

COMPETENZE

Il Segretario titolare, dipendente dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, svolge compiti di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali.

Le competenze sono sostanzialmente descritte al comma 4 dell'art. 97 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267), ed ulteriormente definite nello Statuto e nei Regolamenti comunali. Per coadiuvare il Segretario e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento, è prevista la figura del Vice Segretario.

Inoltre, in specifico, al Segretario Generale di Bertinoro compete:

- La presidenza del Nucleo di Valutazione dei dipendenti del Comune di Bertinoro e la partecipazione a quello del Comune di Forlimpopoli, costituito in associazione con il detto Comune, come da deliberazione del C.C. n. 104 del 29.11.06;
- La presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica per i rapporti con i dipendenti così come da deliberazione della G.C. n. 165 del 7.10.2008;
- La presidenza o la partecipazione a commissioni di gara per appalti, forniture e prestazioni di servizi;
- La presidenza delle commissioni esaminatrici di concorso per mobilità esterna per posti di apicale, come da Regolamento approvato con deliberazione della G.C. 104 del 12.5.2009;
- La presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 3 del Regolamento per le disposizioni in materia di disciplina del personale;
- La sostituzione dei Responsabili di Settore in caso di loro assenza o incompatibilità come da art. 26 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- L'organizzazione e presidenza della Conferenza dei Capi Settore, come da art. 35 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La responsabilità dell'Ufficio elettorale comunale temporaneo per lo svolgimento di consultazioni politiche, amministrative e referendarie;
- In qualità di direttore generale, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169.