



COMUNE DI BERTINORO
Provincia Forlì-Cesena
 V Settore Edilizia e Urbanistica
 Servizio Edilizia Privata

PROTOCOLLO

**RICHIESTA DI
 ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(D.Lgs n°267/00 - Legge n°241/90 e s.m.i - DPR n°184/06)

Il/La sottoscritto/a cognome _____ nome _____
 nat_ a _____ Prov. | | | il | | | | | | | |
 residente a _____ via _____ n. _____
 codice fiscale _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____
 pec _____

Documento d'identità:
 tipo _____ n. _____ valido fino al _____

in qualità di:

- Proprietario
- Progettista
- CTU (in allegato copia incarico del Tribunale)
- Altro (specificare) _____

Delegato da _____
 (di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento)

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia in carta semplice
- di ottenere copia conforme

dei documenti i cui estremi sono riportati in seconda pagina

Nel caso di richiesta di copia del documento, il medesimo verrà ritirato presso l'ufficio, previo pagamento di:

- costo del CD (euro 5,00)
- costo della riproduzione (verrà comunicato per il ritiro)
- marche da bollo da apporre alla documentazione (il numero verrà comunicato per il ritiro)

Motivi della richiesta, resa in conformità alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000):

.....

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

ESTREMI DELLA DOCUMENTAZIONE OGGETTO DI RICHIESTA

- Licenza, autorizzazione, concessione edilizia, permesso di costruire
- Certificato di conformità edilizia e agibilità
- Copia ultimo progetto approvato
- Altro

relativi all'immobile distinto al Catasto terreni del Comune di Bertinoro foglio.....particelle.....
ovvero al fabbricato censito al Catasto fabbricati del Comune di Bertinoro foglio.....particella.....

sito in Via.....

località

ed allora intestato a

I documenti richiesti sono

- ARCHIVIATI**
- IN CORSO D'OPERA**

e corrispondono a:

numero di protocollo generale dell'anno

numero di concessione edilizia dell'anno

numero di autorizzazione edilizia dell'anno

numero di concessione in sanatoria dell'anno

numero di permesso di costruire dell'anno

protocollo di denuncia di inizio attività dell'anno

protocollo di segnalazione di inizio attività dell'anno

numero di pratica sismica dell'anno

Data Firma

Si precisa che non possono essere presentate richieste cumulative relative a più pratiche o più fabbricati e quindi per ogni pratica deve essere compilata la relativa domanda di accesso agli atti

N.B.: Allegare copia di un documento d'identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto.

I dati personali del richiedente saranno utilizzati esclusivamente per consentire lo svolgimento del presente procedimento d'accesso. Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 giorni dalla richiesta senza risposta, è possibile chiedere al Difensore Civico comunale il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR.