

Marca da

bollo

16,00 €



AI COMUNE di BERTINORO

Settore IV - LL.PP. - A.E.
Servizio Ambiente

PROTOCOLLO

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE/RINNOVO INSEGNE

(modulo da utilizzare esclusivamente nel caso il richiedente sia soggetto differente da IMPRESA)

Il/La sottoscritto/a¹ _____ c.f. _____
nato/a a _____ prov. (___) il _____ residente a
_____ prov. (___) Via _____ n. _____
CAP _____ mail _____ pec _____
in qualità di ² _____
Tecnico referente _____ Tel. _____ Fax _____
mail _____ pec _____
ai sensi del Codice della Strada - approvato con D.Lgs. n.285 del 30 aprile 1992 e s.m.i.:

CHIEDE

- NUOVA AUTORIZZAZIONE
- RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE N. ____ PROT. _____ DEL ___/___/_____
- CAMBIO IMMAGINE RELATIVO ALL'AUTORIZZAZIONE N. ____ PROT. _____ DEL ___/___/_____

all'installazione di (descrizione particolareggiata dell'impianto in caso di NUOVA AUTORIZZAZIONE) _____
_____ nel fabbricato/terreno sito
in codesto Comune in località _____ Via _____ n. _____
censito all'Agenzia del Territorio di Bertinoro al N.C.T./N.C.E.U. Foglio _____ Mappale _____

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza che la presente assume validità di comunicazione di avvio procedimento ai sensi dell' art. 8 Legge 241/1990, come modificato dalla L. n. 1 del 11.02.2005;
- b) di essere a conoscenza che il termine previsto per la conclusione del procedimento per il rilascio di autorizzazione all'installazione di insegne su strade comunali/vicinali è di **60 gg.** (90 gg. per Strade Provinciali – 90 gg. se in Centro Storico) dalla data di ricezione della presente al Protocollo Generale del Comune di Bertinoro (fa fede il timbro di registrazione del protocollo apposto in alto a destra), come stabilito dall' "elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione", approvato dalla Giunta Comunale di questa Amministrazione nella seduta del 09.09.2010 con il n. 178;
- c) di essere a conoscenza che **Responsabile del Procedimento** è l' **Arch. Emanuela Piolanti**, alla quale è possibile rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento e sulla documentazione amministrativa da presentare - tel. 0543/469205 – 0543/469220 - fax 0543/444486 – email certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it;
- d) di essere a conoscenza che l'**ufficio competente**, che ha avviato il relativo procedimento istruttorio, è il **Settore IV - Servizio Lavori Pubblici e Ambiente**;
- e) di essere a conoscenza che la presentazione di memorie scritte e documenti potrà avvenire presso il medesimo Ufficio, ai sensi dell' art. 10, c. 1, L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- f) di essere a conoscenza che l'orario di ricevimento al pubblico è **martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00**;
- g) di essere a conoscenza che **competente a decidere sul procedimento** è il **Capo del Settore IV - LL.PP-A.E., Ing. Barbara Dall'Agata**;
- h) di essere a conoscenza della facoltà di codesta Amministrazione di disporre controlli sulle informazioni e dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda, nonché di assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi degli artt. 21 quinquies e 21 nonies della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- i) il manufatto che si intende realizzare è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
- j) di attenersi a tutte le prescrizioni che verranno impartite da codesta Amministrazione;
- k) **SOLO PER RINNOVI**: l'impianto pubblicitario ha mantenuto le stesse caratteristiche (ubicazione, forma, dimensioni e colori) della precedente Autorizzazione rilasciata da questa Amministrazione in data _____/_____/_____ Prot. _____

SCHEDA TECNICA

(da compilarsi **IN TUTTE** le sue parti)

NOTA BENE: Per le modalità di firma della domanda consultare le istruzioni riportate alla fine del presente modulo

CARATTERISTICHE IMPIANTO (barrare le caselle di riferimento)

<input type="checkbox"/> cartello pubblicitario n. _____	<input type="checkbox"/> insegna d'esercizio n. _____	<input type="checkbox"/> preinsegna d'esercizio n. _____
<input type="checkbox"/> segnale di indicazione di servizio di pubblica utilità n. _____	<input type="checkbox"/> striscioni – locandine – standardi per promozioni pubblicitarie di manifestazioni e spettacoli n. _____	
Altro _____ n. _____		

Della dimensione di cm. _____ x _____ (in caso di più segnali allegare breve relazione tecnica riportante le dimensioni di ciascun segnale)

<input type="checkbox"/> parallelo n. _____	<input type="checkbox"/> perpendicolare n. _____
<input type="checkbox"/> monofacciale n. _____	<input type="checkbox"/> bifacciale n. _____
<input type="checkbox"/> luminoso n. _____	<input type="checkbox"/> non luminoso n. _____

LOCALIZZAZIONE IMPIANTO (nel caso manchi la progressiva chilometrica, riportare solo il civico di riferimento)

Via _____ n. _____ alla progressiva Km. _____ lato _____
Comune di Bertinoro, località _____ Foglio n. _____ Part. n. _____
sul suolo di proprietà _____

DICHIARA altresì:

- di impegnarsi ad adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutte quelle cautele prescritte dal vigente codice stradale, e tutte le precauzioni del caso, assumendosi ogni responsabilità conseguente ad eventuali sinistri e danni riportati da persone e cose, nonché, a non eseguire i lavori fino a che, non sarà in possesso di regolare autorizzazione;
- di essere disposto al pagamento di tutte le spese d'istruttoria inerenti all'autorizzazione;
- **di autorizzare il Comune di Bertinoro alla trasmissione di comunicazioni via PEC** (si rammenta che al fine di comunicare in forma digitale con imprese, privati e pubbliche amministrazioni il Comune di Bertinoro mette a disposizione l'indirizzo di PEC istituzionale: **protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it** a cui si potranno inviare istanze, richieste e comunicazioni aventi valore ufficiale. Questa Amministrazione utilizzerà la stessa casella di posta elettronica certificata per l'invio dei propri documenti digitali che saranno allegati ai messaggi di PEC.

_____, lì ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA IN **2 COPIE**

Per **NUOVA AUTORIZZAZIONE:**

- Estratto di mappa catastale 1:2000 e planimetria in scala adeguata con indicato il luogo esatto di installazione;
- Documentazione fotografica del luogo in cui sarà installato il mezzo pubblicitario;
- Bozzetto/i a colori del messaggio pubblicitario da esporre, opportunamente quotato, con l'indicazione dei materiali e dei colori utilizzati;
- Mod. 1;
- Mod. 2 (solo nel caso in cui il proprietario/i del terreno sul quale si intende installare l'impianto pubblicitario oggetto della presente domanda non coincida con il/i titolare/i della medesima);
- fotocopia di un documento di identità del richiedente in carta semplice;

Per **RINNOVO e CAMBIO IMMAGINE:**

- Estratto di mappa catastale 1:2000 e planimetria in scala adeguata con indicato il luogo esatto di installazione;
- Bozzetto/i a colori del messaggio pubblicitario da esporre, opportunamente quotato, con l'indicazione dei materiali e dei colori utilizzati;
- **copia dell'atto autorizzativo del quale si chiede il rinnovo.**

ISTRUZIONE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

A) FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, la firma apposta dal cittadino che presenta la domanda di autorizzazione **può non essere autenticata**, qualora egli adotti una delle due procedure per la consegna della domanda e della documentazione tecnica allegata:

- la domanda/dichiarazione viene firmata dal dichiarante, che oltre tutta la documentazione tecnica, **allega la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di identità** (in corso di validità); in questo caso il tutto può essere spedito normalmente per posta o consegnato al protocollo;
- la domanda/dichiarazione viene **firmata dal dichiarante in presenza del responsabile del procedimento o di altro dipendente competente dell'ente a cui la domanda è diretta**, al quale dovrà essere comprovata la propria identità; in questo secondo caso dopo la firma tutta la documentazione dovrà essere consegnata al protocollo.

B) FALSE DICHIARAZIONI

In caso di false dichiarazioni il dichiarante va incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000.

C) MARCHE DA BOLLO

- n. 2 marche da bollo da 0,26 € (da applicare sull'elaborato grafico da allegare all'autorizzazione);
- Per NUOVA AUTORIZZAZIONE e RINNOVO: n. 2 marche da bollo da 16,00 € (una da applicare sulla domanda e una da produrre al momento del ritiro per essere apposta sull'autorizzazione);
- Per CAMBIO IMMAGINE: n. 1 marca da bollo da 16,00 € (da applicare sulla domanda).

D) SPESE ISTRUTTORIA e SOPRALLUOGO

Al momento del ritiro si dovrà consegnare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 66,00 per "diritti di segreteria e sopralluogo", sul c/c postale n. 14002471 intestato a "Comune di Bertinoro - Servizio Tesoreria - 47032 - Bertinoro (FC)" (ESCLUSO istanza di CAMBIO IMMAGINE).

E) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Bertinoro, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

NOTE:

1. Nel caso di comproprietà indicare i dati del primo intestatario; nel caso di società indicare i dati del legale rappresentante.
2. Indicare se proprietario/comproprietario/legale rappresentante, ecc.; nel caso di società indicare i dati identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, sede, p.iva, contatti).



COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà n. 1 - 47032 - Bertinoro (FC)

tel. 0543-469111 - fax. 0543-444486

www.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

email certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

SETTORE IV – SERVIZI E LAVORI PUBBLICI – Servizio Ambiente

CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI ed ATTIVITÀ ECONOMICHE: Ing. Barbara Dall'Agata – tel. 0543-469237

RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE: Arch. Emanuela Piolanti - tel. 0543-469205

MOD. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

__I__ Sottoscritt __ _____

nat ____ a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) CAP _____

Via _____ n. _____ località _____

C.F. _____ Tel. _____

in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che il manufatto che si intende collocare al civico n. _____ di Via _____

è stato realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità.

Data _____

IN FEDE

Si allega copia documento d'identità del dichiarante.

COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà n. 1 - 47032 - Bertinoro (FC)

tel. 0543-469111 - fax. 0543-444486

www.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

email certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

SETTORE IV – SERVIZI E LAVORI PUBBLICI – Servizio Ambiente

CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI ed ATTIVITÀ ECONOMICHE: Ing. Barbara Dall'Agata – tel. 0543-469237

RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE: Arch. Emanuela Piolanti - tel. 0543-469205

MOD. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

da compilare obbligatoriamente dal/i proprietario/i del terreno sul quale si intende installare l'impianto pubblicitario oggetto della presente domanda qualora non coincida con il/i titolare/i della medesima.

__|__ Sottoscritt __ _____

nat ____ a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) CAP _____

Via _____ n. _____ località _____

C.F. _____ Tel. _____

in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di autorizzare il/i titolare/i della presente domanda ad installare l'impianto pubblicitario richiesto sul terreno di proprietà del/i medesimo/i.

Data _____

IN FEDE

Si allega copia documento d'identità del dichiarante.