



**COMUNE DI BERTINORO**  
**Provincia Forlì-Cesena**  
V Settore Edilizia e Urbanistica  
Servizio Edilizia Privata

PROTOCOLLO

## **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(D.Lgs n°267/00 - Legge n°241/90 e s.m.i - DPR n°184/06)

Il/La sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nat. a \_\_\_\_\_ Prov. | | il | | | | | |  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

Documento d'identità:  
tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Proprietario  
 Progettista  
 CTU (in allegato copia incarico del Tribunale)  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Delegato da \_\_\_\_\_  
(di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento)

### **C H I E D E**

- di prendere visione  
 di ottenere copia in carta semplice  
 di ottenere copia conforme

**dei documenti i cui estremi sono riportati in seconda pagina**

**Nel caso di richiesta di copia del documento, il medesimo verrà ritirato presso l'ufficio, previo pagamento di:**

- **diritti di ricerca di euro 30,00 effettuato sul c/c n. 14002471 intestato a "Comune di Bertinoro – Servizio di tesoreria" oppure presso tutti gli sportelli bancari della Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna S.p.A. specificando la causale: diritti di segreteria per richiesta accesso atti**
- **costo del CD (euro 5,00)**
- **costo della riproduzione (verrà comunicato per il ritiro)**
- **marche da bollo da apporre alla documentazione (il numero verrà comunicato per il ritiro)**

Motivi della richiesta, resa in conformità alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000):

.....  
.....

**Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**ESTREMI DELLA DOCUMENTAZIONE OGGETTO DI RICHIESTA**

- Licenza, autorizzazione, concessione edilizia, permesso di costruire
- Certificato di conformità edilizia e agibilità
- Copia ultimo progetto approvato
- Altro .....

relativi al fabbricato sito in Via.....

località .....

ed allora intestato a .....

I documenti richiesti sono

- ARCHIVIATI**
- IN CORSO D'OPERA**

e corrispondono a:

numero di protocollo generale ..... dell'anno .....

numero di concessione edilizia ..... dell'anno .....

numero di autorizzazione edilizia ..... dell'anno .....

numero di concessione in sanatoria ..... dell'anno .....

numero di permesso di costruire ..... dell'anno .....

protocollo di denuncia di inizio attività ..... dell'anno .....

protocollo di segnalazione di inizio attività ..... dell'anno .....

numero di pratica sismica ..... dell'anno .....

Data ..... Firma .....

**Si precisa che non possono essere presentate richieste cumulative relative a più pratiche o più fabbricati e quindi per ogni pratica deve essere compilata la relativa domanda di accesso agli atti**

**N.B.:** Allegare copia di un documento d'identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto.

I dati personali del richiedente saranno utilizzati esclusivamente per consentire lo svolgimento del presente procedimento d'accesso. Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 giorni dalla richiesta senza risposta, è possibile chiedere al Difensore Civico comunale il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR.