



# COMUNE DI BERTINORO

*Provincia di Forlì-Cesena*

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC) - tel. 0543 469111 – fax 0543 444486

c.f. 80002170407 – p.i. 00617070404

[www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it)

e-mail: [protocollo@comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@comune.bertinoro.fc.it)

e-mail certificata: [protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it)

---

SETTORE I - AFFARI GENERALI

(Capo Settore Affari Generali: D.ssa Silvia Borghesi – tel. 0543 469208)

## AL COMUNE DI BERTINORO

### ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.)

**1. SOGGETTO CHE RICHIEDE L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO:**

Cognome ..... Nome .....

Nato/a ..... il .....

Residenza/recapito: Via/Piazza .....

Cap. .... Città ..... tel. ....

**2. ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTITA':** .....

o in alternativa dichiarazione di conoscenza personale di dipendente/funziionario dell'Ufficio:

.....

N.B. In caso di istanza inoltrata tramite il servizio postale o telefax è necessario allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente.

**3. POSIZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE** (in caso di Impresa: titolare, legale rappresentante, procuratore, etc. – oppure in altri casi: privato cittadino, geometra incaricato, etc.)

**4. ESTREMI DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO, OVVERO GLI ELEMENTI CHE NE CONSENTONO L'INDIVIDUAZIONE:**

.....

.....

.....

**5. MOTIVO DELLA RICHIESTA** (indicare i motivi per i quali viene richiesto l'accesso):

.....

.....

.....

**6. MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO** (barrare la casella corrispondente)

visione del documento;

estrazione di copia semplice;

estrazione di copia autenticata; \*

\*In caso di estrazione di copia autenticata, l'istanza è assoggettata all'imposta di bollo sin dall'origine così come la copia del documento richiesto (art. 3 della tariffa annessa al D.P.R. 26.10.72, n. 642).

Bertinoro, .....

\_\_\_\_\_  
(firma)