

Sociale e Scuola

Responsabile dei provvedimenti:	Dr.ssa Veruska Eneidi	tel. 0543 469217; e-mail: eneidi.v@comune.bertinoro.fc.it ;
Responsabile dei procedimenti:	Dr.ssa Veruska Eneidi	tel. 0543 469217; e-mail: eneidi.v@comune.bertinoro.fc.it ;
Sostituto in caso di inerzia	Dr. Giancarlo Infante	tel. 0543 469234; e-mail: segretario@comune.bertinoro.fc.it

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SOSTITUZIONE DEL PROVVEDIMENTO CON S.C.I.A. o D.I.A.	SILENZIO ASSENSO	SILENZIO RIFIUTO	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte
1	Autorizzazione al funzionamento delle comunità per bambini e ragazzi	90 gg.	Richiesta riportante quanto previsto dalla direttiva Regionale 196/2011	L.R. 2/2003 e Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità genitoriali Del Giunta Regionale 196 del 29/12/2011	no	no		Commissione presso Dipartimento di Sanità Pubblica AUSL
2	Autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali	90 gg.	Richiesta riportante quanto previsto dalla direttiva Regionale 196/2011	direttiva Regionale 196/2011	no	no		Commissione presso Dipartimento di Sanità Pubblica AUSL
3	Autorizzazione al funzionamento di servizi educativi per la prima infanzia	90 gg.	Richiesta riportante quanto previsto dalla direttiva Regionale 85/2012	L.R. 1/2000 e s.m.	no	no		Commissione Comprensoriale
5	Bandi per concessione contributi (affitto, utenze, perdita lavoro)	90 gg.	modulo predisposto dal servizio per singolo bando	Specifica Delibera Consiglio Comunale	no	no		
7	Approvazione graduatoria definitiva alloggi ERP	180 gg	Domanda di assegnazione in locazione di alloggio ERP	L.R. 24/2001 Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi ERP Del CC 40/2009	no	no		Acer di Forlì- Cesena; Commissione Alloggi ex art. 25 L.R. 24/2001;
8	Assegnazione ordinaria di alloggi ERP	60 gg.	Documentazione giustificativa richiesta direttamente dall'ufficio	L.R. 24/2001 Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi ERP Del CC 40/2009	no	no		Commissione alloggi

Sociale e Scuola

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SOSTITUZIONE DEL PROVVEDIMENTO CON S.C.I.A. o D.I.A.	SILENZIO ASSENSO	SILENZIO RIFIUTO	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte
9	Assegnazione straordinaria di alloggi ERP	45gg		L.R. 24/2001 Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi ERP Del CC 40/2009	no	no		Assistenti Sociali/Commissione alloggi/Commissione Assistenza
10	Decadenza assegnazione alloggi ERP	60 gg.		L.R. 24/2001 Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi ERP Del CC 40/2009	no	no		ACER/ Polizia Municipale
12	Ammissioni servizio pasti a domicilio	45 gg.	Richiesta attivazione servizi a domicilio	Regolamento comunale per la concessione di contributi Del. CC 125/2008 Del GR Emilia-Romagna 1206/07	no	no		Istituzione Davide Drudi/Assistente Sociale
13	Concessione contributi integrazione rette ospiti presso strutture residenziali o semiresidenziali a conduzione di terzi	60 gg		Regolamento comunale per la concessione di contributi Del. CC 125/2008	no	no		Strutture residenziali/Assistente sociale
14	Assegno di cura agli anziani non autosufficienti	30 gg.		L.R. 5/94	no	no		Assistente Sociale/AUSL
15	Assistenza domiciliare anziani	45 gg.	Richiesta attivazione servizi a domicilio	Regolamento comunale per la concessione di contributi Del. CC 125/2008 Del GR Emilia-Romagna 1206/07	no	no		Assistente Sociale area adulti e anziani Ditte e soggetti affidatari del servizio
16	Concessione contributo per vacanze anziani	60 gg.		Regolamento comunale per la concessione di contributi Del. CC 125/2008	no	no		Commissione Assistenza /Giunta
17	Contributi per sostegno socio economici alla genitorialità	90 gg.	Modulo contributi economici	Regolamento comunale per la concessione di contributi Del. CC 125/2008	no	no		Assistente Sociale area minori ; Commissione assistenza.

Sociale e Scuola

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SOSTITUZIONE DEL PROVVEDIMENTO CON S.C.I.A. o D.I.A.	SILENZIO ASSENSO	SILENZIO RIFIUTO	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte
20	Contributi ad Associazioni ed Enti aventi finalità sociali ed umanitarie	90 gg.		Regolamento comunale per la concessione di contributi Del. CC 125/2008	no	no		
21	Contributi economici (straordinari) a favore di soggetti in difficoltà	90 gg.	Modulo contributi economici	Regolamento comunale per la concessione di contributi Del. CC 125/2008	no	no		Commissione Assistenza
22	Ammissione alla frequenza nido comunale	90 gg.	Domanda nido comunale	Regolamento comunale micronido e centro giochi Del CC 49/2008	no	no		Ditte affidatarie del servizio; Assistente Sociale; AUSL
23	Ammissione per frequenza asili nido comunali (in corso d'anno) termine 30 marzo	30 gg.	Domanda nido comunale	Regolamento comunale micronido e centro giochi Del CC 49/2008	no	no		Ditte e soggetti affidari del servizio; assistente Sociale area minori ; AUSL
25	Ammissione al prolungamento delle attività educative del nido d'infanzia mese di luglio	45gg		Regolamento comunale micronido e centro giochi Del CC 49/2008	no	no		Ditte e soggetti affidari del servizio
24	Ammissione ai voucher di conciliazione per frequenza nidi privati	60 gg.	domanda voucher nidi privati	L.R. 12/2003 LR 17/2005	no	no		Regione Emilia-Romagna e Comune di Forlì
26	Assegno di maternità	60gg	Richiesta assegno maternità	ex art. 66 L. 448/98	no	no		INPS
27	Assegno al nucleo familiare	60gg	Richiesta assegno nucleo familiare	ex art. 65 L. 448/98	no	no		INPS
28	Contributi a disabili per acquisto e adattamento veicoli	30 gg.		art. 9 LR 29/97	no	no		CAAD Forlì
29	Contributi ad Associazioni o Enti con finalità sociali ed umanitarie	60 gg.		Regolamento comunale per la concessione di contributi Del. CC 125/2008	no	no		

Sociale e Scuola

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SOSTITUZIONE DEL PROVVEDIMENTO CON S.C.I.A. o D.I.A.	SILENZIO ASSENSO	SILENZIO RIFIUTO	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte
32	SGATE Misure ministeriali per la riduzione delle bollette elettricità e gas (solo compiti verifica)	30gg		Decreto Legge 74/2012	no	no		Sistema centralizzato e fornitori energia e gas
33	Erogazione contributi alle scuole private	60 gg.		Convenzione CC 62/2011 e CC 64/2011	no	no		Settore Finanziario
35	Assunzione oneri per recupero, trasporto, deposizione o incenerimento cadaveri di indigenti	3 gg.		Convenzione CC	no	no		Settore Finanziario
4	Concessione riduzioni tariffarie trasporto scolastico e mensa	90 gg.	Richiesta contributi economici in ambito scolastico	L26/2001 Diritto allo studio e Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi	no	no		Assistente sociale
37	Assegnazione alle scuole di personale di supporto per l'autonomia personale di studenti con deficit (domanda entro il 30 maggio)	120gg., comunque entro l'inizio dell'anno scolastico.	domanda presentata da Istituti Scolastici	L. 26/2001 e 104/92	no	no		AUSL ; Dirigenti scolastici; Assistente sociale, gestore del servizio
38	Iscrizione al servizio di trasporto scolastico integrativo del servizio pubblico	180gg	Richiesta servizio trasporto scolastico	L. 26/2001	no	no		ATR /AVM
39	Iscrizione al servizio di trasporto scolastico integrativo del servizio pubblico (domande presentate in corso d'anno)	Entro 30 gg.	Richiesta servizio trasporto scolastico	L. 26/2001	no	no		ATR/AVM
40	Ammissione al servizio di trasporto speciale per alunni con deficit	180gg		L. 26/2001 e 104/92	no	no		Dirigente scolastico; AUSL; Ditta o soggetti che gestiscono il servizio
41	Ammissione al servizio di pre scuola	90 gg.	Richiesta servizio prescuola		no	no		Associazione che svolge l'attività
18	ammissione Post Scuola e Centri educativi Pomeridiani	60 gg.	Domanda CEP		no	no		
	Ammissione centri estivi	60 gg	Domanda Centri Estivi		no	no		

Sociale e Scuola

	ELENCO DEI PROCEDIMENTI	TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	RIFERIMENTI NORMATIVI	SOSTITUZIONE DEL PROVVEDIMENTO CON S.C.I.A. o D.I.A.	SILENZIO ASSENSO	SILENZIO RIFIUTO	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte
42	Borse di studio per studenti di scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado	Liquidazione entro 30 gg. dalla liquidazione della Provincia		L. 26/2001 e 104/92	no	no		Provincia Forlì-Cesena
43	Borse di studio per studenti dibisognosi e meritevoli e per studenti universitari disabili	90 gg.		Regolamento comunale per la concessione di contributi Del. CC 125/2008	no	no		3 [^] Commissione Consiliare

Per tutte le prestazioni sociale e necessario avere la dichiarazione ISEE in corso di validità. Non è necessario produrre il documento cartaceo in quanto gli uffici possono scaricarlo direttamente dal sito dell'INPS