

Marca da

bollo

16,00 €



AI COMUNE di BERTINORO

Settore IV - LL.PP. - A.E.
Servizio Ambiente

PROTOCOLLO

RICHIESTA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON IN PUBBLICA FOGNATURA

Il/La sottoscritto/a¹ _____ c.f. _____
nato/a a _____ prov. (___) il _____ residente a
_____ prov. (___) Via _____ n. _____
CAP _____ in qualità di ² _____
ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 152/2006, della Del. di G.R. n. 1053/2003, 2230/2003 e del vigente
"Regolamento Comunale di fognatura":

CHIEDE

il rinnovo dell' AUTORIZZAZIONE n. ___ / ___ prot. _____ del ___ / ___ / ___ ALLO SCARICO
NON IN PUBBLICA FOGNATURA delle acque reflue provenienti dall'immobile adibito ad uso³
_____ sito in codesto Comune in località
_____ Via _____ n. _____ censito
all'Agenzia del Territorio di Bertinoro al N.C.T./N.C.E.U. Foglio _____ Mappale _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che la presente assume validità di comunicazione di avvio procedimento ai sensi dell' art. 8 Legge 241/1990, come modificato dalla L. n. 1 del 11.02.2005;
- di essere a conoscenza che il termine previsto per la conclusione del procedimento per il rinnovo di autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche è di **90 gg.** dalla data di ricezione della presente al Protocollo Generale del Comune di Bertinoro (fa fede il timbro di registrazione del protocollo apposto in alto a destra), fermo restando l'eventuale acquisizione del parere tecnico da parte di ARPA Servizio Provinciale Forlì - Cesena, che interrompe i termini suddetti fino all'acquisizione del parere stesso, come stabilito dall' "elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione", approvato dalla Giunta Comunale di questa Amministrazione nella seduta del 09.09.2010 con il n. 178;
- di essere a conoscenza che **Responsabile del Procedimento è l'Arch. Emanuela Piolanti**, alla quale è possibile rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento e sulla documentazione amministrativa da presentare - tel. 0543/469204 – 0543/469220 - fax 0543/444486 – e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it;
- di essere a conoscenza che **l'ufficio competente**, che ha avviato il relativo procedimento istruttorio, **è il Servizio Lavori Pubblici e Ambiente**;
- di essere a conoscenza che la presentazione di memorie scritte e documenti potrà avvenire presso il medesimo Ufficio, ai sensi dell' art. 10, c. 1, L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che l'orario di ricevimento al pubblico è: **martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00**;
- di essere a conoscenza che l'orario di ricevimento telefonico è: **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00**;
- di essere a conoscenza che **competente a decidere sul procedimento** è il **Capo del Settore IV-LL.PP-A.E., Ing. Barbara Dall'Agata**;
- di essere a conoscenza della facoltà di codesta Amministrazione di disporre controlli sulle informazioni e dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda, nonché di assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi degli artt. 21 quinquies e 21 nonies della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- di incaricare il tecnico sotto indicato per le comunicazioni ed integrazioni di carattere tecnico che risulteranno necessarie (compilare TUTTI i campi sotto riportati):

Titolo _____ Cognome _____ Nome _____
Con studio in Via _____ n. _____ loc. _____ prov. (___)
CAP _____ Tel _____ Fax _____ mail _____
posta pec _____

_____, lì ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

Alla presente domanda di rinnovo va allegata la seguente documentazione:

- **copia dell'atto autorizzativo del quale si chiede il rinnovo;**
- **documenti comprovanti lo smaltimento (almeno una ricevuta per ogni anno), dei pozzetti degrassatori, della fossa imhoff e del sistema di trattamento secondario o asseverazione dell'avvenuto svuotamento periodico firmata dal dichiarante con allegato relativo documento d'identità;**
- **Mod. 1;**
- **dichiarazione di nulla mutato e corretto funzionamento redatta da un tecnico abilitato competente in materia o dal titolare dell'autorizzazione.**

ISTRUZIONE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

A) FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, la firma apposta dal cittadino che presenta la domanda **può non essere autenticata**, qualora egli adotti una delle due procedure per la consegna della domanda e della documentazione tecnica allegata:

- la domanda/dichiarazione viene firmata dal dichiarante, che oltre tutta la documentazione tecnica, **allega la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di identità** (in corso di validità); in questo caso il tutto può essere spedito normalmente per posta, tramite posta pec o consegnato al protocollo;
- la domanda/dichiarazione viene **firmata dal dichiarante in presenza del responsabile del procedimento o di altro dipendente competente dell'ente a cui la domanda è diretta**, al quale dovrà essere comprovata la propria identità; in questo secondo caso dopo la firma tutta la documentazione dovrà essere consegnata al protocollo.

B) FALSE DICHIARAZIONI

In caso di false dichiarazioni il dichiarante va incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000.

C) MARCHE DA BOLLO

- n. 2 marche da bollo da 16,00 € (una da applicare sulla domanda e una da produrre al momento del ritiro per essere apposta sull'autorizzazione).

D) SPESE ISTRUTTORIA e SOPRALLUOGO

Al momento del ritiro si dovrà consegnare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 50,00 per "diritti di segreteria", sul c/c postale n. 14002471 intestato a "Comune di Bertinoro - Servizio Tesoreria - 47032 - Bertinoro (FC)".

E) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Bertinoro, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

NOTE:

1. Nel caso di comproprietà indicare i dati del primo intestatario; nel caso di società indicare i dati del legale rappresentante.
2. Indicare se proprietario/comproprietario/legale rappresentante, ecc.; nel caso di società indicare i dati identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, sede, p.iva, contatti).
3. Indicare il tipo di attività svolta nel fabbricato da cui hanno origine gli scarichi (civile abitazione, commerciale, terziario, produttivo, insediamento agricolo etc.).



COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà n. 1 - 47032 - Bertinoro (FC)

tel. 0543-469111 - fax. 0543-444486

www.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

email certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

SETTORE IV – SERVIZI E LAVORI PUBBLICI – Servizio Ambiente

CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI ed ATTIVITÀ ECONOMICHE: Ing. Barbara Dall'Agata – tel. 0543-469237

RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE: Arch. Emanuela Piolanti - tel. 0543-469205

DICHIARAZIONE NULLA MUTATO E CORRETTO FUNZIONAMENTO

___ I ___ Sottoscritt ___
nat ___ a ___ (___) il ___
residente a ___ (___) CAP ___
Via ___ n. ___ località ___
C.F. ___ Tel. ___
in qualità di ___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

in merito all' autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche non in pubblica fognatura n. ___ prot. ___ del ___ / ___ / ___ :

- 1) che il sistema di trattamento dei reflui è ben funzionante;**
- 2) che non sono intervenute modificazioni normative e non si sono verificati problemi di impaludamenti, affioramenti e infiltrazioni (anche in altre proprietà), cattivi odori ecc. per effetto dello scarico;**
- 3) che non è variata la destinazione d'uso dell'insediamento o qualsiasi altra modificazione influente sullo scarico.**

Data _____

IN FEDE

Si allega copia documento d'identità del dichiarante.



COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà n. 1 - 47032 - Bertinoro (FC)

tel. 0543-469111 - fax. 0543-444486

www.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

email certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

SETTORE IV – SERVIZI E LAVORI PUBBLICI – Servizio Ambiente

CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI ed ATTIVITÀ ECONOMICHE: Ing. Barbara Dall'Agata – tel. 0543-469237

RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE: Arch. Emanuela Piolanti - tel. 0543-469205

MOD. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

__l__ Sottoscritt __ _____

nat ____ a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) CAP _____

Via _____ n. _____ località _____

C.F. _____ Tel. _____

in qualità di _____

titolare dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche non in pubblica fognatura n. ____ prot.

_____ del ____ / ____ / ____ , consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non

veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- 1) di aver osservato tutte le prescrizioni contenute nella sopra citata autorizzazione;
- 2) che sono state prese tutte le misure necessarie ad evitare l'aumento dell'inquinamento;
- 3) di aver vuotato con periodicità non superiore ad un anno la fossa imhoff e di aver allontanato i faughi raccolti con mezzo idoneo smaltendoli presso depuratore autorizzato **(si allegano le ricevute comprovanti lo smaltimento o relativa asseverazione di svuotamento periodico redatta dal richiedente o dal tecnico incaricato).**

Data _____

IN FEDE

Si allega copia documento d'identità del dichiarante e ricevute/asseverazione svuotamento.