

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgio M. Ghezzi



✉ gmghezzi@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 07/10/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2013 – oggi

Responsabile Settore Metodologie e Sistemi per la Didattica

ENAV SpA – Academy, Sede di lavoro: Forlì

ENAV SpA è la Società cui lo Stato italiano demanda la gestione e il controllo del traffico aereo civile in Italia. E' controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e vigilata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Academy è la Corporate University di ENAV: con un organico di oltre 60 unità fra personale docente, amministrativo e tecnico, e un budget d'esercizio di ca. 5 milioni di €, progetta e realizza tutte le attività di formazione e addestramento destinate al personale operativo della Società, nonché servizi di formazione e addestramento per le aziende del settore del trasporto aereo, nazionali e internazionali.

Riportando alla Direzione di Academy, opero con il supporto di 7 collaboratori con l'obiettivo di:

- introdurre tecniche innovative e soluzioni di apprendimento per la gestione dell'aula e per la conduzione di gruppi in formazione e addestramento, anche attraverso specifiche attività di formazione formatori;
- fornire un supporto metodologico ai team di istruttori e docenti impegnati in attività di progettazione ed erogazione delle attività di addestramento e formazione;
- ingegnerizzare e sviluppare, in coordinamento con le strutture operative, materiali e supporti per i programmi di addestramento e di "on the job training";
- garantire l'allestimento delle aule, la rilevazione delle frequenze dei partecipanti ai corsi, l'elaborazione dei report di gradimento dei corsi;
- coordinare le attività di segreteria didattica dei corsi, nonché l'applicazione delle procedure previste dal Sistema di Gestione della Qualità. Collaboro all'analisi dei fabbisogni formativi aziendali e sono impegnato nella progettazione e gestione di specifici progetti di formazione manageriale e dei percorsi di alta formazione nell'ambito del trasporto aereo, quali la School in Aviation Management.

Sono inoltre Preposto alla sicurezza ex D.Lgs 81/08, Responsabile della Security della sede e assicuro gli adempimenti relativi al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

01/2011 – 11/2013

Responsabile Servizi di Sede e Segreteria Didattica

ENAV SpA – Academy, Sede di lavoro: Forlì

Ho svolto attività di facility management, assicurando la piena funzionalità di una struttura di ca. 8.000 mq e garantendo il regolare svolgimento di oltre 200.000 ore di formazione e addestramento all'anno.

Fra le attività svolte:

- assicurare la continuità operativa e la piena fruibilità di strutture e tecnologie didattiche (aule e simulatori utilizzati a supporto dei processi di addestramento);
- gestire le facilities della sede, con l'obiettivo di soddisfare le esigenze dei clienti interni ed esterni, monitorare la qualità del servizio erogato e identificare possibili progetti di miglioramento e di contenimento dei costi;
- garantire la corretta pianificazione e il regolare svolgimento delle attività didattiche, dall'accoglienza degli allievi all'analisi dei questionari di valutazione;
- assicurare la corretta rendicontazione delle attività svolte nell'ambito dei piani formativi Fondimpresa;

06/2007 – 12/2010

Staff

ENAV SpA – Academy , Sede di lavoro: Forlì

Operando in staff della Direzione di Academy, mi sono occupato della gestione del personale e delle attività didattiche. Fra le attività svolte:

- coordinamento e supervisione dei processi di gestione del personale;
- coordinamento delle attività di segreteria generale e didattica, ottimizzazione dei relativi processi e definizione delle procedure operative interne;
- responsabile del coordinamento e della gestione commerciale dei progetti di formazione e addestramento realizzati a favore di clienti italiani e internazionali;
- elaborazione della reportistica gestionale, con particolare attenzione alla definizione della contabilità analitica e di progetto.

01/2005 – 06/2007

Responsabile del Personale

ENAV SpA – Coordinamento Territoriale Nord-Ovest, Sede di lavoro: Aeroporto di Milano Malpensa

In coordinamento con la Direzione Risorse Umane centrale e con le funzioni operative, ho svolto le seguenti attività sul territorio di mia competenza:

- rilevazione dei fabbisogni di personale e valutazione delle domande di mobilità;
- supervisione della corretta stesura dei turni di servizio;
- verifica della corretta applicazione delle norme contrattuali e pattizie;
- supervisione dei processi di gestione dei diversi istituti contrattuali e verifica della corretta gestione amministrativa;
- gestione delle relazioni sindacali di primo livello;
- gestione del sistema di valutazione delle competenze del personale operativo;
- analisi delle presenze/assenze ed elaborazione di reportistica gestionale.

Il personale gestito è pari a ca. 350 unità, dislocate su 9 sedi geografiche (centri di assistenza al volo c/o gli aeroporti di Milano Malpensa, Milano Linate, Torino Caselle, Genova, Orio al Serio, Parma, Torino Aeritalia, Cuneo Levaldigi, Albenga).

Ho partecipato al progetto di introduzione del sistema di valutazione delle competenze del personale operativo. Ho definito e uniformato a livello territoriale i processi di gestione dei turni e dei principali istituti contrattuali e ho collaborato a un gruppo di lavoro aziendale finalizzato all'analisi e all'ottimizzazione dei work flow di rilevazione presenze e gestione dei giustificativi di assenza.

06/2001 – 12/2004

Responsabile della Formazione Interaziendale

ISTUD - Istituto Studi Direzionali (oggi Fondazione ISTUD) Sede di lavoro: Stresa (VB) – Milano

La posizione riporta direttamente alla Direzione Generale, con responsabilità diretta di 3 collaboratori. Le principali attività caratteristiche della posizione sono:

- analisi dei fabbisogni formativi e di sviluppo delle aziende clienti;
- definizione dell'offerta di formazione interaziendale dell'Istituto e coordinamento dei professionisti coinvolti nella progettazione e realizzazione delle attività;
- coordinamento del processo di comunicazione e promozione;
- gestione del processo di budgeting e controllo delle attività interaziendali.

Ho svolto inoltre attività di:

- rilevazione e analisi dei competency gap, progettazione e gestione di interventi formativi e di sviluppo "in house";
- responsabile dei progetti di e-learning interni e per conto di aziende clienti;
- docenza, in particolare sui temi relativi alla gestione delle risorse umane, alla formazione dei formatori, all'e-learning e alle nuove forme di lavoro;
- selezione, sia per l'inserimento di risorse professionali all'interno della struttura, sia per la scelta dei candidati alla partecipazione ai Master realizzati dall'Istituto;
- gestione e coordinamento editoriale dei siti Internet dell'Istituto

06/1999-06/2001

Attività di consulenza

Libero professionista

- Formazione e consulenza di direzione

- 05/1998-06/1999 **Assistente di ricerca**
ISTUD - Istituto Studi Direzionali (oggi Fondazione ISTUD) Sede di lavoro: Stresa (VB) – Milano
- 1996-1997 **Redattore e revisore di bozze**
APE – Arti Poligrafiche Europee, Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997-1998 **Master in Personale e Organizzazione**
ISTUD - Istituto Studi Direzionali
- 1996 **Laurea in Lettere Moderne**
Università Statale di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B2 | B1 | B1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente Avanzato | Utente Avanzato | Utente Avanzato | Utente intermedio | Utente intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze

- Negli anni mi sono occupato con continuità del tema della Corporate University quale possibile evoluzione della funzione formazione nella direzione di un suo più forte ruolo strategico e di sviluppo organizzativo. Oltre alle attività di ricerca sul tema, ho collaborato allo sviluppo di due importanti Corporate University (nel settore bancario e in quello energetico), attraverso progetti di consulenza e cambiamento che hanno portato – fra l'altro – alla definizione di sistemi innovativi di valutazione delle attività della Corporate University.
- Dal 1993 al 1997 iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, elenco Pubblicisti
- Partecipazione a diversi seminari interni e corsi di formazione presso l'ISTUD
- Partecipazione nel 2010 al percorso FMS organizzato da IFMA Italia, italian chapter dell'International Facility Management Association

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Simulando s'impara, Franco Angeli, 2015 (con G. Baldetti, R.C.D. Nacamulli, C. Ghiringhelli)
- Corporate University: evoluzione di un fenomeno, in Nacamulli R.C.D., Boldizzoni D., in Oltre l'aula, Apogeo, 2011
- Pianificazione e controllo. Dalla programmazione degli organici al HR Balanced Scorecard, in Boldizzoni D., Management delle Risorse Umane, Il Sole 24 Ore, 2007
- Valutare e misurare la formazione: stato dell'arte e linee guida per un modello di Balanced Scorecard della Corporate University (con Daniele Boldizzoni), Eni Corporate University Report, 2003
- I rapporti di lavoro flessibile nelle PMI, in Il lavoro che cambia, ISFOL, 1999 (con Luca Quaratino e Luigi Serio)
- Nuove frontiere della formazione: le Corporate University, in «Sviluppo & Organizzazione» n.178, marzo-aprile 2000 (con Daniele Boldizzoni)

Certificazioni

Dal 2015 sono Formatore manageriale di sistema qualificato APAFORM (Livello EQF 6)



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI

- Elenco Pubblicazioni

Allegato – Pubblicazioni

- *Simulando s'impara*, Franco Angeli, 2015 (con G. Baldetti, R.C.D. Nacamulli, C. Ghiringhelli)
- *Per un "management a puntate". Appunti sulla società dell'episodio*, «Persone & Conoscenze», nr. 79, maggio 2012
- *Sulla memoria. Ricordo e oblio nell'esperienza di un formatore*, «Persone & Conoscenze», nr. 72, settembre 2011
- *Corporate University dieci anni dopo. Oltre la moda, un'utile metafora per la formazione*, «Sviluppo & Organizzazione», n. 245, agosto/settembre 2011
- *Per un leader liquido-moderno. Una lettura manageriale del pensiero di Zygmunt Bauman*, «Persone & Conoscenze», n. 70, giugno 2011
- *Contro il 'manager come formatore'. Divertissement sul metodo e sui mestieri*, «Persone & Conoscenze», n. 66, febbraio 2011
- *Corporate University: tendenze evolutive*, in Nacamulli R.C.D., Boldizzoni D., in *Oltre l'aula*, Apogeo 2011 (con Daniele Boldizzoni)
- *Pianificazione e controllo. Dalla programmazione degli organici al HR Balance Scorecard*, in Boldizzoni D. (a cura di), *Management delle Risorse Umane*, Il Sole 24 Ore, 2007
- *Professioni e metodologie nell'e-Learning: profilo evolutivo e indagine su casi recenti*, pubblicazione nell'ambito del progetto EQUAL E-dapt (con Marella Caramazza, Jelenia Ermacora, Federico Flacco, Raffaella Galluzzi, Alberto Melgrati), 2005
- *Methodologies and approaches for distance training*, in AA.VV., *e-Learning for International markets. Development and use of e-Learning in Europe*, pubblicazione nell'ambito del progetto GreTel – Transnational Delivery of Tele-learning Processes in Virtual Networks (Leonardo da Vinci Programme)
- *Corporate University: evoluzione di un fenomeno*, in Nacamulli R.C.D., Boldizzoni D., in *Oltre l'aula*, Apogeo 2004 (con Daniele Boldizzoni)
- *Per una formazione a distanza learning driven*, «Sviluppo & Organizzazione», n. 200, Novembre/Dicembre 2003
- *La comunicazione nel cambiamento di Wella*, «L'Impresa», n. 3, maggio-giugno 2003
- *Valutare e misurare la formazione: stato dell'arte e linee guida per un modello di Balanced Scorecard della Corporate University*, Eni Corporate University Report, 2003 (con Daniele Boldizzoni)
- *CRM: domande di sviluppo, risposte formative*, «Sistemi & Impresa», n. 9, novembre 2002
- *...e il learning?*, in «Sistemi & Impresa», n. 6, giugno 2002 (con Luigi Serio)
- *I fabbisogni di professionalità delle aziende*, «Impresa & Stato», n. 58, gennaio-marzo 2002 (con Daniele Boldizzoni e Luca Quaratino)
- *Dalla parte delle imprese: i fabbisogni di professionalità delle aziende*, in Boldizzoni D. (a cura di) *Dopo la laurea. Rapporto sul lavoro giovanile ad alta qualificazione* (con Luca Quaratino)
- *Le corporate University: L'evoluzione di un fenomeno*, Eni Corporate University Report, 2002
- *Valutazione della formazione e politiche pubbliche: l'utilizzo di un approccio etnografico*, paper presentato al IV Congresso Nazionale dell'Associazione Italiana di Valutazione, Bari, 5-7 aprile 2001
- *I rapporti di lavoro flessibile nelle PMI*, in *Il lavoro che cambia*, ISFOL, 1999 (con Luca Quaratino e Luigi Serio)
- *Nuove frontiere della formazione: le Corporate University*, in «Sviluppo & Organizzazione» n.178, marzo-aprile 2000 (con Daniele Boldizzoni)
- *L'epurazione delle biblioteche: elenchi di censura libraria del ministero della Cultura Popolare (1940)*, in «Correnti», Anno II, 1999