

Marca da  
bollo  
16,00 €



**AI COMUNE di  
BERTINORO**  
Settore IV - LL.PP. - A.E.  
Servizio Ambiente

PROTOCOLLO

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL TAGLIO/MANOMISSIONE  
DEL SUOLO PUBBLICO**

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_ )  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
per conto della ditta/impresa \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio dell'autorizzazione per taglio/manomissione del suolo pubblico in Comune di Bertinoro, su

STRADA                       MARCIAPIEDE                       PARCHEGGIO

da eseguirsi in località \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ per la fornitura  
di n. \_\_\_\_\_ allacciamenti alla rete \_\_\_\_\_ a servizio dell'immobile posto al civico  
n. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_ come meglio evidenziato nella  
planimetria allegata.

Il taglio si prevede delle dimensioni di lunghezza \_\_\_\_\_ ml. e larghezza \_\_\_\_\_ ml.  
interessa     parzialmente     totalmente    la sede stradale e verrà eseguito nel rispetto di tutte le  
norme di sicurezza e sotto la responsabilità del richiedente.

Allega alla presente in **duplice copia**:

- Stralcio planimetria catastale (scala 1:2000) con evidenziata l'area interessata al taglio;
- Stralcio PRG o stralcio CTR (scala 1:5000) con evidenziata l'area interessata al taglio;
- Tavola di progetto con indicate le dimensioni esatte del taglio;
- Documentazione fotografica dell'area ove si intende effettuare il taglio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

## ISTRUZIONE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

### A) FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, la firma apposta dal cittadino che presenta la domanda **può non essere autenticata**, qualora egli adotti una delle due procedure per la consegna della domanda e della documentazione tecnica allegata:

- la domanda/dichiarazione viene firmata dal dichiarante, che oltre tutta la documentazione tecnica, **allega la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di identità** (in corso di validità); in questo caso il tutto può essere spedito normalmente per posta o consegnato al protocollo;
- la domanda/dichiarazione viene **firmata dal dichiarante in presenza del responsabile del procedimento o di altro dipendente competente dell'ente a cui la domanda è diretta**, al quale dovrà essere comprovata la propria identità; in questo secondo caso dopo la firma tutta la documentazione dovrà essere consegnata al protocollo.

### B) FALSE DICHIARAZIONI

In caso di false dichiarazioni il dichiarante va incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000.

### C) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Bertinoro, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

---

### NOTE:

1. Nel caso di comproprietà indicare i dati del primo intestatario; nel caso di società indicare i dati del legale rappresentante.
2. Indicare se proprietario/comproprietario/legale rappresentante, ecc.; nel caso di società indicare i dati identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, sede, p.iva, contatti).