strada"; nel 2015 si è svolta anche la prima edizione dell'"Albana Dei". È continuata la collaborazione per alcune iniziative di promozione e valorizzazione del territorio (lo stand alla Festa Artusiana, lo spazio degustazioni a I Pomeriggi del Bicchiere) e si sono realizzati eventi nuovi come degustazioni con giornalisti o ospiti illustri presso la Riserva Storica.

Si è inoltre rafforzato ed intensificato il rapporto con le attività commerciali del Centro Storico, grazie a momenti di confronto e di individuazione di possibili collaborazioni. È nato così "*BertinJazz*" e "*BertinLove*", e si è intensificata la collaborazione per la realizzazione degli eventi principali del Comune di Bertinoro, in particolare "*Fricò Royal*" e la "*Festa dell'Ospitalità*" in generale, tanto che dal 2014 tale iniziativa ha visto l'ampliarsi degli spazi di svolgimento (piazza G. del Duca, via Mainardi, piazzetta del Teatro).

Con tutte le realtà agricole e produttive e con tutti gli operatori del commercio e turismo nel corso del 2014 si è realizzato un nuovo sistema di informazione turistica su web, mediante un'App "*visit bertinoro*" fruibile gratuitamente dai sistemi Apple, Android e Windows 8 e visibile anche come sito internet "[www.visitbertinoro.it](http://www.visitbertinoro.it)".

Si è riusciti anche ad avviare con la protezione civile "Ass. Il Molino" un iter per la qualificazione dei percorsi pedonali e per MTB sul territorio per renderli il più agevolmente fruibili a tutti i possibili utenti. È stata realizzata una mappa cartacea dei percorsi in italiano e anche in tedesco.

Tante sono state anche le piccole azioni di promozione e valorizzazione del territorio messe in campo dal Comune (dalle azioni svolte in collaborazione con il Consorzio "Vini di Bertinoro", a quelle in collaborazione con i Comuni del cesenate, a quelle con i Comuni di Cervia e Brisighella).

Ma è da ricordare in particolare l'azione che proprio a partire dall'ospitalità e rafforzata dalla bellezza del territorio e dalla qualità dei suoi vini è stata realizzata nel corso del 2015 collegandosi ad un bando regionale legato all'evento speciale di EXPO. Il Comune di Bertinoro ha messo in campo una intensa attività di promozione rafforzando alcune iniziative di intrattenimento e animazione che facevano già parte del calendario annuale, e realizzando anche specifiche iniziative. Quale in particolare la presenza a Milano EXPO 2015, all'interno dello spazio della Regione Emilia-Romagna denominato "Piazzetta" ove campeggiava la riproduzione della Colonna dell'Ospitalità.

A coronamento di questo percorso l'adesione all'Associazione nazionale "Borghi Autentici" ed in particolare al progetto RNCO (giugno 2015) relativo all'attuazione di un percorso di valorizzazione ed anche promozione per divenire "borgo ospitale".

Il momento centrale di tutta l'attività di animazione del territorio, che è stato ancora più fortemente confermato in questi ultimi 5 anni, è la Festa dell'Ospitalità, che nell'edizione del 2015 ha visto anche la collaborazione di APT per la produzione di un breve video che racconta l'ospitalità delle famiglie bertinoresi.

Nel frattempo sono state confermate le adesioni alle associazioni: Strada dei Vini e dei Sapori, alla quale si è dato in comodato d'uso gratuito lo spazio all'interno degli uffici del Servizio Turismo; Unioni di Prodotto regionali "Terme, salute e benessere" e "Città d'Arte".



## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

L'adesione all'associazione "Città del Vino" ha portato di diritto ad aderire a "Recevin", l'associazione europea delle Città del Vino.

Nel giugno 2013 si è entrati a far parte anche di ATRIUM e sono state quindi attivate una serie di piccole azioni in vista della promozione di Fratta Terme, anche se ancora non si è riusciti ad attivare un secondo punto di informazione turistica in tale località.

Le diverse chiese del territorio sono state inserite all'interno dell'App visit bertinoro ed è stata realizzata una guida specifica in italiano e in inglese, visto anche il quinquennio Dantesco che stiamo vivendo, per Polenta e la sua pieve.

L'attività dell'Ufficio UIT è stata rafforzata anche grazie all'attivazione di progetti di servizio civile oltre che grazie alla collaborazione con la Strada dei Vini e dei Sapori.

### SETTORE 4 – TECNICO LL.PP. E ATTIVITA' ECONOMICHE

**Ciclo dei rifiuti:** percentuale della **raccolta differenziata** all'inizio del mandato e alla fine;

	2011	2012	2013	2014	2015 (dati provvisori)
Raccolta Totale (tonn.)	6.592,52	6.856,34	6.707,58	7.075,88	7.055,49
Racc. Differenziata (tonn.)	5.158,71	5.021,91	4.765,09	5.080,78	5.113,33
Racc. Indifferenziata (tonn.)	1.433,82	1.834,42	1.942,49	1.995,10	1.942,16
<b>% Raccolta differenziata</b>	<b>78,00%</b>	<b>73,20%</b>	<b>71,00%</b>	<b>71,80%</b>	<b>72,40%</b>
Produzione Totale pro-capite (Kg)	588,99	612,56	599,27	632,17	630,35
Racc. Diff. pro capite (Kg.)	460,89	448,67	425,72	453,92	456,83
Racc. Indiff. pro capite (Kg.)	128,10	163,89	173,55	178,25	173,52

### Lavori, opere, forniture per pubblici servizi eseguite (con spesa superiore a 1.000 euro)

anno 2011

oggetto	località	importo
COSTRUZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLO – PEDONALE IN VIA CAVALLI A SANTA MARIA NUOVA DI BERTINORO	S. Maria Nuova	66.907,73
REALIZZAZIONE DI AREA VERDE URBANA IN VIA SCOZZA NELLA FRAZIONE DI S. MARIA NUOVA SPALLICCI	S. Maria Nuova	88.751,69
RISAGOMATURA E ASFALTATURA DI UN TRATTO DI VIA CROCCETTA	S. Maria Nuova	8.298,00
RIFACIMENTO DI MARCIAPIEDI STRADALI IN VIA G. LEOPARDI, VIA U. FOSCOLO E VIA A. MANZONI NELLA FRAZIONE DI FRATTA TERME	Fratta Terme	26.421,35
LAVORI DI ASFALTATURA STRADA CONSORZIALE "ROMANA"	Collinello	18.800,00
RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE DI VIA PONARA	Panighina	44.842,94
DISSESTO STATICO TERRENO ANTISTANTE LA STRADA VICINALE VIA CAGNANO - SOMMA URGENZA	Bertinoro	5.552,76
DISSESTO STATICO TERRENO ANTISTANTE LA STRADA VICINALE VIA DUE GIUGNO NELLA FRAZIONE DI FRATTA TERME - SOMMA URGENZA	Fratta Terme	5.286,60
REALIZZAZIONE DI CORPO OSSARI PRESSO IL CIMITERO DI FRATTA TERME	Fratta Terme	5.552,70
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EX DISCARICA COLLINELLO – AREA	Collinello	154.026,21

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

PUBBLICA		
COSTRUZIONE DI PARCHEGGIO IN LOCALITA' PANIGHINA - "VIA PIANA"	Panighina	24.981,18
RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE DI ALCUNE STRADE NEL TERRITORIO COMUNALE	Bertinoro	47.041,80
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI BERTINORO, VIA MAZZINI, VIA DELLE MURA E TERRAZZA PANORAMICA – PRIMO STRALCIO	Bertinoro	176.204,05
CONSOLIDAMENTO PORTICATO DELLA STRUTTURA DENOMINATA "CA' DE BE' – ENOTECA"	Bertinoro	23.500,00
INTERVENTO DI RISANAMENTO DEL MURO DI CONTENIMENTO SITO IN VIA VENDEMINI IN BERTINORO CAPOLUOGO	Bertinoro	4.056,00
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA FANO, LOCALITA' CAPOCOLLE	Capocolle	18.182,00
RIPRISTINO D'URGENZA DI OPERE VARIE (TOMBINATURA E SPALLETTE) NELLA ZONA DI MADONNA DEL LAGO	Lago	14.994,41
REALIZZAZIONE DI CORPO OSSARI PRESSO IL CIMITERO DEL LAGO	Lago	7.077,40
RIQUALIFICAZIONE DI VIA CASANOVA E VIA SCOZZA – FRAZIONE SANTA MARIA NUOVA	S. Maria Nuova	114.939,82
RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE DI VIA COLOMBARONE IN BERTINORO	Bertinoro	7.496,04
REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA FOGNARIA E FORNITURA E POSA IN OPERA DI DEGRASSATORE E FOSSA IMHOFF PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO PER IL PALAZZO DENOMINATO EX FASCIO	Bertinoro	12.586,50
RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE DI VIA LAGO	Lago	5.026,43
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI NUOVI MARCIAPIEDI E ASFALTATURE VARIE IN LOCALITA' FRATTA TERME E ALTRE STRADE	Fratta Terme	228.474,62
RIFACIMENTO TRATTO DI ILLUMINAZIONE STRADALE COSTITUITO DA N. 5 PUNTI LUCE IN VIA LORETA A FRATTA TERME	Fratta Terme	7.527,10
INSTALLAZIONE DOSSI RALLENTATORI DELLA VELOCITA' IN UN TRATTO DI VIA PONARA	Panighina	4.200,00
ASFALTATURA DEL PARCHEGGIO ANTISTANTE IL CENTRO SPORTIVO DI PANIGHINA IN VIA CAMPOLONGO	Panighina	2.316,17
LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI BERTINORO	Bertinoro	4.840,00
RIPRISTINI PAVIMENTAZIONE LAPIDEA CENTRO STORICO DI BERTINORO	Bertinoro	25.000,00
ULTERIORI LAVORI DI RIPRISTINI PAVIMENTAZIONE LAPIDEA CENTRO STORICO DI BERTINORO	Bertinoro	15.899,11
LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO IN VIA SUPERGA NELLA LOCALITA' DI FRATTA TERME	Fratta Terme	9.040,52
REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE IN VIA NOVELLI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO	Bertinoro	5.445,00

**Anno 2012**

oggetto	località	importo
RIPRISTINO SOLAI AUTORIMESSE DANNEGGIATI A SEGUITO DI INCENDIO IN EDIFICIO E.R.P. (EDIFICIO 218) SITO IN VIA ALLENDE N. 465 (INT.6) E N. 505 (INT.17)	Bertinoro	15.341,42
LAVORI DI CLIMATIZZAZIONE DEI LOCALI AUSL DI VIA CAVOUR E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO AMBULATORIO CON ANNESSA SALA D'ATTESA ALL'INTERNO DEL MEDESIMO IMMOBILE	Bertinoro	29.396,39

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA A SERVIZIO DEGLI SPOGLIATOI DEL CENTRO SPORTIVO DI CAPOCOLLE	Capocolle	31.490,03
LAVORI DI ASFALTATURA DI VIA FRATTA, IN FRATTA TERME	Fratta Terme	55.224,42
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI BERTINORO - VIA MAZZINI E PIAZZETTA ANTISTANTE RISTORANTE BELVEDERE	Bertinoro	9.035,83
SOMMA URGENZA DEL 21/02/2012 RELATIVO ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE MURA CASTELLANE ADIACENTI LA VIA SAFFI IN BERTINORO.	Bertinoro	51.229,94
CEDIMENTO MURA CASTELLANE DI VIA F. ROSSI IN BERTINORO CENTRO – SOMMA URGENZA	Bertinoro	3.763,24
SISTEMAZIONE IMPIANTO TERMICO PRESSO LA SCUOLA MEDIA DI BERTINORO	Bertinoro	9.104,64
REALIZZAZIONE TRATTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA CAVALLI REALIZZATI NELL'AMBITO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLO-PEDONALE IN VIA CAVALLI A S. MARIA NUOVA	S. Maria Nuova	6.788,10
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIA NUOVA CON DRENAGGI, RIMOZIONE ASFALTO, RIPRISTINO PARZIALE DEL SOTTOFONDO E BYNDER	Panighina	21.954,04
INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PRESSO L'ASILO NIDO "IL BRUCO" DI BERTINORO	Bertinoro	5.057,80
RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DI UN TRATTO DEL MURO PERIMETRALE DEL CIMITERO DI CASTICCIANO	Fratta Terme	7.624,63
RIPRISTINO INFISSI E SOSTITUZIONE VETRI IN ALCUNE FINESTRE DEL PALAZZO COMUNALE	Bertinoro	3.811,50
INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO PRESSO I LOCALI AUSL IN VIA CAVOUR, BERTINORO	Bertinoro	6.776,00
RIPRISTINO LINEA IMPIANTO TERMICO PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE	Bertinoro	2.976,60
FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 2 NUOVI PUNTI LUCE IN VIA S. ANDREA E VIA CASANOVA	S. Maria Nuova	6.348,10
REALIZZAZIONE DI CORPO OSSARI PRESSO IL CIMITERO DI S. MARIA NUOVA	S. Maria Nuova	5.068,80
REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA RIO ROSE	Bertinoro	19.706,04
FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 PUNTO LUCE IN VIA TRO' MELDOLA INCROCIO VIA MAESTRINA	Fratta Terme	4.807,00
LAVORI DI ASFALTATURA DI VIA S.S. TRINITA' IN BERTINORO	Bertinoro	9.783,03
POTATURA DI CONTENIMENTO DEI LECCI PRESENTI IN VIA SAFFI – P.ZZA GARIBALDI – P.ZZA G. DEL DUCA – VIA FRANGIPANE – VIA DEL SOCCORSO IN BERTINORO	Bertinoro	5.505,50
LAVORI DI ASFALTATURA DI VIA TROMBETTA NELLA FRAZIONE DI FRATTA TERME	Fratta Terme	24.773,23
LAVORI DI ASFALTATURA DI VIA LORETA NELLA FRAZIONE DI FRATTA TERME	Fratta Terme	17.201,36
CENTRO SPORTIVO DI FRATTA TERME – LAVORI DI ALLACCIO ALLA FOGNATURA NERA DI VIA SUPERGA	Fratta Terme	19.663,24
LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PALAZZO ORDELAFFI, SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI, AFFIDAMENTO INCARICO RILIEVO ARCHITETTONICO, FOTOPIANI DIGITALI E MAPPATURA	Bertinoro	19.624,25
RIFACIMENTO STRAORDINARIO DELLA SEGNALETICA STRADALE – AFFIDAMENTO LAVORI DI RIPASSO INCROCI ED ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	Territorio comunale	4.596,25
FORNITURA E POSA IN OPERA SEGNALETICA PER ZONA TRAFFICO LIMITATO NEL CENTRO STORICO DI BERTINORO	Bertinoro	3.504,00

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

Anno 2013

oggetto	località	importo
RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE MAINARDI E ROSSI E CONSOLIDAMENTO DELLE MURA STORICHE SOTTO LA VIA ROSSI CON RIPRISTINO DEL CAMMINAMENTO PEDONALE SOTTOSTANTE IL TRATTO DI MURO. II LOTTO FUNZIONALE: PAVIMENTAZIONE DELLE VIE F. ROSSI E VIA A. MAINARDI	Bertinoro	366.510,00
REALIZZAZIONE PICCOLA LINEA FOGNARIA E COSTRUZIONE DI POZZETTO CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE IN VIA DUE AGOSTO	Panighina	1.732,40
RESTAURO DELLA BALAUSTRATA DEL TERRAZZO E DI AREE AMMALORATE DELLA PIAZZA E DEL PARAPETTO DI VIA DOLCINI	Bertinoro	41.717,90
REALIZZAZIONE DI STRUTTURA DI PROTEZIONE A CAMPI DA BOCCE "BOCCIODROMO" IN CAPOCOLLE DI BERTINORO	Capocolle	135.232,02
INSTALLAZIONE DELL'OPERA D'ARTE DENOMINATA "MONUMENTO AD ALDO SPALLICI" DELL'ARTISTA SANDRO PAGLIUCHI	S. Maria Nuova	9.940,76
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN EDIFICIO E.R.P. ( ED3069 ) CON SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI, IN VIA FRANGIPANE n.9	Bertinoro	154.383,69
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DELLE MURA STORICHE SOTTOSTANTI VIA ROSSI	Bertinoro	148.404,79
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA S. ANDREA NELLA FRAZIONE DI S. MARIA NUOVA SPALLICCI	S. Maria Nuova	102.369,04
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE AREE DI URBANIZZAZIONE FACENTI PARTE DELL'INTERVENTO DI LOTTIZZAZIONE DELLA COOPERATIVA EDILIZIA LA PERLA NELLA FRAZIONE DI S. MARIA NUOVA	S. Maria Nuova	106.565,17
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI BERTINORO, VIA MAZZINI, VIA DELLE MURA E TERRAZZA PANORAMICA – SECONDO STRALCIO	Bertinoro	195.564,39
SOSTITUZIONE CALDAIA A SERVIZIO DEL LOCALE ADIBITO A BAR DEL CENTRO SPORTIVO DI FRATTA TERME	Frattra Terme	1.964,00
LAVORI DI TOMBINATURA DI FOSSO STRADALE IN VIA S. ANDREA NELLA FRAZIONE DI S. MARIA NUOVA SPALLICCI	S. Maria Nuova	2.450,00
PROLUNGAMENTO DEL MARCIAPIEDE DI VIA TOGLIATTI NECESSARIO AL COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL PAC 4	S. Maria Nuova	7.804,50
SOSTITUZIONE CENTRALINA OLEODINAMICA ASCENSORE SCUOLA MEDIA BERTINORO	Bertinoro	6.776,00
PULIZIA DI SCARPATE DI PERTINENZA DI ALCUNE STRADE, AI SENSI DELL'ART. 3 LETTERA 1) COMMA 4 E 10 DEL CODICE DELLA STRADA	Territorio comunale	2.420,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE DOCCE DEI PASSAGGI A SERVIZIO DELLA PISCINA DI FRATTA TERME	Frattra Terme	14.338,58
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO ADIBITO AD OSSARIO E DEPOSITO DEL CIMITERO DI COLLINELLO	Collinello	4.900,50
PARAPETTO E RINGHIERA PIAZZETTA BELVEDERE – LAVORI DI COMPLETAMENTO	Bertinoro	1.210,00
RIMOZIONE COPERTURA IN ETERNIT LOCALE BRUCIATORI SCUOLA MEDIA DI SANTA MARIA NUOVA	S. Maria Nuova	2.541,00
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AULA NELLA SCUOLA MEDIA DI S. MARIA NUOVA	S. Maria Nuova	2.920,56
SOSTITUZIONE BOLLITORE ACQUA CALDA NELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA DI BERTINORO SITA IN VIA COLOMBARONE	Bertinoro	1.858,56
LAVORI DI RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE IN VIA CADUTI DI VIA FANI	Panighina	17.017,75

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALA ACCESSO AULA DORMITORIO SCUOLA MATERNA VIA ALLENDE	Bertinoro	1.683,60
INTERVENTO DI ABBATTIMENTO E POTATURA DI ALCUNE ALBERATURE SU SUOLO PUBBLICO	Territorio comunale	18.561,08
CENTRO SPORTIVO DI S. MARIA NUOVA SPALLICCI – LAVORI DI ALLACCIO ALLA FOGNATURA NERA – CONTRIBUTO ALLACCIAMENTO ALLA RETE FOGNARIA	S. Maria Nuova	2.906,20
REALIZZAZIONE LAVORI DI TINTEGGIATURA CUCINE SCUOLA MATERNA VIA ALLENDE E SCUOLA MATERNA FRATTA TERME	Bertinoro/Frattra Terme	2.151,22
LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PALAZZO ORDELAFFI, SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI – AFFIDAMENTO INCARICO PER REALIZZAZIONE DI SONDAGGI STRATIGRAFICI	Bertinoro	2.541,00
LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PALAZZO ORDELAFFI, SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI – INDIVIDUAZIONE DITTA PER ESECUZIONE DI SONDAGGI FINALIZZATI ALLE VERIFICHE SISMICHE	Bertinoro	2.994,75
LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PALAZZO ORDELAFFI, SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI – AFFIDAMENTO LAVORI URGENTI DI RINFORZO SOFFITTO NELL'UFFICIO DELL'EDILIZIA PRIVATA	Bertinoro	1.815,00

**Anno 2014**

oggetto	località	importo
RIFACIMENTO PER MESSA IN SICUREZZA DEL MANTO STRADALE DI VIA A. MANZONI ED INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IN VIA LORETA NELLA FRAZIONE DI FRATTA TERME	Frattra Terme	33.810,77
LAVORI CONSEGUENTI L'ALLAGAMENTO DEI BAGNI DELL'UFFICIO TURISTICO COMUNALE	Bertinoro	195,20
REALIZZAZIONE TRATTAMENTO ANTISCIVOLO NELLA PAVIMENTAZIONE PRESSO LA PISCINA DI FRATTA	Frattra Terme	2.635,20
REALIZZAZIONE DOSSI RALLENTATORI DELLA VELOCITA' IN VIA LAGO/PONARA – VIA VEDRETO E VIA CAVALLI	Territorio comunale	9.270,84
RIPRISTINO CEDIMENTO DELLA SEDE STRADALE IN VIA LORETA A FRATTA TERME	Frattra Terme	4.892,20
SISTEMAZIONE MURA CASTELLANE DI VIA VENDEMINI CON ACCESSO DAL CORTILE DELLA PROPRIETA' PRIVATA DI VIA MAZZINI N. 34	Bertinoro	4.880,00
SOSTITUZIONE LASTRE DI POLICARBONATO DETERIORATO NELLA SCUOLA MEDIA DI BERTINORO	Bertinoro	7.564,00
SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO GLI SPOGLIATOI DEL CENTRO SPORTIVO DI BERTINORO	Bertinoro	3.000,00
RIPRISTINO TRACCIATURE CAMPO DA BASKET PRESSO LA PALESTRA DI BERTINORO	Bertinoro	1.586,00
SISTEMAZIONE BAGNO PRESSO IL CIMITERO DI S. MARIA NUOVA	S. Maria Nuova	2.074,00
COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE IN VIA CALBOLI E CAMPO SPORTIVO DI BERTINORO	Bertinoro	6.710,00
SOSTITUZIONE RALLENTATORI DELLA VELOCITA' NELLE STRADE COMUNALI VIA PONARA E VIA BAGALONA	S. Maria Nuova	2.656,53
SOSTITUZIONE TUBAZIONE DI SCARICO FUMI CALDAIA PRESENTE PRESSO GLI SPOGLIATOI DEL PERSONALE ESTERNO DELL'ENTE	Bertinoro	1.098,00
PLESSI SCOLASTICI: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – SOSTITUZIONE DELLE LUCI D'EMERGENZA SCARICHE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE D'EMERGENZA PRESENTI DEI COMPLESSI SCOLASTICI DEL TERRITORIO COMUNALE	Territorio comunale	15.146,67

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CASTICCIANO E VIA TRATTURO	Fratta Terme/Capocolle	26.242,20
LAVORI DI PULIZIA FOSSI LUNGO LE STRADE COMUNALI E VICINALI	Territorio comunale	16.939,70

**Anno 2015**

oggetto	località	importo
ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE PER L'EMISSIONE DELL'ORDINANZA DI DIVIETO DI SOSTA NEI CENTRI ABITATI DI BERTINORO E FRATTA TERME IN CASO DI NEVE	Bertinoro/Fratta Terme	2.067,29
DEMOLIZIONE IN SOMMA URGENZA FABBRICATO PERICOLANTE SITO IN VIA BUDRIO	Collinello	1.464,00
INTERVENTI INDIFFERIBILI ED URGENTI SPLETATI IN SEGUITO ALL'ALLUVIONE DEL MESE DI FEBBRAIO	Territorio comunale	25.000,00
SOSTITUZIONE DELLA TUBAZIONE DEL GAS DI ALIMENTAZIONE DELLA CALDAIA DEL MAGAZZINO IN L.GO CAIROLI	Bertinoro	4.745,80
REALIZZAZIONE AUTOMATISMO AL CANCELLO DI INGRESSO AL CIMITERO DI BERTINORO	Bertinoro	1.165,10
LAVORI DI SISTEMAZIONE CEDIMENTO STRADALE IN VIA BAGALONA	S. Maria Nuova	5.050,80
LAVORI DI RIFACIMENTO ATTRAVERSAMENTO TUBAZIONE DI RACCOLTA DELLE ACQUE BIANCHE DI SCARICO LUNGO LA VIA BIDIGNANO	Bertinoro	1.622,60
PROCEDURA ESPROPRIATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI BERTINORO	Bertinoro	363.672,57
SISTEMAZIONE BUCHE NELLE STRADE COMUNALI DELLA ZONA INDUSTRIALE-ARTIGIANALE DI BERTINORO	Bertinoro	3.904,49
AFFIDAMENTO LAVORI DI TOMBINATURA DI UN FOSSO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO TRATTO DI FOGNATURA PER LA RACCOLTA DELL'ACQUA METEORICA DI VIA MOLINO BRATTI	Bertinoro	4.697,00
AFFIDAMENTO LAVORI DI RIPRISTINO MESSA IN SICUREZZA DI VIA BIDIGNANO	Bertinoro	2.440,00
AFFIDAMENTO LAVORI PER LA SOSTITUZIONE DEL BOILER A SERVIZIO DELLE DOCCE DELLA PISCINA COMUNALE DI FRATTA TERME	Fratta Terme	5.324,08
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DEGLI ASILI NIDO DI BERTINORO E FRATTA TERME	Bertinoro/Fratta Terme	3.665,00
INSTALLAZIONE PENSILINA ATR A FRATTA TERME	Fratta Terme	3.000,00
INTERVENTI MANUTENTIVI DI PIAZZA DELLA LIBERTA', VIA DEL TEATRO E OPERE ACCESSORIE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE MAINARDI E ROSSI E CONSOLIDAMENTO DELLE MURA STORICHE SOTTO LA VIA ROSSI CON RIPRISTINO DEL CAMMINAMENTO PEDONALE SOTTOSTANTE IL TRATTO DI MURO. II LOTTO FUNZIONALE: PAVIMENTAZIONE DELLE VIE F. ROSSI E VIA A. MAINARDI	Bertinoro	30.934,77
INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL MANTO STRADALE DI VIA CASTICCIANO	Fratta Terme	3.050,00
SUDDIVISIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI FRATTA TERME IN DUE PARTI: ZONA "PISCINA" E ZONA "CALCIO" - SPESE NUOVO ALLACCIO ENEL	Fratta Terme	6.737,69
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DELLE SCUOLE MATERNE DI BERTINORO, S. MARIA NUOVA E FRATTA TERME	Bertinoro/S. M.N./Fratta T.	10.667,96
RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA PIANA NELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN LARGO CAIROLI, SEDE DEL PRESIDIO LOCALE DI BERTINORO DEL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE – DISTACCAMENTO	Bertinoro	4.872,68

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

BERTINORO-BIDENTE-RABBI		
RIFACIMENTO NUOVA RECINZIONE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI CAPOCOLLE	Capocolle	18.124,32
MANUTENZIONE STRADA COMUNALE VIA COLOMBARONE	Bertinoro	21.298,99
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI UFFICI DEL SETTORE IV – LL. PP.	Bertinoro	3.619,00
LAVORO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E TAGLIO DELLE AREE VERDI DI PROPRIETA' DEL COMUNE, NELLA ZONA INDUSTRIALE DI PANIGHINA	Panighina	10.833,60

**Anno 2016 ed opere in corso**

oggetto	località	importo	Note
“PERCORSI CICLOPEDONALI SICURI LUNGO LA VIA EMILIA STORICA – CENTRO ABITATO PANIGHINA ”	Panighina	600.000,00	In Proget= tazione esecutiva
REALIZZAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA DI SANTA MARIA NUOVA SPALLICCI	S. Maria N.	2.723.956,10	in corso
PRIMI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PULIZIA DELLE AREE INTERESSATE DAL DISSESTO IDROGEOLOGICO CHE HA COINVOLTO PARTE DELL'EX DISCARICA DI COLLINELLO	Collinello	22.000,00	Affidato - a breve inizio lavori
INTERVENTO DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO E DEGLI IMPIANTI PER L'OTTENIMENTO DEL CPI CON PARZIALE RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI – SCUOLA MEDIA DI BERTINORO “PAOLO AMADUCCI” E DELLA PALESTRA ANNESSA	Bertinoro	810.000,00	Affidato - a breve inizio lavori
RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE DI VIA RIO ROSE CON RICOSTRUZIONE DI MURO DI SOSTEGNO E CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE FRANATO IN SEGUITO ALLE ECCEZIONALI AVVERSITA' ATMOSFERICHE CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO NEI GIORNI 4-7 FEBBRAIO 2015	Bertinoro	90.000,00	Affidato - a breve inizio lavori
STRADA COMUNALE DENOMINATA “GUALDO” IN FRAZIONE COLLINELLO - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	Collinello	185.962,75	Affidato - a breve inizio lavori
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO E.R.P. ( ED3007 ) SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA, ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI”, DELLE PARTI COMUNI	Bertinoro	407.375,24	Affidato - a breve inizio lavori (Acer)
OPERE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI LOCALE CED PER LO SPOSTAMENTO ED AMPLIAMENTO DI APPARATI INFORMATICI E PER LA RIQUALIFICAZIONE DI CABLAGGI IN ALTRI EDIFICI AD USO UFFICIO COMUNALE E PER L'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL'ARCHIVIO ANAGRAFE"	Bertinoro	100.000,00	da affidare
LAVORI DI “ADEGUAMENTO E NORMALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA CAVOUR 9/9A/11” - INTERVENTO DI MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DE'IMPIANTO ELETTRICO DELLE STANZE AD USO AMBULATORI MEDICI E STANZE AD USO DI ASSOCIAZIONI	Bertinoro	38.832,15	Affidato - a breve inizio lavori
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI BERTINORO, S. MARIA NUOVA E FRATTA TERME	Bertinoro/S. Maria Nuova/Frattra Terme	8.136,12	in corso
STRADA COMUNALE DENOMINATA “DUE AGOSTO” – OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	Bertinoro	45.258,46	Affidato - a breve inizio lavori

## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PALESTRA DI S. MARIA NUOVA	S. Maria N.	101.712,88	Affidato - a breve inizio lavori
SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO LA SCUOLA MATERNA DI FRATTA TERME	Fratta Terme	12.017,98	lavori conclusi
INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DI EDIFICI SCOLASTICI	Territorio comunale	13.260,00	Affidato - esecuzione in estate
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DEGLI AFFRESCI DELLA SALA DEL CONSIGLIO – 1° LOTTO, 1° STRALCIO – APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRATTARE	Bertinoro	159.615,00	Affidato - a breve inizio lavori
LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE ROCCIOSO A MONTE DI VIA VENDEMINI	Bertinoro	71.321,00	Progetto approvato
LAVORI DI COSTRUZIONE DI 40 LOCULI NEL CIMITERO DI COLLINELLO	Colinello	81.400,00	Progetto approvato
REALIZZAZIONE DI LINEA DI COMUNICAZIONE A BANDA ULTRA LARGA NELLA ZONA PRODUTTIVA DI PANIGHINA - APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI OPERATORI PER SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE	Panighina	35.000 (quota comunale)	Progetto approvato – in esecuz. da privati

### SETTORE 5 – EDILIZIA ED URBANISTICA

Nel corso del mandato amministrativo l'attività dell'Ufficio di Piano è stata indirizzata su tre binari:

- produzione interna, adozione e approvazione degli strumenti urbanistici di pianificazione e di regolamentazione, utilizzando il principio della partecipazione e quindi mediante coinvolgimento degli stakeholders durante tutto il procedimento;
- partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per valorizzazione del territorio;
- semplificazione del rapporto con l'utenza mediante rivisitazione dei procedimenti, realizzazione di modulistica semplificata, realizzazione di pagine sul sito web di indirizzo interpretativo ed operativo;
- concessione di agevolazioni operative e tributarie nei confronti degli interventi caratterizzati da risparmio energetico e da bioedilizia;
- concessione di agevolazioni operative e tributarie nei confronti degli interventi edilizi di promozione per la riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico di Bertinoro e azioni di promozione dello sviluppo economico di Fratta Terme;
- riduzione del consumo ingiustificato del suolo, mediante pubblicazione nel 2015 di Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per il declassamento delle aree edificabili ,ed il cui procedimento è in corso;
- aggiornamento del S.I.T. (sistema informativo territoriale) per toponomastica, catasto stradale, ISTAT, collegamento con le banche dati edilizia, aggiornamento del catasto terreni e fabbricati (annuale).

Dal 2011 al 2015 sono state predisposte quattro Varianti normative al RUE approvato nel 2009, per la semplificazione edilizia, per la zona rurale, per aggiornare il Censimento degli edifici sparsi in territorio rurale, per definire i limiti all'insediamento degli impianti a biogas e biomasse in territorio rurale.

E' stato adottato e approvato il POC (2011 - 2012) ed a seguire sono state adottate e approvate 5 varianti al POC (la terza è in corso di approvazione), di cui due specifiche per opere pubbliche con relativa procedura espropriativa.

Tra il 2013 e il 2014 è stata adottata e approvata una Variante specifica al PSC e al POC per adeguamento delle aree di danno della Lampogas al PTCP.



Dal 2013 al 2015 è stata portata avanti la predisposizione della Variante al PSC per il Centro storico e gli edifici di interesse storico architettonico in territorio rurale sulla base delle analisi di dettaglio per singolo edificio. E' stata ottenuta l'intesa dalla Provincia e il Piano è in fase di approvazione.

Nel 2015 è stata inoltre avviata e conclusa la Conferenza di Pianificazione per la Variante generale al PSC finalizzata alla rigenerazione urbana e territoriale e alla riduzione del consumo di suolo, con la previsione di collegamenti ciclopedonali tra le frazioni, aree a verde di mitigazione della frazioni e due grandi parchi urbani a Bertinoro e S.M.Nuova.

Partecipazione al “Concorso di Architettura per la riqualificazione urbana”:

A settembre 2011 è stato predisposto lo studio di fattibilità "Bertinoro da scoprire" per la partecipazione al bando approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 21 settembre 2011 “Concorso di Architettura per la riqualificazione urbana”. A seguito di assegnazione del finanziamento regionale alla proposta presentata dal Comune di Bertinoro, nel 2012 l'Ufficio è stato molto impegnato anche nella predisposizione delle attività partecipative e della pubblicazione del bando di concorso “Bertinoro da scoprire”, attraverso tavoli di progettazione partecipata con le associazioni di categoria e le attività economiche del Centro. Nel mese di novembre sono stati nominati i vincitori del concorso di progettazione e concluse le ultime fasi partecipative, cui ha fatto seguito un libretto descrittivo dell'attività svolta.

In continuità con il Concorso, l'Ufficio di Piano ha predisposto l'abaco delle pavimentazioni in Centro storico e sono state avviate le procedure per la richiesta dei finanziamenti regionali per la realizzazione degli interventi di riqualificazione in Centro Storico. In data 03/07/2013 è pervenuta la nota di trasmissione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 767 con la quale è stato comunicato al Comune di Bertinoro l'ammissione al finanziamento con una quota pari a euro 350.000,00 destinati alla riqualificazione delle vie Mainardi e Rossi in Centro storico e il restauro delle mura medievali in via Rossi, con la progettazione congiunta Ufficio di Piano - Settore LLPP.

Con DGC n. 85 del 30/05/2013 è stata approvata la proposta d'intervento per la partecipazione al bando regionale sulla Sicurezza Stradale (IV e V Programma di Attuazione) denominata “Percorsi ciclopedonali sicuri lungo la via Emilia storica – centro abitato di Panighina (Bertinoro)” su progetto preliminare predisposto dall'Ufficio di Piano, che ha ottenuto il finanziamento regionale al 50% per circa 300.000 euro.

Nel corso del mese di maggio 2013 è stato avviato il laboratorio di progettazione con le classi prime delle Scuole secondarie di I grado di Santa Maria Nuova e Bertinoro tenutosi nelle giornate di martedì 21 e 28 maggio e di mercoledì 22 e 29 maggio. Con Determina n. 173 del 16/05/2013 “Progettazione partecipata di uno spazio destinato a verde pubblico” si è affidato apposito incarico ad un esperto del verde, per tenere le lezioni introduttive e seguire i ragazzi nella parte operativa del laboratorio. Si è tenuta la mostra dei posters prodotti dai ragazzi durante il laboratorio ed in data 26/06/2013 è stato pubblicato sul sito web del Comune di Bertinoro la relazione di rendicontazione del laboratorio di progettazione partecipata.

A novembre 2015 l'Ufficio di Piano ha predisposto gli elaborati progettuali per la candidatura del Comune per la partecipazione alla predisposizione del piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (Bando DPCM 15 ottobre 2015 ) in adesione al Pe.-CoE G.e.i.e ( Peoples and Cities of Europe - Gruppo Europeo di interesse economico totalmente pubblico costituito tra Italia e Croazia ) con delibera n° 62 del 29 luglio 2014.

Servizio Edilizia Pubblica e Ambiente

In attuazione dell'Accordo di Programma, firmato nel 2010 con Regione e Provincia, per la delocalizzazione delle antenne TV dal sito Rocca al sito Monte Maggio sono stati tenuti rapporti, con incontri e sottoscrizione di verbali, con rappresentanti delle emittenti e, attraverso il Comitato di vigilanza, degli altri enti interessati all'attuazione dell'Accordo di programma per il risanamento elettromagnetico di Bertinoro. Sono state predisposte le numerose autorizzazioni per lo

## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

spostamento e per la nuova allocazione per le emittenti radio-televisive, individuando quindi le emittenti ospitate e i canali assegnati e sono stati anche gestiti gli accordi transattivi e preparato memorie difensive per atti impugnati da Emittenti radiotelevisive (Circolo culturale Mesini per Radio Ravennana, Rai WAY, Sestarete). E' stata necessaria anche un'attività ordinatoria (preavvisi di rigetto, verifica controdeduzioni e dinieghi) e sanzionatoria (applicazione sanzioni pecuniarie, ordinanze di cessazione emissioni) nei confronti di 3 emittenti televisive insediatesi senza autorizzazione nel sito di Montemaggio. A tali atti sono seguiti ricorsi al Capo dello Stato ed al Tar. Il 13.12.2011 è pure stata sottoscritta una convenzione con AUSL e ARPA che fra l'altro prevede l'esecuzione del monitoraggio i cui esiti sono pubblicati sul sito web istituzionale comunale. Dall'1.7.2013 il sito della Rocca è stato completamente liberato da antenne e tralicci.

Nel 2013, l'Ufficio è stato impegnato nella Campagna di informazione alla popolazione relativa alla presenza dello stabilimento della Ditta Lampogas in località Panighina. Si sono tenuti diversi incontri con le Autorità coinvolte, un incontro con soggetti privati (attività limitrofe) e un incontro pubblico con la popolazione. La campagna di informazione è proseguita con la trasmissione di lettere a cittadini, residenti, proprietari di immobili, attività presenti.

Nel 2014 è stato affrontato il tema dell'insediamento di un impianto per la produzione di energia alimentato a biomasse. Sia in sede provinciale (autorità competente) che in sede di Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono state presentate opposizioni argomentate alla realizzazione dell'intervento, a difesa dell'ambiente e delle risorse termali della Fratta, riuscendo nell'intento.

Il Servizio è referente tecnico agli atti necessari per l'adesione al Patto dei sindaci e in questo senso ha predisposto la proposta deliberativa per la manifestazione d'interesse all'adesione al Patto dei Sindaci preordinata alla realizzazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvata in Consiglio comunale (DCC n. 77 del 27.09.2012).

Il Piano d'Azione per l'energia sostenibile (PAES) per l'iniziativa del Patto dei Sindaci è stato approvato da Comune di Bertinoro con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 17 marzo 2015.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di programma con la Regione Emilia Romagna per le azioni del Piano di qualità dell'Aria, al Comune di Bertinoro è stato finanziato un veicolo elettrico al 100% dalla Regione. In data 16.12.2015 il veicolo elettrico è stato consegnato al Comune di Bertinoro.

Sono stati ovviamente seguiti alcuni altri adempimenti in materia di abbandono di rifiuti, rumore, qualità dell'aria, con il coinvolgimento degli Enti preposti alla tutela.

Tipologia principali attività e provvedimenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Permessi di costruire rilasciati	25	27	32	20	20
DIA – SCIA – CIL presentate	298	245	271	228	230
Autorizzazioni/compatibilità paesaggistiche	10	31	24	12	11
Autorizzazioni e depositi sismici	54	69	46	48	37
Sopralluoghi per verifica illeciti edilizi	18	22	25	26	40
Nulla osta occupazioni suolo pubblico	33	36	54	35	37
Certificati Destinazione Urbanistica	128	81	88	96	101

Legenda

DIA = denuncia inizio attività

SCIA = segnalazione certificata inizio attività

CIL = comunicazione inizio lavori

**2.3.1.2. Controllo strategico:** non ricorre nell'Ente, in quanto la popolazione dello stesso è inferiore a quella prevista dall'art. 147 – ter del TuoeL.

**2.3.1.3. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Sino al 31.12.2013 la valutazione era effettuata con i criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 dell'1.12.2009 e successive modificazioni. Invece dall'1.1.2014, per le Posizioni Organizzative, è entrato in vigore il nuovo Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 31.7.2014, identico a quello adottato dal Comune di Forlimpopoli, con il quale era allora in corso un procedimento per giungere alla fusione dei due Enti.

La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione associato con il Comune di Forlimpopoli, composto dai Segretari Generali dei due enti e da un membro esperto esterno, così come costituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 31.1.2002 e rinnovata con deliberazione del Consiglio n. 104 del 29.11.2006.

Il procedimento inizia con la determinazione degli obiettivi contenuti nel Bilancio di previsione, cui si aggiungono quelli inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi. Vi sono obiettivi di mantenimento cui sono riferiti indicatori di attività, ed obiettivi specifici per Settore e per Servizio. Ognuno di questi è determinato nell'oggetto, nelle modalità e tempistiche di raggiungimento e ad ognuno di essi viene assegnato un peso.

Ci sono anche momenti intermedi di verifica dell'esecuzione e resoconti finali dopo la chiusura dell'esercizio.

Quindi il Nucleo di Valutazione esamina le relazioni finali, le verifica anche in contraddittorio con i singoli Responsabili di Settore-P.O.. Quindi determina per ciascun obiettivo il grado di raggiungimento e le considerazioni in merito. La valutazione sugli obiettivi viene utilizzata sia per la valutazione delle P.O. che del restante personale.

Quindi dopo aver verificato altresì il resto dell'attività propone alla Giunta le valutazioni di ciascun Responsabile P.O.. Infatti nella proposta del N.V. vengono in considerazione 2 elementi di giudizio: 1- Attuazione degli obiettivi assegnati, con un massimo di punteggio pari a 70/100.

Da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della performance/ PEG: grado di raggiungimento degli obiettivi inferiore/uguale a ...

La valutazione del parametro tiene conto dell'apporto dato dal dipendente alla performance di ente, agli obiettivi della struttura di appartenenza ed a quelli individuali.

2 – Valutazione dei comportamenti organizzativi, con un massimo di punteggio 30/100, suddivisa nei seguenti parametri:

Capacità di governance esterna e comunicazione

Capacità di pianificazione e controllo

Capacità organizzative e di gestione del personale

Capacità di valutazione dei propri collaboratori

Capacità di innovazione

La valutazione è quindi suddivisa in 4 classi ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, che viene predeterminata nel suo valore percentuale ed importo (max 25% dell'indennità di posizione):

Per valutazioni inferiori a 50 punti non si eroga l'indennità di risultato; da 50 a 60 punti si eroga il 60% dell'indennità; da 61 a 80 punti si eroga l'80% dell'indennità; da 81 a 90 punti si eroga il 90% dell'indennità; da 91 a 100 punti si eroga il 100% dell'indennità.

Per il restante personale, che hanno una regolamentazione determinata nell'anno 2006, gli obiettivi sono i medesimi e viene utilizzata la valutazione sul raggiungimento degli stessi fatta dal Nucleo di Valutazione.

## Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016

La quantificazione dell'importo a disposizione per l'erogazione dell'incentivo è fatta preventivamente dall'Amministrazione Comunale in base alle capacità del bilancio ed in sede di determinazione del fondo per l'utilizzo delle risorse decentrate variabili.

La quantificazione delle spettanze ai singoli dipendenti è fatta in conseguenza oltre che del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche tenendo conto:

- 1) dell'apporto individuale di ciascun dipendente in termini di capacità di iniziativa, suddivisa in 4 classi di merito;
- 2) l'impegno partecipativo anch'esso suddiviso in 4 classi di merito;
- 3) differenziazione in base alla categoria e posizione economica di appartenenza.

La valutazione è fatta da ciascun Responsabile di Settore in riferimento al personale assegnato allo stesso.

Il dipendente, in riferimento all'assegnazione del proprio punteggio, può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione.

### PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEI SERVIZI

anno	PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI															
2011	90	90	100	80	85	80	100	100	80	40	55	100	70	100	50	=
2012	100	100	92,5	90	90	90	85	100	85	55	75	80	90	90	80	=
2013	100	100	100	100	90	100	100	70	65	100	90	90	100	95	100	100
2014	85	90	80	80	85	85	55	60	75	95	80	90	90	90	90	
2015	in corso di definizione															

**2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate** ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Comune ha meno di 15.000 abitanti, per cui si applica il solo 4° comma dell'art. 147 quater del TU 267/2000. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 29.12.2015 è poi stato disposto il differimento dell'adozione del piano dei conti integrato e del bilancio consolidato all'esercizio 2016.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	% di incremento decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	5.711.790,92	5.853.533,54	7.372.629,42	7.687.769,26	7.330.337,69	28,34%
TITOLO 4 ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.518.138,38	655.175,00	1.468.347,38	344.491,61	2.944.420,07	93,95%
TITOLO 5 ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	215.989,17	0	0	0
TOTALE	7.229.929,30	6.508.708,54	9.056.965,97	8.032.260,87	10.274.757,76	42,11%

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.823.630,10	1.070.646,60	1.066.302,56	997.652,70	1.393.005,73	-23,61%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.823.630,10	1.070.646,60	1.066.302,56	997.652,70	1.393.005,73	-23,61%

(\*) Dato provvisorio – in corso di definizione

<b>SPESE</b> (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 CORRENTI	5.596.996,46	5.797.216,74	7.037.693,63	6.860.346,09	7.173.819,5	28,17%
TITOLO 2 CONTO CAPITALE	1.303.866,02	635.347,57	1.894.809,2	706.372,28	5.816.057,9 4	346,06%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	285.832,77	294.083,92	295.884,77	304.352,97	325.283,15	13,80%

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

TOTALE	7.186.695,25	6.726.648,23	9.228.387,60	7.871.071,34	13315160,59	85,28%
--------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------------	--------

(\*) Dato provvisorio – in corso di definizione

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.823.630,10	1.070.646,60	1.066.302,56	997.652,70	1.393.005,73	-23,61%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.823.630,10	1.070.646,60	1.066.302,56	997.652,70	1.393.005,73	-23,61%

(\*) Dato provvisorio – in corso di definizione

**3.2. Equilibrio parte corrente** del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.711.790,92	5.853.533,54	7.372.629,42	7.687.769,26	7.330.337,69
Spese titolo I	5.596.996,46	5.797.216,74	7.037.693,63	6.860.346,09	7.173.819,50
Rimborso prestiti parte del titolo III	285.832,77	294.083,92	295.884,77	304.352,97	325.283,15
Saldo di parte corrente	-171.038,31	-237.767,12	39.051,02	523.070,20	-168.764,96
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	1.518.138,38	655.175,00	1.468.347,38	344.491,61	2.942.082,27
Entrate titolo V **	0,00	0,00	215.989,17	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	1.518.138,38	655.175,00	1.684.336,55	344.491,61	2.942.082,27
Spese titolo II	1.303.866,02	635.347,57	1.894.809,20	706.372,28	5.816.057,94
Differenza di parte capitale	214.272,36	19.827,43	-210.472,65	-361.880,67	-2.873.975,67
Entrate correnti destinate ad investimenti	98.900,00	54.600,00	13.799,84	70.114,49	65.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	182.263,20	61.462,33	299.431,91	295.522,49	1.115.022,73

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

SALDO DI PARTE CAPITALE	-66.890,84	-96.234,90	-523.704,40	-727.517,65	-4.053.998,40
-------------------------	------------	------------	-------------	-------------	---------------

(\*) Dato provvisorio – in corso di definizione

\*\* Esc lusa categoria I “Anticipazione di cassa”

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\***

	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Riscossioni	7.122.522,13	6.814.612,85	7.759.525,00	8.046.060,09	7.855.559,47
Pagamenti	6.801.838,75	5.801.128,10	6.077.900,74	6.442.499,55	7.802.769,23
Differenza	320.683,38	1.013.484,75	1.681.624,26	1.603.560,54	52.790,24
Residui attivi	1.931.037,27	764.742,29	2.363.743,53	983.853,48	3.809.866,22
Residui passivi	2.461.718,15	2.179.270,07	4.216.789,42	2.426.224,49	6.905.397,09
Differenza	-530.680,88	-1.414.527,78	-1.853.045,89	-1.442.371,01	-3.095.530,87
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-209.997,50	-401.043,03	-171.421,63	161.189,53	-3.042.740,63 (*)

(\*) dato condizionato dal Riaccertamento straordinario dei residui 2015 ed attribuibile all'obbligo di reimputazione dei residui previsto dalle norme sulla prima applicazione dell'Armonizzazione contabile.

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato	31.951,89	52.456,83	10.886,50	10.886,50	0,00
Per spese in conto capitale	161.620,93	11.983,14	172.432,36	366.901,18	163.305,37
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	316.222,31	249.129,02	175.561,77	1.004.626,32	773.100,35
<b>Totale</b>	<b>509.795,13</b>	<b>313.568,99</b>	<b>358.880,63</b>	<b>1.382.414,00</b>	<b>936.405,72</b>

(\*) Dato provvisorio – in corso di definizione

Confronto di alcuni indicatori finanziari con le medie dei Comuni della Regione (dati consuntivi in euro):

		2011	2012	2013	2014
Entrate correnti per abitante	Bertinoro	510,30	521,98	657,39	687,39
	Media Regionale	887,70	940,52	1.031,08	1.035,49
Entrate tributarie per abitante	Bertinoro	367,35	375,66	428,87	507,52
	Media Regionale	571,47	639,90	622,47	730,86
Spesa corrente per abitante	Bertinoro	500,04	516,96	627,53	613,41
	Media Regionale	934,51	845,08	945,18	933,11

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	3.469.456,66	4.181.067,68	4.883.799,87	4.631.830,08	3.232.330,70
Totale residui attivi finali	4.936.615,95	3.422.379,59	4.915.876,60	4.107.399,35	5.078.393,05
Totale residui passivi finali	7.896.277,48	7.289.878,28	9.440.795,84	7.356.815,43	7.374.318,03
Risultato di amministrazione	509.795,13	313.568,99	358.880,63	1.382.414,00	936.405,72
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(\*) Dato provvisorio – in corso di definizione

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

Applicazione avanzo di amministrazione anno precedente a quello indicato.

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	452.263,20	311.879,35	299.431,91	295.522,49	1.115.022,73
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	182.686,32	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>452.263,20</b>	<b>494.565,67</b>	<b>299.431,91</b>	<b>295.522,49</b>	<b>1.115.022,73</b>

**Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11) \*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.156.174,71	1.039.131,01		95.022,84	1.061.151,87	22.020,86	1.067.898,91	1.089.919,77
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	101.946,16	85.494,81		6.735,02	95.211,14	9.716,33	94.146,25	103.862,58
Titolo 3 - Extratributarie	219.187,35	148.091,34	5.572,33	1.891,55	222.868,13	74.776,79	209.521,16	284.297,95



**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

Parziale titoli 1+2+3	1.477.308,2 2	1.272.717,1 6	5.572,33	103.649,41	1.379.231,1 4	106.513,98	1.371.566,3 2	1.478.080,3 0
Titolo 4 - In conto capitale	1.568.760,0 8	171.276,73		2.457,86	1.566.302,2 2	1.395.025,4 9	282.100,00	1.677.125,4 9
Titolo 5 - Accensione di prestiti	2.056.381,5 6	684.367,13		18.417,80	2.037.963,7 6	1.353.596,6 3		1.353.596,6 3
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	460.750,68	309.397,69		910,41	459.840,27	150.442,58	277.370,95	427.813,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.563.200,5 4	2.437.758,7 1	5.572,33	125.435,48	5.443.337,3 9	3.005.578,6 8	1.931.037,2 7	4.936.615,9 5

<b>RESIDUI ATTIVI</b> Ultimo anno del mandato (*)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	474.463,24	460.575,93	0,00	0,00	474.463,24	13.887,31	963.245,52	977.132,83
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	102.513,58	58.807,87	0,00	14.339,29	88.174,29	29.366,42	104.838,22	134.204,64
Titolo 3 - Extratributarie	476.092,69	315.559,06	0,00	27.942,98	448.149,71	132.590,65	393.043,51	525.634,16
Parziale titoli 1+2+3	1.053.069,51	834.942,86	0,00	42.282,27	1.010.787,24	175.844,38	1.461.127,25	1.636.971,63
Titolo 4 - In conto capitale	1.917.710,21	446.222,06	0,00	1.471.488,15	446.222,06	0,00	2.331.586,79	2.331.586,79
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.000.877,68	24.010,83	0,00	0,00	1.000.877,68	976.866,85	0,00	976.866,85
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	135.741,95	19.926,35	0,00	0,00	135.741,95	115.815,60	17.152,18	132.967,78
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.107.399,35	1.325.102,10	0,00	1.513.770,42	2.593.628,93	1.268.526,83	3.809.866,22	5.078.393,05

(\*) dato provvisorio 2015 – in corso di definizione

<b>RESIDUI PASSIVI</b> Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.894.895,54	2.066.816,81		300.179,97	2.594.715,57	527.898,76	1.536.030,03	2.063.928,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.921.834,13	965.733,48		75.126,79	5.846.707,34	4.880.973,86	712.921,64	5.593.895,50

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

Titolo 3 - Spese per il rimborso di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	88.648,92	61.932,73		1.029,48	87.619,44	25.686,71	212.766,48	238.453,19
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>8.905.378,59</b>	<b>3.094.483,02</b>	<b>0,00</b>	<b>376.336,24</b>	<b>8.529.042,35</b>	<b>5.434.559,33</b>	<b>2.461.718,15</b>	<b>7.896.277,48</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> Ultimo anno del mandato (*)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.310.321,36	1.395.485,91	0,00	576.066,12	1.734.255,24	338.769,33	1.880.299,33	2.219.068,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.911.519,34	1.291.145,07	0,00	3.528.669,54	1.382.849,80	91.704,73	4.852.250,94	4.943.955,67
Titolo 3 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	134.974,73	90.760,74	0,00	5.767,11	129.207,62	38.446,88	172.846,82	211.293,70
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>7.356.815,43</b>	<b>2.777.391,72</b>	<b>0,00</b>	<b>4.110.502,77</b>	<b>3.246.312,66</b>	<b>468.920,94</b>	<b>6.905.397,09</b>	<b>7.374.318,03</b>

(\*) dato provvisorio 2015 – in corso di definizione

**Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12.</b>	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (*)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	2.408,93	0,00	472.054,31	474.463,24
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONI ED ALTRI ENTI PUBBLICI	6.500,00	28.148,00	16.795,30	51.070,28	102.513,58
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	25.214,56	30.414,68	83.978,58	336.484,87	476.092,69
<b>Totale</b>	<b>31.714,56</b>	<b>60.971,61</b>	<b>100.773,88</b>	<b>859.609,46</b>	<b>1.053.069,51</b>
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.066.653,24	20.000,00	741.202,07	89.854,90	1.917.710,21
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI	784.888,51	0,00	215.989,17	0,00	1.000.877,68

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

DI PRESTITI					
Totale	1.851.541,75	20.000,00	957.191,24	89.854,90	2.918.587,89
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.049,60	11.597,64	1.705,59	34.389,12	135.741,95
TOTALE GENERALE	1.971.305,91	92.569,25	1.059.670,71	983.853,48	4.107.399,35

(\*) dato provvisorio 2015 – in corso di definizione

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	281.539,77	120.488,42	235.858,33	1.672.434,84	2.310.321,36
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.075.733,68	114.174,15	1.065.751,83	655.859,68	4.911.519,34
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	20.042,09	11.309,37	5.693,30	97.929,97	134.974,73
TOTALE GENERALE	3.377.315,54	245.971,94	1.307.303,46	2.426.224,49	7.356.815,43

(\*) dato provvisorio 2015 – in corso di definizione

**Rapporto tra competenza e residui**

	2011	2012	2013	2014	2015
Residui attivi - Titoli I e III	1.284.020,00	1.361.671,26	648.454,68	1.197.118,81	922.832,77
Accertamenti entrate correnti Titoli I e III	6.549.160,26	6.848.348,77	6.871.482,81	8.118.560,94	7.794.550,61
Percentuale Residui / Accertamenti	19,61%	19,88%	9,44%	14,75%	11,84%

**3.5. Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2011	2012	2013	2014	2015
<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>

**3.5.1.** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha sempre rispettato gli obiettivi assegnati dal patto di stabilità interno

**3.5.2.** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

==

**3.6. Indebitamento:**

**3.6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	5.290.130,45	4.812.943,19	4.733.047,59	4.428.694,62	4.103.411,47
Popolazione residente	11.193	11.214	11.219	11.173	11.091
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	472,63	429,19	422,03	395,98	369,98
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente – dato regionale	752,89	689,41	653,69	609,39	n.d.

**3.6.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,48%	3,51%	3,00%	2,74%	2,07%

**3.6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

**3.6.4. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

==

**3.7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2010

<b>Attivo</b>	Importo	<b>Passivo</b>	Importo
Immobilizzazioni immateriali	182.359,08	Patrimonio netto	28.961.231,32
Immobilizzazioni materiali	26.109.166,00		
Immobilizzazioni finanziarie	5.180.484,23		
Rimanenze	2.762,74		
Crediti	3.452.329,93		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	965.851,19
Disponibilità liquide	3.805.497,59	Debiti	8.831.157,03
Ratei e risconti attivi	25.639,97	Ratei e risconti passivi	
Totale	38.758.239,54	Totale	38.758.239,54

Anno 2014 (\*)

<b>Attivo</b>	Importo	<b>Passivo</b>	Importo
Immobilizzazioni immateriali	32.693,97	Patrimonio netto	32.694.170,50
Immobilizzazioni materiali	26.606.694,57		
Immobilizzazioni finanziarie	9.697.497,77		
Rimanenze	2.450,53		
Crediti	3.087.770,94		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.534.395,79
Disponibilità liquide	4.631.830,08	Debiti	6.873.990,71
Ratei e risconti attivi	43.619,14	Ratei e risconti passivi	
Totale	44.102.557,00	Totale	44.102.557,00

(\*) Il dato del 2015 è in corso di definizione

**7.1. Conto economico in sintesi.**

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

**QUADRO 8 - QUINQUES - CONTO ECONOMICO (1)**  
(importi espressi in euro)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	7.066.980,88
B) Costi della gestione di cui:	7.600.419,83
quote di ammortamento d'esercizio	943.778,02
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate di cui :	181.230,31
utili	181.230,31
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (3)	0,00
D.20) Proventi finanziari	73.826,08
D.21) Oneri finanziari	160.468,99
E) Proventi ed oneri straordinari – Proventi di cui:	5.562.834,04
Insussistenze del passivo	1.119.330,45
Sopravvenienze attive	53.590,15
Plusvalenze patrimoniali	4.389.913,44
Oneri di cui:	270.380,40
Insussistenze dell'attivo	257.396,76
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	10.886,50
Oneri straordinari	2.097,14
Risultato economico di esercizio	4.853.602,09

(1) Trattasi di dati di cui al conto economico ex. art.229 T.U.E.L.

(3) Il dato deve essere riportato in valore assoluto.

**7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

NON esistono debiti fuori bilancio da riconoscere, né vi sono state e non sono in corso esecuzioni forzate.

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (1) (2)**

=====

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.

**QUADRO 10 - BIS-ESECUZIONE FORZATA (1) (2)**

=====

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.

**8. Spesa per il personale.**

**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.720.276,22	1.677.874,38	1.655.628,72	1.660.606,83	1.660.606,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/06	1.677.874,38	1.655.628,72	1.648.317,38	1.620.413,19	1.650.959,09
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>29,98%</b>	<b>28,56%</b>	<b>23,42%</b>	<b>23,62%</b>	<b>23,01%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

**8.2. Spesa del personale pro-capite in euro:**

	2011	2012	2013	2014	2015
<b><u>Spesa personale *</u> Abitanti</b>	149,9	147,64	146,92	145,03	148,86

\* Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + intervento 03 + Irap

**8.3. Rapporto abitanti dipendenti:**

	2011	2012	2013	2014	2015
<b><u>Abitanti dipendenti</u></b>	267	267	274	286	317

**8.4.** Indicare se nel periodo considerato per i **rapporti di lavoro flessibile** instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

**8.5.** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa per lavoro flessibile	60.398,98	40.703,00	60.398,98	39.358,32	54.008,73
Limite di spesa lavoro flessibile	60.398,98	60.398,98	60.398,98	60.398,98	120.797,96

**8.6.** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il Comune non ha Aziende speciali né Istituzioni.

**8.7.** Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Risorse fisse	122.109,77	121.966,89	122.742,06	124.455,59	122.350,78
Risorse variabili*	31.669,81	25.906,28	19.006,96	17.762,93	31.812,85
riduzioni	3.786,06	3.252,03	3.132,35	10.772,83	9.726,89
Totale fondo	149.993,52	144.621,14	138.616,67	131.445,69	144.436,74
Rispetto riduzione	sì	sì	sì	sì	

(\*) dato provvisorio.

**8.8.** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (**esternalizzazioni**):

Non vi sono stati provvedimenti relative ad esternalizzazione e quindi non ci sono stati provvedimenti di trasferimenti e rideterminazione di dotazioni organiche per tali circostanze.

Con decorrenza operativa dall'1.4.2014 il Comune ha conferito all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese 4 funzioni. Tra queste la Polizia Municipale, per cui tutti i dipendenti sono stati itrasferiti a tale Ente e per le altre 3 materie, stante la parzialità delle attribuzioni stesse in capo a singoli dipendenti, si è proceduto all'istituto del comando in misura percentuale. E' seguita la rideterminazione della dotazione organica.



#### **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

##### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Con la sentenza n. 109 del 28 agosto 2015 la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna ha assolto i convenuti (amministratori e funzionari) da ogni addebito di responsabilità amministrativo-contabile formulato a loro carico con l'atto di citazione con il quale era stata contestata la illegittimità del versamento di contributi consortili straordinari per un totale di 270.000,00 euro, per il triennio 2011/2013, per evitare perdite future alla società consortile a r.l. denominata "Centro Residenziale Universitario di Bertinoro di formazione e ricerca" (Ce.U.B.), costituita il 10 aprile 2001.

Ha ritenuto il Collegio che, pure a fronte della presupposta illegittimità dell'erogazione del contributo consortile di cui alle contestate deliberazioni consiliari n. 89/2011 e n. 91/2011 del 17 novembre 2011, i connessi comportamenti dei convenuti in tale giudizio non possano qualificarsi come illeciti, difettando comunque, in capo ai convenuti medesimi, il requisito soggettivo del dolo o della colpa grave, conseguendone il rigetto della domanda attrice e l'assoluzione dei convenuti medesimi da ogni addebito di responsabilità amministrativo-contabile in ordine ai fatti agli stessi contestati con l'atto di citazione.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

NON vi sono stati rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore.

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Va preliminarmente ricordato che l'aumento della spesa corrente tra il 2011 (€ 5.596.996,46) ed il 2015 (€ 7.173.819,50), è derivato sostanzialmente dalla reinternalizzazione della titolarità del Servizio di raccolta e smaltimento dei R.S.U. avvenuta nell'anno 2013.

La spesa per il personale è diminuita di circa 27.000 euro dal 2011 al 2015.

Anche in conseguenza delle norme finanziarie che penalizzavano l'uso di tale finanziamento ai fini del rispetto del Patto, pur avendone la possibilità giuridica ed economica, durante il mandato si è proceduto all'accensione di 1 solo mutuo per finanziamento di opera pubblica di ridotto importo.

E' sempre stata ricercata la possibilità di operare insieme ad altri enti locali mediante la sottoscrizione di Convenzioni per l'esercizio in forma associata di servizi o funzioni.

Al fine di riunire le forze organizzative, realizzare un servizio efficiente e ad un costo contenuto ed inferiore a quello di mercato, insieme ad altri 3 Comuni, e per mezzo dell'Istituzione sociale di uno di questi, sono state sottoscritte e sono operative le seguenti Convenzioni per l'esercizio in forma associata di:

- preparazione e distribuzione dei pasti nelle scuole comunali
- preparazione e distribuzione dei pasti domiciliari per anziani.

Insieme ad altri 8 Comuni, a partire dal 2015, è stata reinternalizzata la gestione dei compiti e delle attività relative alla gestione della TARI.

In alternativa alla gestione associata a volte si delega l'Unione di Comuni allo svolgimento di gare in forma associata (ciò anche prima dell'obbligo di partecipare a Centrali di committenza). Ciò permette, ad esempio nelle gare per i servizi assicurativi o per i concessionari di tributi, di ottenere offerte migliori e meno onerose.

Anche in conseguenza delle norme finanziarie, ma anche perchè tale modalità era già patrimonio operativo dell'Ente, è stato sempre più utilizzato il canale degli acquisti di beni e servizi mediante le centrali di committenza nazionali (Consip) e regionali (Intercent-er) e le loro convenzioni. Per le acquisizioni di servizi di telefonia, di strumentazione informatica, cancelleria, riscaldamento, pulizia, carburanti aderire alle Convenzioni o al Mepa ha costituito una reale riduzione della spesa sostenuta a tale titolo, anche se si è dovuto, e si deve, scontare l'immensità dell'offerta di tale mercato e la difficoltà operativa per individuare i prodotti e la migliore offerta.

In ogni Peg è stato ribadito l'obbligo da parte degli uffici e servizi di effettuare negli acquisti o negli incarichi sempre una modalità comparativa per verificare la congruità delle offerte. Anche per la nomina dei legali per la difesa in giudizio o dei professionisti è ordinariamente utilizzata una procedura comparativa.

La progettazione e la direzione dei lavori delle opere pubbliche è prioritariamente eseguita dal personale interno. La redazione degli atti e dei piani di programmazione urbanistica è sostanzialmente e quasi esclusivamente eseguita dal personale comunale. In ambedue le casistiche, e soprattutto la seconda, tale produzione interna porta ad una rilevante riduzione o eliminazione della spesa che si sopporterebbe utilizzando il mercato, quindi di enorme significato per la riduzione della spesa comunale.

La composizione delle Commissioni di selezione o di gara è prioritariamente realizzata mediante l'inserimento di membri interni alla struttura e quindi senza la corresponsione di indennità o gettoni.

Il Nucleo di Valutazione (che ha come attività le relazioni su Peg-Pdo, l'esecuzione delle valutazioni, le verifiche sugli obblighi sulla Trasparenza ecc.) è svolto in forma associata con Forlimpopoli, ed è composto dai 2 Segretari Generali e da 1 solo esperto esterno. La spesa sostenuta è quindi riferita al solo incarico esterno.

Il controllo finanziario preventivo costante e continuativo ha consentito di ottenere una sana e puntuale gestione, con l'accertamento di avanzi di amministrazione e l'assenza di debiti fuori bilancio durante tutto il mandato.

**Parte VI – 1. Organismi controllati:**

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'Ente non "controlla" organismi. Fa parte della Società CEUB a s.c. a r.l. che era interessata dall'allora vigente normativa richiamata e vigente sino all'1.1.2014. Dal 4 al 20 dicembre 2013 il Comune ha proceduto all'emanazione di un avviso pubblico per manifestazione d'interesse all'acquisizione della quota comunale oltre che pubblicata all'Albo invita anche a tutti gli altri Soci del Ceub, alla Provincia ed ai Comuni. Non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse per l'acquisizione della partecipazione.

L'ente ha sottoscritto azioni il 14 luglio 2015, con aumento di capitale mediante conferimento di beni di "Livia Tellus Governance S.p.A.", che era una società holding costituita per la detenzione delle partecipazioni nelle società originariamente possedute dal Comune di Forlì e che ora è definita "Livia Tellus Romagna Holding S.p.A." società a capitale interamente pubblico. Il capitale conferito è consistito nelle partecipazioni che il Comune aveva in " Unica Reti S.p.A" , "Start Romagna S.p.A", "Romagna Acque Società delle Fonti S.p.A.".

**1.1** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L'Ente non ha affidato servizi pubblici senza gara a società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo.

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'ipotesi NON ricorre.

**1.3. Organismi controllati** ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

**NON** vi sono organismi "controllati" dal Comune.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati** (*diversi da quelli indicati nella tabella precedente*): (Certificato preventivo-quadro 6 quater)

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)**

**INIZIO MANDATO - BILANCIO ANNO 2009\*** (Dati del certificato al bilancio di previsione 2011)

Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	a	b	c				

**Comune di Bertinoro – Relazione di Fine Mandato 2011-2016**

(2)				(5) (7)			
2	11			6.359.328,00	2,48%	212.921.301,00	-438.563,00
2	11			41.807.263,00	0,61%	393.001.170,00	3.587.847,00
6	4			45.511.236,00	0,78%	21.060.502,00	991.489,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**FINE MANDATO - BILANCIO ANNO 2013\*** (Dati del certificato al bilancio di previsione 2015)

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	a	b	c				
2	11			9.157.645,00	2,48%	217.435.418,00	2.807.760,00
2	11			54.661.077,00	0,61%	406.710.326,00	9.974.557,00
6	4			30.022.879,00	2,22%	1.459.373,00	51.778,00

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
SER.IN.AR.	SER.IN.AR. SOC. CONS. P.A.- Assemblea ordinaria del 07/11/2011 - Operazioni connesse all'assemblea ordinaria e straordinaria di CE.U.B. SOC. CONS. A R.L.	Delibera C.C. n.92 del 17/11/2011	Conclusa

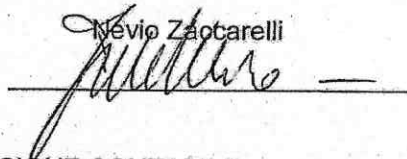
	SER.IN.AR. SOC. CONS. P.A.- Presa d'atto prezzo di cessione	Delibera G.C. n.153 del 22/12/2014	
--	--	---------------------------------------	--

\*\*\*\*\*

Li...15 marzo 2016...

Il SINDACO

Nevio Zaccarelli



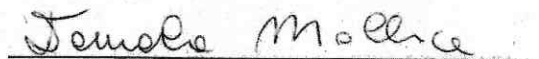
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li... 29 MAR. 2016

L'organo di revisione economico finanziario<sup>1</sup>

Dr.ssa Daniela Mollica



<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.